

Plan de continuité d'activité COVID 19

Recensement des missions prioritaires de la DGFIP ayant une déclinaison pour une DD/DRFiP

Gestion fiscale

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>Accueil fiscal du public uniquement à distance ou sur rendez-vous</p> <p>Recouvrement de la TVA</p> <p>Établissement de l'IR : Échanges de fichiers avec les organismes sociaux dans le cadre du PAS , suivi de la campagne IR, établissement de l'IR, déclaration en ligne, intégration des déclarations de revenus</p> <p>Réalisation des tâches essentielles de publicité foncière : enregistrement des formalités et traitement des réquisitions</p> <p>Enregistrement des actes et des déclarations, en priorité les actes de sociétés et les dossiers d'assurance-vie</p> <p>Établissement des impôts locaux (TF/TH/CFE)</p> <p>Introduction devant les juridictions judiciaires et administratives des recours et pourvois à enjeux dans les délais légaux</p>	<p>Traitement des demandes de remboursement des crédits d'impôts (IS et TVA)</p> <p>Traitement des demandes de crédits d'impôts, et notamment ceux présentant de forts enjeux financiers (Crédit Impôt recherche)</p> <p>Traitement des demandes de délai et remises, suspensions de poursuite, mesures de bienveillance ; pour les entreprises concernées par la crise du COVID19, priorité absolue pour les SIE</p> <p>Traitement des demandes de remboursement de la CVAE</p> <p>Traitement des demandes d'agrément et de rescrits des entreprises concernées par la crise du COVID19</p>

Contrôle fiscal

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
Maintien d'une capacité de veille en contrôle sur pièces	

Gestion publique locale

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
Accueil du public uniquement à distance ou sur rendez-vous, hors trésoreries hospitalières (accueil et activité maintenus ou renforcée, en tenant compte du parcours des agents)	Paiement des dépenses du secteur public local et hospitalier priorisées en fonction du bénéficiaire du paiement et des enjeux ; sensibilisation des ordonnateurs sur le sujet Soutien au secteur hospitalier
Encaissement des recettes du secteur public local et hospitalier	Veille sur les entreprises en difficulté - cellule de crise
Liquidation et versement des avances mensuelles aux collectivités locales	Traitement des demandes de délai et remises, suspensions de poursuite, mesures de bienveillance
Exécution des opérations bancaires ou DFT-CDC urgentes	
Alimentation en numéraire des postes comptables, notamment en vue des dépenses à caractère social urgent	

Gestion publique État (pour certaines directions)

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
Paye des agents de l'État (SLR) et des personnels des établissements publics traités en paye à façon	Paye des dépenses de l'État hors titre 2 : priorisées en fonction du bénéficiaire du paiement et des enjeux ; sensibilisation des ordonnateurs sur le sujet

Retraites de l'État

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
-	Paiement des pensions

Immobilier de l'État

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
-	-

Budget logistique

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
Soutien logistique aux postes rencontrant des difficultés Interventions urgentes et mise en sûreté des immeubles Transport du courrier et des fonds	Paiement des dépenses de fonctionnement et d'investissement de la Direction, priorisées en fonction du bénéficiaire du paiement et des enjeux

Ressources humaines

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
Mise en œuvre des mesures d'hygiène et de sécurité indispensables et des mesures de protection des agents et de l'administration Affectation des stagiaires/agents et prise en charge financière ; affectation des agents non	

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>empêchés</p> <p>Paye des agents de la Direction en liaison avec CSRH et SLR</p> <p>Information des organisations syndicales sur la crise sanitaire (information du CHSCT, tenue de CT, etc.) selon des modalités définies localement</p>	

Contrôle interne

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>Veille sur nos points de fragilité en période de crise</p>	

Informatique

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>Liaison avec la DiSI et la CID pour l'équipement des télétravailleurs selon la grille d'action ci-dessus</p> <p>Veille locale sur le bon fonctionnement des applications en lien avec l'assistant technique.</p>	