

**CTL du 9 juin 2021**  
**Point n° 2 de l'ordre du jour**  
**Présentation du bilan de la formation  
professionnelle 2020 et du plan de  
formation professionnelle 2021**

**Table des matières**

<b>PREMIÈRE PARTIE : LE BILAN 2020 DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE.....</b>	<b>2</b>
<b>I. Les moyens.....</b>	<b>2</b>
<b>A) Les moyens humains.....</b>	<b>2</b>
1) Le service de la Formation et du Recrutement.....	2
2) L'équipe départementale de formateurs.....	2
<b>B) Les moyens matériels.....</b>	<b>2</b>
1) Les salles.....	2
2) Les outils informatiques utilisés par le service.....	3
3) Les productions.....	3
<b>II. Les données générales 2020 de la formation et du recrutement.....</b>	<b>4</b>
A) Formations organisées par la DRFIP 13 (dont les e-formations).....	4
B) Formations reçues par les agents affectés dans la direction lors du stage.....	5
C) Répartition du nombre de jours de formation par grade.....	6
D) Répartition des stages par famille de formation.....	6
E) Préparation aux concours.....	7
F) Organisation des épreuves écrites et orales des concours.....	7
G) Recrutements hors concours.....	7
H) E-Formation.....	7
<b>DEUXIÈME PARTIE : PLAN LOCAL DE FORMATION PROFESSIONNELLE 2021-2022.....</b>	<b>8</b>

## PREMIÈRE PARTIE : LE BILAN 2020 DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

### I. Les moyens

---

#### A) Les moyens humains

##### 1) Le service de la Formation et du Recrutement

Le 5 novembre 2019 les Divisions des Ressources Humaines et de la Formation et du Recrutement ont fusionné.

Ainsi au 31 décembre 2019, la nouvelle Division des Ressources Humaines, de la Formation Professionnelle et du Recrutement se compose de :

	A+	A	B	C
Ressources Humaines	1	2	11	3
Formation professionnelle	1	2	6	0

Le 1<sup>er</sup> septembre 2020, l'organisation et l'effectif de la formation professionnelle a été modifié. Ainsi, le service de la formation initiale et celui de la formation continue ont fusionné pour ne former qu'un seul service regroupant l'ensemble des missions de la formation professionnelle. Par ailleurs, un pôle recrutement et concours a été créé. Il regroupe les missions relatives aux préparations et à l'organisation des concours ainsi que les recrutements hors concours.

A l'écoute des besoins des services et des agents qui les composent, le service de la Formation et du Recrutement a obtenu des résultats très satisfaisants, confirmés par les évaluations portées par les utilisateurs du Centre de Formation, au travers de l'application DIESE (93,82 % taux de satisfaction au 31/12/2020 et 91,65 en 2019 %)

##### 2) L'équipe départementale de formateurs

En 2020, l'équipe locale de formation a mobilisé 125 collègues formateurs (220 en 2019, 220 en 2018) dont 38 sont intervenus au titre de vacations pour le Centre Interrégional de Formation de Marseille (CIF) et 7 pour des stages nationaux en établissements de l'École Nationale des Finances Publiques (ENFIP).

Ainsi, 125 formateurs ont assuré 602 jours d'animation en 2020 (contre respectivement 220 et 1 253 en 2019). Le nombre de jours d'animation a diminué de moitié, ce qui est cohérent avec l'arrêt des formations pendant 6 mois en raison de la crise sanitaire.

#### B) Les moyens matériels

##### 1) Les salles

Sur le département, les salles disponibles sont :

- **Marseille** : le centre de formation installé depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2011 dans les locaux du 27 rue Liandier compte 3 salles généralistes et 6 salles informatiques. Toutes ces salles sont partagées avec le CIF.  
Les salles informatiques sont équipées d'au moins 10 postes informatique (PC), soit a minima un PC pour 2 stagiaires. Le renouvellement de la totalité des micro-ordinateurs des salles de formation du centre de formation par du matériel neuf sous Windows 7 date de 2017. Toutes les salles informatiques marseillaises sont désormais dotées de nouveaux écrans 22 pouces, assurant un meilleur confort des stagiaires.
- **Aix** : 1 salle généraliste sur le site de l'Atrium et 1 salle informatique au Centre des Finances Publiques d'Aix Estienne d'Orves. Il est rappelé que, sur ces deux sites, les matériels informatiques ont été renouvelés fin 2016.
- **Salon** : au centre des Finances Publiques (Wertheim), une salle de réunion équipée de 8 PC stagiaires et d'un PC formateur, remplacés en 2016.
- **Arles** : à la trésorerie d'Arles municipale et camargue, une salle de réunion.

- **Martigues** : création en 2020 d'une salle de réunion et de formation généraliste, plus grande et avec du matériel fixe : ordinateur pour l'animateur et rétro-projecteur
- **Salles dédiées e-formation**
- **Salles visio**

Afin d'accompagner le développement de la e-formation, la DRFIP 13 a mis en place un dispositif volontariste permettant aux agents de disposer de postes de travail consacrés à la e-formation dans des zones dédiées sur 5 sites (Sadi Carnot, Aix Atrium, Aix Estienne d'Orves, CFP Salon et RF Arles). L'installation et la mise à disposition de l'ensemble des matériels informatiques sont effectives depuis 2016. Leur niveau d'utilisation n'est toutefois pas quantifiable (absence de dispositif de réservation afin d'offrir plus de souplesse à la mise en œuvre de cette offre de service) et leur existence peut-être méconnue par les nouveaux agents.

Ce dispositif a été réduit à 4 sites, la zone de Borde n'est plus opérationnelle depuis les travaux réalisés sur le site.

Eu égard aux conditions optimales qu'offre ce dispositif aux agents qui ne disposent pas de bureau individuel, une action de communication à destination des agents concernés doit être renforcée.

## 2) Les outils informatiques utilisés par le service

- **FLORE** : Outil unique de gestion des actions de formation, FLORE est une application alimentée par les données agents contenues dans SIRHIUS. Elle constitue le référentiel de l'offre de formation (hors scolarités formation initiale).
- **GASEL 2** : Outil de gestion automatisé des besoins de formation exprimés par les agents.
- **DIESE** : Outil d'évaluation de la qualité des formations.
- **DOC-ENFIP** : Base documentaire qui permet, via l'outil K2D, d'habiliter les animateurs et les stagiaires à la documentation des formations.
- **LORCA** : Logiciel d'Organisation du Recrutement par Concours Administratif, permet de suivre toutes les phases d'organisation d'un concours, de l'inscription jusqu'à la publication des résultats.
- **ONTOMANTICS** : La plate-forme ONTOMANTICS est un outil complet de gestion des préparations aux concours et examens professionnels de la DGFIP.
- **E-DOCEO** : Plate-forme des préparations aux concours par correspondance et des formations à distance.
- **MESANGES** : Outil partagé de gestion des salles (uniquement pour Marseille).
- **OPUS** : Outil de Programmation Unique des Stages qui contient l'ensemble des programmes de formation, quel que soit leur niveau d'organisation.
- **OCAPI** : Outil de suivi des parcours de formation proposés aux agents.
- **VIVALDI** : Outil dématérialisé pour la procédure de recrutement des membres de jurys des concours et examens professionnels.
- **SELF** : Plate-forme de diffusion des supports en ligne de formation initiale mise à disposition de l'ensemble des agents sur Ulysse depuis le début de l'année 2015. Ouvert à l'ensemble de la communauté professionnelle de la DGFIP, SELF permet actuellement d'accéder aux supports de formation initiale des dernières scolarités des agents administratifs, contrôleurs et inspecteurs stagiaires des finances publiques. Il offre à chaque agent la possibilité de conforter ses connaissances professionnelles ou bien de découvrir une matière qui ne constituerait pas le cœur de son métier.

## 3) Les productions

Pour accompagner les agents dans leur demande de compte personnel de formation, le service de la formation a mis en place de nouvelles modalités de dépôt des demandes. Depuis la note départementale du 14 février 2020, le dépôt des demandes se fait via deux questionnaires en ligne. L'un concernant les demandes de CPF pour préparation des concours et l'autre concernant toutes les autres demandes. Ce mode de saisie permet de centraliser les demandes par un seul point d'entrée.

## II. Les données générales 2020 de la formation et du recrutement

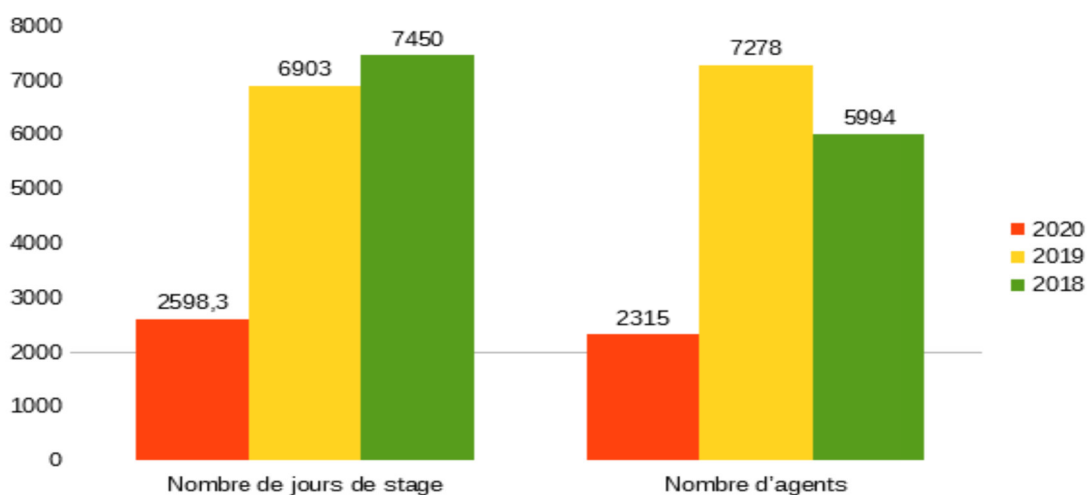
L'ensemble des données sont issues de l'application FLORE (Période du 01/01/2020 au 31/12/2020 – état de la base FLORE).

D'une manière générale, la situation administrative de l'agent émane des fichiers du personnel sans être "historisée" dans FLORE.

Aussi, elle reflète donc la dernière situation connue au moment de l'extraction des données de FLORE, notamment pour les informations relatives à la direction d'affectation, des dates des différents types d'affectation, des positions, grades et catégories.

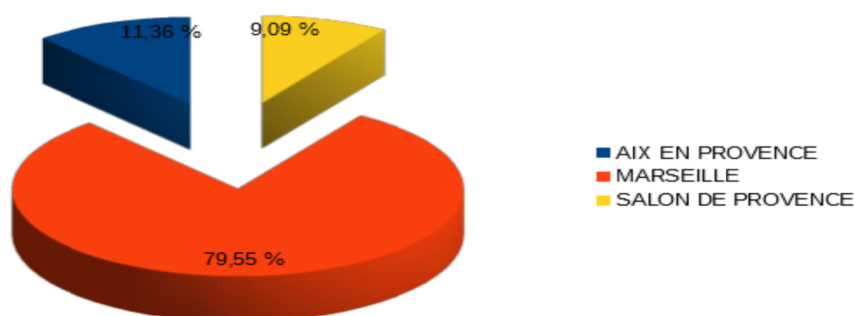
En revanche, en ce qui concerne les sessions, la date d'affectation du stagiaire au moment de la session est enregistrée dans FLORE.

### A) Formations organisées par la DRFIP 13 (dont les e-formations)



Après une stabilisation constatée en 2018, le volume des formations 2019, tous types confondus (formation initiale, formation continue, préparation aux concours), était en diminution de près de 7,3 %.

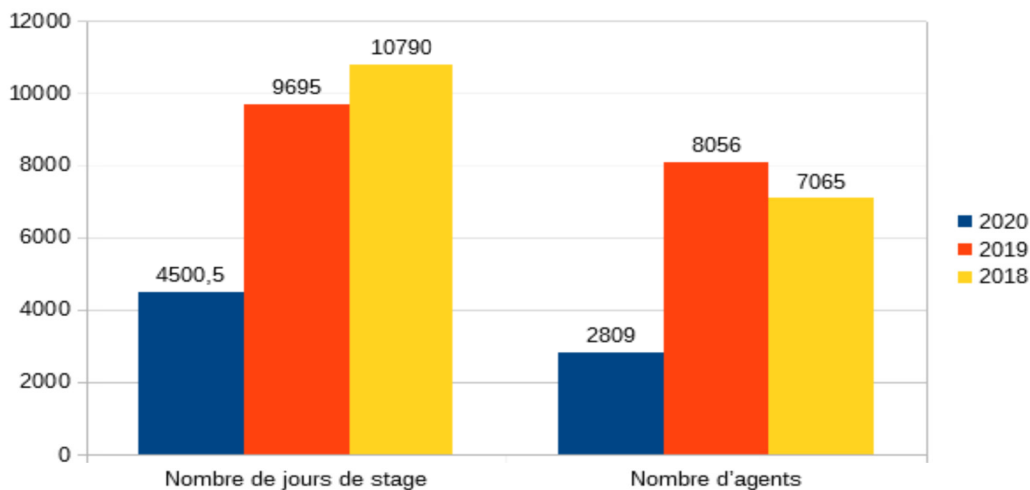
En 2020, on remarque très nettement l'impact de la crise sanitaire sur le volume des formations qui est en diminution de 62 %.



Même si le souci d'organisation des formations (hors e-formations) au plus près des agents demeure une préoccupation constante, et, bien que les moyens matériels disponibles permettent de proposer des formations sur Aix, Arles, Martigues et Salon, l'organisation de 80 % des stages au centre de formation de Marseille permet de limiter les déplacements d'agents ainsi que les coûts qui en résultent.

## B) Formations reçues par les agents affectés dans la direction lors du stage

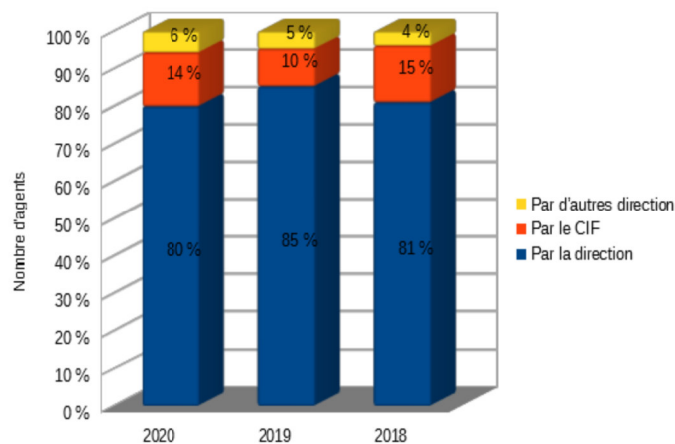
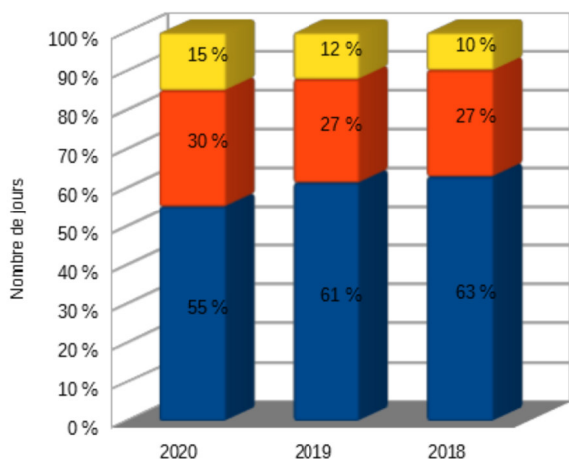
En raison de la suspension des formations, seulement 2 809 agents ont reçu des formations cette année contre 8 056 en 2019.



Le poids respectif des différentes structures organisatrices (local, CIF et national) reste stable même si on relève entre 2019 et 2020 un transfert de la direction vers le CIF de près de 6 % du nombre de jours de formation, contre 2 % entre 2018 et 2019.

On constate un transfert à peu près équivalent sur la même période, du nombre d'agents inscrits pour près de 4 %

La répartition du nombre d'agents par niveau d'organisation confirme la prédominance de l'activité de la DRFIP 13 qui accueille 80 % des inscriptions aux stages de ces agents et totalise près de 55 % du nombre de jours de stage.



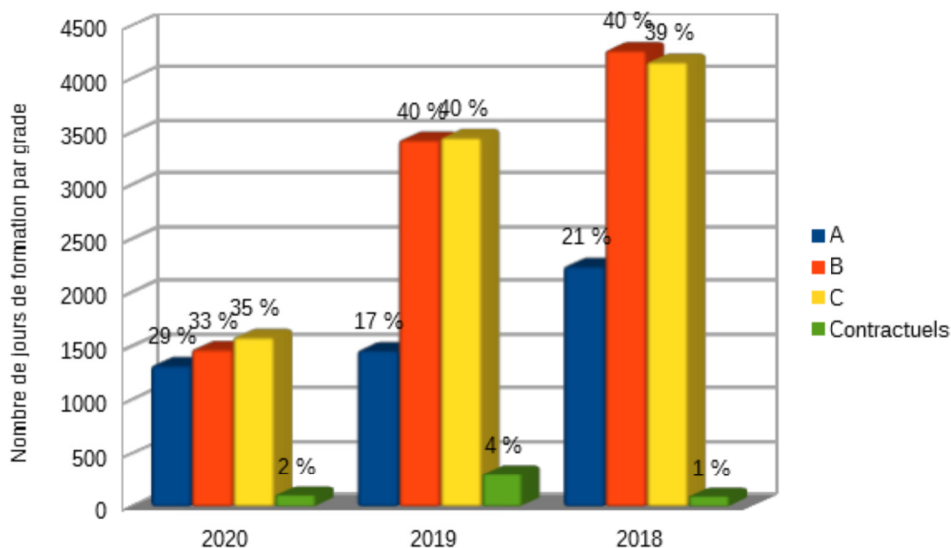
Aussi grâce à la présence sur place du CIF de Marseille, l'offre locale est complétée par l'offre régionale (d'initiative ou réglementaire) et permet à près de 94 % des agents de la direction d'être formé en local.

Les autres formations, seulement 6 %, sont constituées des stages nationaux ou des stages à l'initiative d'autres CIF, ou bien encore des stages interministériels.

Le service local de formation constitue le point d'entrée unique pour toutes les inscriptions à une formation, quelle que soit la direction qui l'organise. C'est ainsi que pour toutes les formations dispensées, le service de la formation et du recrutement assure l'information des agents et des chefs de services, les appels à candidature, les inscriptions dans FLORE, l'interface avec les Directions organisatrices, l'envoi des convocations aux stagiaires sous couvert de leur chef de service.

### C) Répartition du nombre de jours de formation par grade

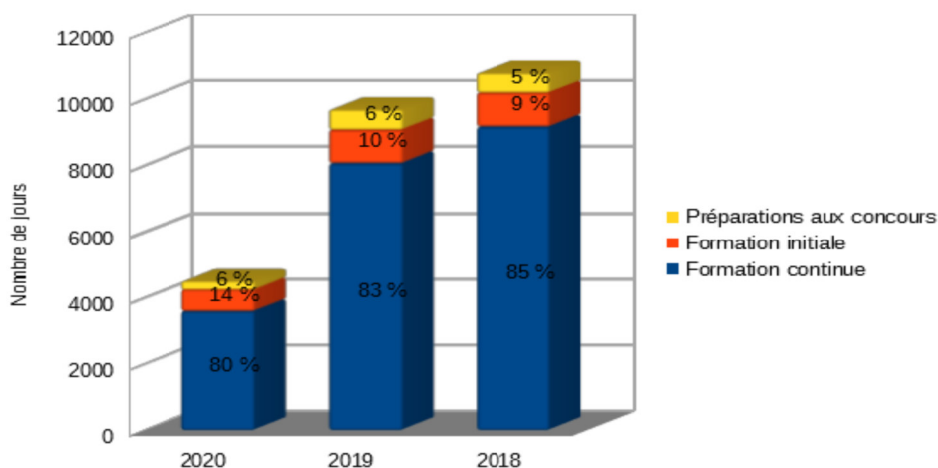
À l'instar des années précédentes, les agents des catégories B et C restent les principaux bénéficiaires des formations dispensées en 2020, bien que cette année l'écart avec les agents de la catégorie A soit moins important.



### D) Répartition des stages par famille de formation

Comme chaque année, la formation professionnelle continue reste le cœur de la mission du service local de formation. Avec 3 598 jours/agents (8 078 en 2019), elle représente 80 % (83 % en 2019) du volume des stages.

14 % des stages et formations relèvent de la formation initiale (10 % en 2019) et 6 % des préparations aux concours.



### Adaptation des formations au contexte sanitaire

La formation professionnelle a été très impactée par la crise sanitaire. Les formations présentielles ont été suspendues du 16 mars au 1<sup>er</sup> septembre puis du 1<sup>er</sup> novembre au 31 décembre. Les formations qui ont eu lieu de septembre à fin novembre, se sont tenues dans le cadre d'un protocole sanitaire très strict, validé par la visite du médecin de prévention et du CHSCT.

Depuis 2021, les formations en distanciel se développent et des formations en présentiel ont pu se tenir (notamment pour permettre une continuité de service en matière de comptabilité) avec une jauge de 5 agents et 1 formateur.

## E) Préparation aux concours

Compte tenu de la crise sanitaire et du confinement, seuls les stages présentiels n°1 des préparations concours ont pu être organisés au cours du 1<sup>er</sup> trimestre 2020. Des oraux blancs ont pu se tenir en fin d'année également pour nos candidats admissibles aux concours et examens.

En 2020 (préparations millésimées 2021), toutes catégories confondues **239 agents** de la DRFIP PACA se sont inscrits aux préparations concours (231 en 2019) et parmi eux, **126** (117 en 2019) ont choisi de suivre les stages présentiels.

L'année 2020 s'est caractérisée par une forte baisse du nombre de jours/agents (25 %).

Au final, 81 agents ont réussi les épreuves d'admissibilité contre 87 en 2019, malgré une préparation tronquée, et 43 agents ont été admis, soit plus de 53 % des admissibles. Le taux d'admission reste stable par rapport à 2019.

## F) Organisation des épreuves écrites et orales des concours

En 2020, **8 concours avec épreuves écrites ont été organisés sur 13 jours d'épreuves** et plusieurs agents de la DRFIP ont participé à la surveillance des épreuves écrites du concours commun C, organisé par les Douanes.

Le centre d'examen de Marseille a accueilli 1555 candidats sur 2478 inscrits.

Enfin l'organisation des **oraux de concours commun C** relève de la DGFIP et mobilise l'ensemble de l'équipe et des moyens matériels du centre de formation durant une semaine au mois de janvier pour accueillir les 545 candidats admissibles auditionnés par 11 jurys.

## G) Recrutements hors concours

La DRFIP 13 a accueilli en 2020 :

- ➔ 1 Volontaire du Service Civique au SIP 5/6 pour la vague complémentaire de recrutement de mars 2020. Cette volontaire a bénéficié du dispositif de rupture anticipée proposé par la DGFIP en août 2020 suite à la crise sanitaire. Un nouveau contrat lui a été proposé en 2020, elle est actuellement employée au SIP 5/6 depuis décembre 2020.
- ➔ 3 apprentis : 1 à la Division des Affaires juridiques, 2 à la Division Missions Domaniales. Les enseignements tirés de ces campagnes de recrutement montrent que la réussite de l'apprentissage et du recrutement reposent sur l'existence d'un véritable projet professionnel proposé par le service accueillant,
- ➔ 1 seul stagiaire, au regard des restrictions sanitaires.

## H) E-Formation

En 2020, 289 sessions contre 276 sessions en 2019 d'E-formation ont été réalisées pour 2562 inscrits contre 5100 en 2019.

La part des agents inscrits ayant terminé leur formation est passée de 43,18 % en 2019 à 46,37 % en 2020 soit une évolution positive de 7 %.

Si 44 % des inscrits, contre 46 % en 2019, n'ont pas terminé leurs formations. Ce taux évolue lentement mais favorablement notamment grâce au contenu des formations et des outils numériques qui ne cessent de s'améliorer pour capter l'intérêt des stagiaires.

## DEUXIÈME PARTIE : PLAN LOCAL DE FORMATION PROFESSIONNELLE 2021-2022

Le plan local de formation constitue un document déterminant, dans la mesure où il présente les objectifs et les priorités en matière de formation professionnelle de la direction locale.

À ce titre, il recense l'ensemble des stages nationaux et des actions de formation d'initiative locale retenues dans le département.

Le plan local de la formation professionnelle 2021-2022 de la DRFIP PACA 13 sera établi à partir :

- ➔ des actions de formation proposées au niveau local dans le cadre de la professionnalisation des agents,
- ➔ des besoins de formation des agents exprimés par les divisions métiers,
- ➔ des besoins de formation exprimés par les chefs de service à l'occasion de la campagne d'entretiens professionnels (GASEL 2) ou lors des dialogues de gestion,
- ➔ des parcours de prise de fonction prévus pour les agents changeant de métier,
- ➔ des modules de préparation aux concours et examens professionnels.

Comme chaque année, des actions issues du plan national de formation PNF 2021, dont l'organisation relève de la Direction locale, viennent compléter l'offre de formation locale existante et déjà importante.

Le plan national de formation 2021 propose ainsi 97 actions nouvelles dont plus d'un tiers en distanciel. En raison du contexte sanitaire, un effort important est engagé pour proposer en distanciel les formations prévues en présentiel.

Ces actions visent à :

- Moderniser et simplifier la gestion fiscale tout en facilitant l'accès aux usages numériques, améliorer l'accessibilité, la qualité des services publics et la relation de proximité avec les usagers.
- Accompagner la nouvelle relation de confiance, faciliter l'application du droit fiscal et lutter contre la fraude
- Conforter la DGFIP dans son rôle d'opérateur de référence de la fonction financière et comptable publique et développer son rôle de conseil
- Garantir à l'ensemble des agents des conditions de travail motivantes et de qualité

En 2021-2022, à travers son futur plan local de la formation professionnelle, la DRFIP PACA 13 a un catalogue lui permettant d'organiser localement en présentiel 230 formations continues différentes, auxquelles viennent s'ajouter les e-formations qui sont de plus en plus souvent des pré-requis aux formations présentiels ainsi que l'ensemble des stages des diverses préparations aux concours.

Le plan local de la formation professionnelle 2021-2022 de la DRFIP PACA 13 fera l'objet d'une publication sur l'intranet local et sa mise en œuvre est formalisée par le programme de la formation professionnelle 2021-2022 de la DRFIP PACA 13 qui constitue la version opérationnelle du plan, en permettant d'identifier les dates et lieux de formation.

Ce programme sera publié progressivement sur OPUS (Outil de Programmation Unique des Stages) et sur l'intranet local, puis fera l'objet de mises à jour régulières en fonction d'événements tels que :

- ➔ l'émergence de nouveaux besoins de formations nés de l'actualité des métiers,
- ➔ la déclinaison de nouveaux stages nationaux non prévus initialement ou découlant du PNF complémentaire,
- ➔ l'annulation de stages pour lesquels le nombre de stagiaires sera in fine jugé insuffisant ou pour lesquels aucun formateur n'aura été trouvé.

Enfin le port du masque est rendu obligatoire pour les stagiaires et les formateurs à compter de la reprise des formations en présentiel afin de respecter les recommandations du médecin de prévention. Cette règle est susceptible d'évoluer en fonction du contexte sanitaire et des consignes gouvernementale.