Mission Départementalisation 2020

FINANCES PUBLIQUES

Guide utilisateur

ALOA

Mouvement local des contrôleurs stagiaires





L'application ALOA vous permet de déposer votre demande de première affectation dans le mouvement local.

Elle vous permet de demander des priorités si votre situation le justifie et de formuler des vœux sur des services précis dans votre direction d'affectation.



Identification Saisir la partie gaug	:he (avant @) de l'adresse mél
Identifiant	
Mot de passe	Valider
Perte, changement et demande i	nitiale de mot de passe
FINANCES PUBLIQUES	Vous indiquez votr gauche avant @ d

Vous indiquez votre identifiant (partie gauche avant @ de votre adresse de messagerie professionnelle de type prenom.nom@dgfip.finances.gouv.fr) et votre mot de passe (il s'agit du mot de passe de messagerie professionnelle). Vous sélectionnez « Mon espace RH » dans « Mes applications » .



- Puis, vous sélectionnez l'application ALOA en cliquant sur « Accéder ».

Bienvenue dans SIRHIUS Vous accéderez à votre espace SIRHIUS uniquement à partir de ce portail "Mon Espace	Bienvenue dans SIRHIUS	
RH".	Bienvenue sur le portail "Mon Espac	
En savoir plus	La campagne du CET Voir toutes les actualité	

	E SIRHIUS	
		DE L'AGENT
Eden-RH	Mes bulletins de paye ENSAP	ALOA Affectation locale des agents
Accéder 🕑	Accéder 🕑 📘	Accéder 🖸 🗼

Quelles sont fonctionnalités de l'espace Agent d'ALOA ?

Une fois connecté à l'application ALOA, vous accédez à la page d'accueil qui vous permet :

- de créer une demande de première affectation dans le mouvement local ;
- de consulter votre demande.

ALOA 0.0.15			Nom : PINEAU Mathieu - Aa +	•
ACCUEIL	Espace agent			
[Bienvenue sur AL	DA (05/03/2019)		
	Créer une nouvelle demande de voeux	Consulter ma demande de voeux		



1. La création d'une demande de première affectation

- Depuis la page d'accueil de l'application, en cliquant sur « Créer une nouvelle demande de vœux »



ou, depuis la page d'accueil, depuis l'onglet « Espace agent », en cliquant sur « Créer une nouvelle demande »



- Vous devez choisir ensuite le mouvement local auquel vous souhaitez participer.

ACCUEIL	Espace agent
	de Cheix du mouvoment
Choix du mouvement	
	Mouvement : *
	Valider

En tant que contrôleur stagiaire, vous devez choisir le mouvement intitulé Contrôleur FIP B Stagiaire.

ACCUEIL	Espace agent	
Créer une nouvelle demai	ande Choix du mouvement	
Choix du mouvement		
	Mouvement : * Contrôleur FiP B - Stagiaire - DIR DPT FIN PUBL DE L'HERAULT - HERAULT - 2019 - n°1	

- Puis vous validez.

Créer une nouvelle demande Choix du mouvement	
Choix du mouvement	Mouvement : * Contrôleur FIP B - Stagiaire - DIR DPT FIN PUBL DE L'HERAULT - HERAULT - 2019 - n°1
	Valider

- Après validation du mouvement choisi, la demande est créée. Le statut « en cours » est alors attribué à votre demande. Automatiquement, le système bascule dans le menu « consulter ma demande ».

Mouvement	Millésime	Numéro d'ordre	Etat de la demande	Supprimer
Contrôleur FiP B - Stagiaire	2019	1	En cours	× Supprimer

- Vous pouvez supprimer votre demande tant que celle-ci n'a pas été transmise au service RH. Le bouton « supprimer » lorsqu'il est actif apparaît alors sur un fond rouge lors de la consultation de la demande.

R

- Après suppression, votre demande n'apparaît plus en consultation.

]	
	Mouvement	Millésime	Numéro d'ordre	Etat de la demande	Supprimer	
7	Aucune demande de n	nutation n'a été tro	uvée			

- En cliquant sur la demande créée dans la colonne « mouvement », vous accédez au détail de votre demande vous permettant de saisir d'éventuelles priorités et de formuler vos vœux de première affectation.

Mouvement	Millésime	Numéro d'ordre	Etat de la demande	Supprimer
Contrôleur FiP B - Stagiaire	2019	1	En cours	X Supprimer
4				

- La saisie des priorités et des vœux peut intervenir à la suite de la création de votre demande de première affectation mais également de manière différée. Dans ce cas, lors d'une connexion ultérieure, à partir de la page d'accueil de l'application ALOA, vous consulterez votre demande de première affectation.

ACCUEIL	Espace agent		
	Créer une nouvelle demande		
	Consulter ma demande		
	in d _μ υ		
		Bienvenue sur ALOA (05/03/2019)	
		Créer une nouvelle demande de voeux Consulter ma	demande de vo

- Vous devrez ensuite sélectionner la demande créée sur le mouvement auquel vous souhaitez participer.

Si votre demande est en cours, vous pourrez alors poursuivre votre saisie (priorité, vœux) selon les modalités présentées dans les diapositives suivantes. Vous pourrez également supprimer cette demande.



Vous pouvez consulter le détail de votre demande en cliquant sur le mouvement au titre duquel votre demande a été créée.

Vous pouvez supprimer votre demande en cours.

2. La saisie des priorités et des vœux de 1ère affectation

La demande de première affectation se compose de 3 onglets :

- e les données personnelles, pré-remplies d'informations,
- ൙ la saisie des priorités,
- ൙ la saisie des vœux.

Espace agent Consulter ma demande Données personnelles							
Données personnelles	Saisir les priorités	Saisir les vœux					
L							
	Matricule DGFIP	: 203866	N° de voie : 12				
	Matricule SIRHIUS	: 000002253116	BIS et TER :				
	Nom Patronymique	: PINEAU	Nature de la voie : Rue				
	Prénom	: MATHIEU	Voie ou rue : du Général De Gaulle				
	Nom Marita	:	Complément				
	Situation de famille	: marie (e)	Code postal : 75001				
			Commune du PARIS domicile :				
	Bloc note :						
	2000 carao	tères restants					
			Enregistrer				

Pour passer à l'étape suivante, vous pouvez cliquer directement sur « saisir les priorités » ou « saisir ses vœux » si vous ne demandez pas à bénéficier d'une priorité.



Sur la page des données personnelles, vous pouvez renseigner le bloc-note afin d'attirer l'attention du service RH sur une situation particulière.

Vous cliquez alors sur le bouton « enregistrer » pour sauvegarder vos commentaires.

Le bloc-note n'est pas destiné à saisir vos priorités ou vos vœux II convient d'utiliser les onglets « saisir les priorités » et « saisir les vœux » pour cela.

Espace agent Consulter ma demande Données personnelles	
Données personnelles Saisir les priorités Saisir les vœux	
Matricule DGFIP : 203866	N° de voie : 12
Matricule SIRHIUS : 000002253116	BIS et TER :
Nom Patronymique : PINEAU	
Prénom : MATHIEU	Si le bloc-note a été co
Nom Marital :	
Situation de famille : marie (e)	vous devez enregistrer
	5
Bloc note : Grande expérience dans le secteur public	, local.
	_
1953 caractères restants	
	Enregistrer
	e''') Enregistrer

- Après enregistrement, le message « modifications enregistrées » apparaît.

Données personnelles Saisir les priorités	Saisir les vœux		
Matricule DGFIP :	203866	N° de voie : 12	
Matricule SIRHIUS :	000002253116	BIS et TER :	
Nom Patronymique :			
Prénom :			Gaulle
Nom Marital :			
Situation de famille :			
	modifications enre	gistrées	
Bloc note : Grande exp	érience dans le secteur public local.		^

- Vous pouvez ensuite saisir vos priorités ou directement saisir vos vœux si vous ne demandez pas à bénéficier d'une priorité.

- En cliquant sur l'onglet « Saisir les priorités », vous accédez à une page vous permettant de demander à bénéficier de priorités.

Ia priorité pour rapprochement familial (priorité n°8).



La priorité pour réorganisation ou suppression d'emploi ne concerne pas les mouvements de 1ère affectation. Vous ne devez pas cocher la case correspondante.

La priorité pour handicap (agent lui-même ou agent parent d'un enfant en situation de handicap)

Si vous demandez à bénéficier de la priorité pour handicap (priorité n°1), vous cliquez sur la case « oui » en réponse à la question.

Vous choisissez alors dans le menu déroulant la commune de la priorité. Il s'agit de la commune <u>comportant un ou des services</u> la plus proche du lieu sur lequel vous disposez d'un lien familial ou médical (par exemple, commune de l'établissement de soins).

Données personnelles	Saisir les priorités	Saisir les vœu Vous	cliquez sur la case	d'option « oui
 Êtes-vous bénéfici Oui ○ Non 	aire d'une priorité pour hand	licap?:		7
Êtes₋vous bénéfici Oui ● Non	Selectionner la aire d'une priorité pour réorç	a commune de priorite (1): ganisation ou suppressio	Aucune commune MAUGUIO LES MATELLES AGDE BEDARIEUX PEZENAS	
Êtes-vous bénéfici O Oui O Non	aire d'une priorité pour rapp	rochement familial? :—	BEZIERS CAPESTANG LAMALOU-LES-BAINS LUNEL LODEVE FRONTIGNAN	
Vous choisi la commune	ssez dans le mei e de priorité.	nu déroulant	GIGNAC CLERMONT-L'HERAULT SETE MURVIEL-LES-BEZIERS CASTRIES SAINT-PONS-DE-THOMIERES MONTPELLIER	

»

La priorité pour rapprochement familial

Si vous demandez à bénéficier de la priorité pour rapprochement familial (priorité n°8), vous cliquez sur la case « oui » en réponse à la question.

Vous choisissez alors la commune de la priorité dans le menu déroulant. Il s'agit de la commune <u>comportant un ou des services</u> la plus proche du lieu sur lequel vous faites valoir votre priorité (lieu de travail du conjoint, domicile familial, domicile du soutien de famille).

	Aucune commune	
	LES MATELLES AGDE	
© Oui ⊖ Non	BEDARIEUX PEZENAS	
Selectionner la commune de priorite (8)	CAPESTANG LAMALOU-LES-BAINS	
	LUNEL	
	GIGNAC CLERMONT-L'HERAULT	
	SETE MURVIEL-LES-BEZIERS CASTRIES	

- Après avoir saisi une ou des priorités, vous devez les enregistrer pour qu'elles soient prises en compte.



Un message d'avertissement s'affiche. Il attire votre attention sur la nécessité de saisir au moins un vœu pour chaque priorité saisie.



- Après avoir saisi et enregistré vos éventuelles priorités, vous pouvez saisir vos vœux.

Espace agent Consulter ma demande Priorités						
Données personnelles	Saisir les priorités	Saisir les vœux				
		10				

Vous cliquez sur « saisir les vœux » pour choisir les services sur lesquels vous souhaitez vous positionner dans le cadre de votre demande. - Vous choisissez dans le référentiel les vœux sur lesquels vous souhaitez vous positionner.

A gauche figure le référentiel offert au mouvement de première affectation des contrôleurs stagiaires auquel vous participez.

Il précise la commune d'implantation du service, le type de service, l'intitulé du service, si le poste est un poste au choix et enfin les priorités associées. Vous pouvez filtrer le référentiel par commune et/ou par type de service.

Liste des vœux									V	œux sélectionnés			
toutes 🗸	tous 🗸								toutes 💙				
Commune	Type de service	Service	Poste au choix	Priorités	Sélection		R	tang Co ucun voeu i	ommune n'a été trouvé	Service	Poste au choix	Priorités	Action
MONTPELLIER	Services de direction	Services de direction à MONTPELLIER	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	Θ	^							
MONTPELLIER	Tous postes	Tous postes	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	•								
MONTPELLIER	Trésorerie Amendes	Trésorerie Amendes de HERAULT AMENDES	Non	000	٢								
MONTPELLIER	Trésorerie-SPL/Paierie	Paierie départementale de HERAULT	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	•								
MONTPELLIER	Trésorerie-SPL/Paierie	Trésorerie Hospitalière de MONTPELLIER CHR	Non	000	•								
MONTPELLIER	Trésorerie-SPL/Paierie	Trésorerie Municipale de MONTPELLIER MUNICIPALE	Non	000	•								
MURVIEL-LES- BEZIERS	Trésorerie-SPL/Paierie	Trésorerie Municipale de MURVIEL-LES- BEZIERS-AUTIGNAC	Non	000	Θ								
PEZENAS	SIP-SIE	SIP-SIE de PEZENAS	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	•			Le ré	éférent	iel cori	respond à la	a liste	
SAINT-PONS- DE-THOMIERES	Service des Impôts des Particuliers/Tréso, Imp.	Service des Impôts des Particuliers de SAINT-PONS-DE- THOMIERES	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc$	Θ			exha	ustive « de vo	des se	ervices ou e tégorie	mplois a	au
SAINT-PONS- DE-THOMIERES	Trésorerie-SPL/Paierie	Trésorerie Secteur Local de SAINT- PONS-DE- THOMIERES	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	0								

Il vous est recommandé de multiplier vos vœux et demander des services sur des communes différentes afin d'éviter que l'administration ne vous affecte sur un service que vous n'auriez pas sollicité.

20

Les services auxquels sont attachées des priorités dont vous demandez à bénéficier sont indiqués avec des codes couleur : jaune pour la priorité handicap et vert pour la priorité pour rapprochement familial.

A noter que s'agissant de la priorité pour handicap, le vœu associé est un vœu générique « tous postes » sur la commune où s'exerce la priorité. Ainsi, si vous sollicitez une priorité handicap dans la page des priorités, vous devrez saisir le vœu "tous postes" correspondant à cette priorité dans la page de sélection des vœux (selon l'ordre souhaité dans les vœux sélectionnés) sans avoir à sélectionner toutes les structures de la commune correspondante. Il appartiendra au directeur de choisir le service précis de votre commune de priorité pour handicap.

MONTPELLIER	Services de direction	Services de direction à MONTPELLIER	N in P	riorité pour handicap 😑
MONTPELLIER	Tous postes	Tous postes	N in	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$
PEZENAS	SIP-SIE	SIP-SIE de PEZENAS	Nen	Priorité pour rapprochement familial
PEZENAS SAINT-PONS- DE-THOMIERES	SIP-SIE Service des Impôts des Particuliers/Tréso. Imp.	SIP-SIE de PEZENAS Service des Impôts des Particuliers de SAINT-PONS-DE- THOMIERES	Nen Nen	Priorité pour rapprochement familial

Pour sélectionner un vœu, vous vous positionnez sur la ligne souhaitée en cliquant sur la flèche « ajouter le vœu ». Le vœu sélectionné apparaît alors à droite. Les vœux sélectionnés se positionnent les uns en dessous des autres selon l'ordre de leur sélection.

AINT-PONS- E-THOMIERES	Service des Impôts des Particuliers/Tréso. Imp.	Service des Impôts des Particuliers de SAINT-PONS-DE- THOMIERES	Non		Ajouter le voeu
				₹	

Vous cliquez sur la flèche つ sur la ligne de vœu que vous souhaitez sélectionner.

Liste des vœux							
toutes 🗸	tous						
Commune	Type de service	Service	Poste au choix	Priorités	Sélection		
MONTPELLIER	Trésorerie Amendes	Trésorerie Amendes de HERAULT AMENDES	Non	000	• ^		
MONTPELLIER	Trésorerie-SPL/Paierie	Paierie départementale de HERAULT	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	Θ		
MONTPELLIER	Trésorerie-SPL/Paierie	Trésorerie Hospitalière de MONTPELLIER CHR	Non	000	•		
MONTPELLIER Trésorerie-SPL/Paie		Trésorerie Municipale de MONTPELLIER MUNICIPALE	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	Θ		
MURVIEL-LES- BEZIERS	Trésorerie-SPL/Paierie	Trésorerie Municipale de MURVIEL-LES- BEZIERS-AUTIGNAC	Non	000	•		
PEZENAS	SIP-SIE	SIP-SIE de PEZENAS	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	•		
SAINT-PONS- DE-THOMIERES	Service des Impôts des Particuliers/Tréso. Imp.	Service des Impôts des Particuliers de SAINT-PONS-DE- THOMIERES	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	0		
SAINT-PONS- DE-THOMIERES Trésorerie-SPL/Paierie		Trésorerie Secteur Local de SAINT- PONS-DE-	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	•		
SETE	Service des Impôts des Entreprises	Service des Impôts des Entreprises de SETE	Non	000	Θ		

S/



Le vœu choisi apparaît à droite dans la liste des vœux sélectionnés. A gauche, dans le référentiel, la flèche correspondant au vœu sélectionné est grisée. Vous classez vos vœux dans l'ordre de vos préférences (le vœu numéroté 1 correspond à votre 1^{er} choix, etc...). Vous pouvez changer l'ordre de vos vœux avec les flèches de direction ▼ « Rang inférieur » ou ▲ « Rang supérieur ».

Vœux sélectionnés								
toutes								
Rang	Commune	Service	Poste au choix	Priorités	Action			
1	SAINT-PONS-DE- THOMIERES	Service des Impôts des Particuliers de SAINT-PONS- DE-THOMIERES	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	▲▼X			
2	SAINT-PONS-DE- THOMIERES	Trésorerie Secteur Local de SAINT-PONS-DE-THOMIERES	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	⊕∼×			
3	BEDARIEUX	SIP-SIE de BEDARIEUX	Non	000	Rang supérieur			

1	SAINT-PONS-DE- THOMIERES	Service des Impôts des Particuliers de SAINT-PONS- DE-THOMIERES	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	▲▼X
2	SAINT-PONS-DE- THOMIERES	Trésorerie Secteur Local de SAINT-PONS-DE-THOMIERES	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	
3	BEDARIEUX	SIP-SIE de BEDARIEUX	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	Rang inférieur

- Vous pouvez également supprimer un vœu en cliquant sur x.

1	SAINT-PONS-DE- THOMIERES	Service des Impôts des Particuliers de SAINT-PONS- DE-THOMIERES	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	▲ ▼ ×
2	SAINT-PONS-DE- THOMIERES	Trésorerie Secteur Local de SAINT-PONS-DE-THOMIERES	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	<u>∧</u> ▼₩
3	BEDARIEUX	SIP-SIE de BEDARIEUX	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	Supprimer le voeu

- Après avoir sélectionné vos vœux, vous devez les enregistrer.

		Liste des vœ	ux					
toutes 🗸	tous 🗸						toutes	~
Commune	Type de service	Service	Poste au choix	Priorités	Sélection	Ra	ng Commune	Serv
AGDE	Trésorerie-SPL/Paierie	Trésorerie Municipale d'AGDE	Non	000	0	^ 1	SAINT-PONS-DE THOMIERES	Partic
EDARIEUX	SIP-SIE	SIP-SIE de BEDARIEUX	Non	000	Θ	2	SAINT-PONS-DE THOMIERES	- Tréso SAIN
BEDARIEUX	Services communs	Services communs de BEDARIEUX	Non	000	•	3	BEDARIEUX	SIP-S
EZIERS	CDIF/PTGC	Centre des Impôts Fonciers de BEZIERS	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	0	4	BEDARIEUX	Servi
EZIERS	SPF/SPF-E	Service de la Publicité Foncière-E de BEZIERS 2	Non	000	٢	5	MONTPELLIER	Tous
EZIERS	Service des Impôts des Entreprises	Service des Impôts des Entreprises de GRAND BEZIERS	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	Θ	6	AGDE	Tréso
EZIERS	Service des Impôts des Particuliers/Tréso. Imp.	Service des Impôts des Particuliers de GRAND BEZIERS	Non	000	0	7	BEZIERS	Servi Fonci
EZIERS	Services communs	Services communs de BEZIERS VERDIER	Non	000	Θ	8	BEZIERS	Centr de BE
EZIERS	Trésorerie-SPL/Paierie	Trésorerie Hospitalière de	Non	000	•	9	BEZIERS	Servio Entre BEZIE
BEZIERS	Trésorerie-SPL/Paierie	Trésorerie Municipale de BEZIERS	Non	000	•	10	BEZIERS	Servio Partic BEZII
CAPESTANG	Trésorerie-SPL/Paierie	MUNICIPALE Trésorerie Municipale	Non	000	0	11	BEZIERS	Servi BEZI
CASTRIES	Trésorerie-SPL/Paierie	Trésorerie Municipale	Non	000	0	12	CAPESTANG	Tréso CAPE
CASTRIES	Trésorerie-SPL/Paierie	Trésorerie Municipale	Non	000	0	13	CASTRIES	Tréso CAST
LERMONT-	Trésorerie-SPI /Paierie	de COURNONTERRAL Trésorerie	Non	000		✓ 14	CASTRIES	Tréso COUR

Poste au Priorités Action ice choix e des Impôts des $\nabla \mathbf{X}$ uliers de SAINT-PONS- Non HOMIERES rerie Secteur Local de $\nabla \mathbf{X} \mathbf{X} \mathbf{A}$ T-PONS-DE-THOMIERES Non SIE de BEDARIEUX Non es communs de $\checkmark \lor \times$ Non RIEUX $\land \nabla X$ postes Non $\triangle \nabla X$ rerie Municipale d'AGDE Non e de la Publicité $\land \nabla X$ Non ère-E de BEZIERS 2 e des Impôts Fonciers ∇ Non ZIERS e des Impôts des prises de GRAND Non RS e des Impôts des $\triangle \nabla X$ uliers de GRAND Non RS ces communs de $\land \nabla X$ Non ERS VERDIER rerie Municipale de $\land \nabla X$ Non STANG rerie Municipale de $\land \bigtriangledown X$ Non RIES rerie Municipale de ∇ Non NONTERRAL demande

Vœux sélectionnés

Vous enregistrez vos vœux.

3. Le contrôle automatisé de la demande de première affectation

- Après avoir enregistré vos vœux, vous devez vous assurer que votre demande ne comporte pas d'anomalie bloquante. L'application effectue un contrôle de cohérence entre les priorités demandées et les vœux sélectionnés.

		Liste des væ	ux			Vœux sélectionnés						
toutes 💙	tous							toutes 🗸				
Commune	Type de service	Service	Poste au choix	Priorités	Sélection		Rang	Commune	Service	Poste au choix	Priorités	Action
AGDE	Trésorerie-SPL/Paierie	Trésorerie Municipale d'AGDE	Non	000	0	^	1	SAINT-PONS-DE- THOMIERES	Service des Impôts des Particuliers de SAINT-PONS- DE-THOMIERES	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	▲ ▼ X
BEDARIEUX	SIP-SIE	SIP-SIE de BEDARIEUX	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	0		2	SAINT-PONS-DE- THOMIERES	Trésorerie Secteur Local de SAINT-PONS-DE-THOMIERES	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	▲ ▼ X
BEDARIEUX	Services communs	Services communs de BEDARIEUX	Non	000	Θ		3	BEDARIEUX	SIP-SIE de BEDARIEUX	Non	000	▲▼X
BEZIERS	CDIF/PTGC	Centre des Impôts Fonciers de BEZIERS	Non	000	Θ		4	BEDARIEUX	Services communs de BEDARIEUX	Non	000	▲ ▼ ×
BEZIERS	SPF/SPF-E	Service de la Publicité Foncière-E de BEZIERS 2	Non	000	0		5	MONTPELLIER	Tous postes	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	▲ ▼ X
BEZIERS	Service des Impôts des Entreprises	Service des Impôts des Entreprises de GRAND BEZIERS	Non	000	Θ		6	AGDE	Trésorerie Municipale d'AGDE	Non	000	▲ ▼ X
BEZIERS	Service des Impôts des Particuliers/Tréso. Imp.	Service des Impôts des Particuliers de	Non	000	0		7	BEZIERS	Service de la Publicité Foncière-E de BEZIERS 2	Non	000	▲▼X
BEZIERS	Services communs	Services communs de	Non	000	0		8	BEZIERS	Centre des Impôts Fonciers de BEZIERS	Non	000	▲ ▼ ¥
BEZIERS	Trésorerie-SPL/Paierie	Trésorerie Hospitalière de	Non	000	•		9	BEZIERS	Service des Impôts des Entreprises de GRAND BEZIERS	Non	000	▲ ▼ X
BEZIERS	Trésorerie-SPL/Paierie	BEZIERS ETS HOSP Trésorerie Municipale de BEZIERS	Non	000	•		10	BEZIERS	Service des Impôts des Particuliers de GRAND BEZIERS	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	▲ ▼ X
CAPESTANG	Trésorerie-SPL/Paierie	MUNICIPALE Trésorerie Municipale	Non	000	0		11	BEZIERS	Services communs de BEZIERS VERDIER	Non	000	▲ ▼ X
CASTRIES	Trésorerie-SPL/Paierie	Trésorerie Municipale	Non	000	0		12	CAPESTANG	Trésorerie Municipale de CAPESTANG	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	▲▼×
CASTRIES	Trésorerie-SPL/Paierie	de CASTRIES Trésorerie Municipale	Non	000	0		13	CASTRIES	Trésorerie Municipale de CASTRIES	Non	000	▲ ▼ X
CLERMONT-	Trésorerie-SDI /Daiaria	de COURNONTERRAL Trésorerie Secteur	Non	000		~	14	CASTRIES	Trésorerie Municipale de COURNONTERRAL	Non	000	▲ ▼ X
		(Enregistrer m	nes voel c Cont	trôler Contriê	<mark>jera</mark> n et tr	ransfére	r au GRH	er ma demande			

Après avoir enregistré vos vœux, vous contrôlez votre demande.

- Si une erreur est détectée (par exemple, absence de vœu formulé pour une priorité saisie), un message s'affiche. Il vous indique la nature de l'erreur.

Vous ne pourrez pas transmettre votre demande au service RH dans ce cas.

Vous devrez modifier votre demande : par exemple, ajout d'un vœu, suppression d'une priorité...

Données pers	onnelles Saisir	les priorités Sa	isir las vouv			k		
toutes	tous	Liste des vœu	$\overline{\mathbf{X}}$	Vœux sélet	ctionnés	_	_	
Commune	Type de service	Service F	Erreurs détectées		Poste au choix	Priorités	Action	Γ
AGDE	Trésorerie-SPL/Paierie	Trésorerie Municipale _N d'AGDE	 Vous avez saisi une priorité handicap sur une commune, veuillez saisir le 	mpôts des e SAINT-PONS- ES	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	A V X	^
BEDARIEUX	SIP-SIE	SIP-SIE de N BEDARIEUX	voeu (Tous postes) correspondant à la commune demandée dans le cadre de cette priorité	cteur Local de DE-THOMIERES	Non	000	▲ ▼X	
BEDARIEUX	Services communs	Services communs de N BEDARIEUX		EDARIEUX	Non	000	▲ ▼X	
BEZIERS	CDIF/PTGC	Centre des Impôts Fonciers de BEZIERS	Ok	muns de	Non	000	▲▼X	
DE71EDS	CDE/CDE-E	Service de la Publicité				000		

<u>Exemple</u> : le message d'erreur indique qu'une priorité pour handicap a été demandée sans saisie du vœu correspondant.

Vous devez sélectionner le vœu générique sur Montpellier, commune de la priorité de rapprochement.

Le vœu apparaît alors sur la dernière ligne de votre demande. Vous pouvez le positionner avec les flèches de direction où vous le souhaitez.

14	CLERMONT- L'HERAULT	Trésorerie Secteur Local de CLERMONT-L'HERAULT	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	▲ ▼ X
15	MONTPELLIER	Tous postes	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	▲ ▼ X

- En l'absence d'erreur bloquante, le message « Contrôle OK » s'affiche.



4. Le transfert de la demande de première affectation au service RH

- Si le système ne décèle pas d'erreur bloquante, vous pouvez signer et transmettre votre demande de première affectation au service RH.

		Liste des vœ	ux					Vœux sélec	tionnés			
toutes 💙	tous							toutes 🗸				
Commune	Type de service	Service	Poste au choix	Priorités	Sélection		Rang	Commune	Service	Poste au choix	Priorités	Actio
AGDE	Trésorerie-SPL/Paierie	Trésorerie Municipale d'AGDE	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	٢	^	1	SAINT-PONS-DE- THOMIERES	Service des Impôts des Particuliers de SAINT-PONS- DE-THOMIERES	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	
EDARIEUX	SIP-SIE	SIP-SIE de BEDARIEUX	Non	000	Θ		2	SAINT-PONS-DE- THOMIERES	Trésorerie Secteur Local de SAINT-PONS-DE-THOMIERES	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	
EDARIEUX	Services communs	Services communs de BEDARIEUX	Non	000	0		3	BEDARIEUX	SIP-SIE de BEDARIEUX	Non	000	
EZIERS	CDIF/PTGC	Centre des Impôts Fonciers de BEZIERS	Non	000	Θ		4	BEDARIEUX	Services communs de BEDARIEUX	Non	000	
EZIERS	SPF/SPF-E	Service de la Publicité Foncière-E de BEZIERS 2	Non	000	٢		5	AGDE	Trésorerie Municipale d'AGDE	Non	000	
EZIERS	Service des Impôts des Entreprises	Service des Impôts des Entreprises de GRAND BEZIERS	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	Θ		6	BEZIERS	Service de la Publicité Foncière-E de BEZIERS 2	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	
EZIERS	Service des Impôts des Particuliers/Tréso, Imp.	Service des Impôts des Particuliers de	Non	000	0		7	BEZIERS	Centre des Impôts Fonciers de BEZIERS	Non	000	
EZIERS	Services communs	GRAND BEZIERS Services communs de BEZIERS VERDIER	Non	000	0		8	BEZIERS	Service des Impôts des Entreprises de GRAND BEZIERS	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	
EZIERS	Trésorerie-SPL/Paierie	Trésorerie Hospitalière de BEZIERS ETS HOSP	Non	000	•		9	BEZIERS	Service des Impôts des Particuliers de GRAND BEZIERS	Non	000	
ZIERS	Trésorerie-SPL/Paierie	Trésorerie Municipale de BEZIERS	Non	000	•		10	BEZIERS	Services communs de BEZIERS VERDIER	Non	000	
PESTANG	Trésorerie-SPL/Paierie	MUNICIPALE Trésorerie Municipale	Non	000	0		11	CAPESTANG	Trésorerie Municipale de CAPESTANG	Non	000	
STRIES	Trésorerie-SPL/Paierie	Trésorerie Municipale	Non	000	0		12	CASTRIES	Trésorerie Municipale de COURNONTERRAL	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	
STRIES	Trésorerie-SPL/Paierie	Trésorerie Municipale	Non	000	0		13	CASTRIES	Trésorerie Municipale de CASTRIES	Non	000	
ERMONT-	Trésorerie-SPI /Paierie	de COURNONTERRAL Trésorerie Secteur Local de CLERMONT-	Non	000	0	~				Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	
		(Enregistrer m	nes voeux Cor	ntrôler Si	gner et ti	Sign anathre	er et transferer au G r au GRH Edit	er ma demande			

Lorsque le contrôle ne décèle aucune anomalie, vous pouvez signer et transmettre votre demande au service RH. 29 - Après avoir signé et transmis votre demande au service RH, un message apparaît si vous avez demandé à bénéficier d'une priorité pour vous signaler que vous devez transmettre par courriel des pièces justificatives au service RH de votre direction d'affectation.

🗙 Espace a	agent Saisir les vœ	ux								
Données pers	Données personnelles Saisir les priorités Saisir les vœux									
		Liste des vœux		Vœux sélec	ctionnés					
toutes 🗸	tous 🗸]								
Commune	Type de service	Service P			Poste au choix	Priorités	Action			
AGDE	Trésorerie-SPL/Paierie	Trésorerie Municipale _N d'AGDE	Message GRH	mpôts des e SAINT-PONS- ES	Non	000	~ × ×			
BEDARIEUX	SIP-SIE	SIP-SIE de N BEDARIEUX N	Vous avez demande une priorite, pensez a transmettre par courriel a votre gestionnaire RH les pièces justificatives utiles au traitement de votre demande	cteur Local de •DE-THOMIERES	Non	000	▲ ▼ X			
BEDARIEUX	Services communs	Services communs de _N BEDARIEUX	Ok	EDARIEUX	Non	000	A V X			
BEZIERS	CDIF/PTGC	Centre des Impôts Fonciers de BEZIERS	DEDAKLEUA	muns de	Non	000	▲▼×			

- Puis un message vous demande de confirmer le transfert de votre demande au service RH.

Ce transfert est définitif. Vous ne pouvez plus modifier votre demande ensuite. Seul le service RH peut, à titre exceptionnel, effectuer des modifications après transfert d'une demande.



① Votre demande de première affectation est transmise au service RH par la seule voie dématérialisée. Vous n'avez pas à l'adresser à votre service RH sous forme papier. En revanche, vous devez adresser les pièces justificatives à votre service RH si vous demandez à bénéficier d'une priorité.

- Après confirmation du transfert de votre demande, vous pouvez l'éditer. Celle-ci est disponible au format PDF.

		Liste des væ	ux			0		Vœux sélec	tionnés			
toutes 💙	tous 🗸							toutes 🗸				
Commune	Type de service	Service	Poste au choix	Priorités	Sélection		Rang	Commune	Service	Poste au choix	Priorités	Action
AGDE	Trésorerie-SPL/Paierie	Trésorerie Municipale d'AGDE	Non	\bigcirc	0	^	1	SAINT-PONS-DE- THOMIERES	Service des Impôts des Particuliers de SAINT-PONS- DE-THOMIERES	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	
BEDARIEUX	SIP-SIE	SIP-SIE de BEDARIEUX	Non	000	\bigcirc		2	SAINT-PONS-DE- THOMIERES	Trésorerie Secteur Local de SAINT-PONS-DE-THOMIERES	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	▲▼
BEDARIEUX	Services communs	Services communs de BEDARIEUX	Non	000	0		3	BEDARIEUX	SIP-SIE de BEDARIEUX	Non	000	AV:
BEZIERS	CDIF/PTGC	Centre des Impôts Fonciers de BEZIERS	Non	000	Θ		4	BEDARIEUX	Services communs de BEDARIEUX	Non	000	
BEZIERS	SPF/SPF-E	Service de la Publicité Foncière-E de BEZIERS 2	Non	000	•		5	AGDE	Trésorerie Municipale d'AGDE	Non	000	▲▼
BEZIERS	Service des Impôts des Entreprises	Service des Impôts des Entreprises de GRAND BEZIERS	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	Θ		6	BEZIERS	Service de la Publicité Foncière-E de BEZIERS 2	Non	000	
BEZIERS	Service des Impôts des Particuliers/Tréso, Imp.	Service des Impôts des Particuliers de	Non	000	0		7	BEZIERS	Centre des Impôts Fonciers de BEZIERS	Non	000	
BEZIERS	Services communs	Services communs de BEZIERS VERDIER	Non	000	0		8	BEZIERS	Service des Impôts des Entreprises de GRAND BEZIERS	Non	000	
BEZIERS	Trésorerie-SPL/Paierie	Trésorerie Hospitalière de BEZIERS ETS HOSP	Non	000	•		9	BEZIERS	Service des Impôts des Particuliers de GRAND BEZIERS	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	AV
BEZIERS	Trésorerie-SPL/Paierie	Trésorerie Municipale de BEZIERS	Non	000	Θ		10	BEZIERS	Services communs de BEZIERS VERDIER	Non	000	▲▼
CAPESTANG	Trésorerie-SPL/Paierie	MUNICIPALE Trésorerie Municipale	Non	000	0		11	CAPESTANG	Trésorerie Municipale de CAPESTANG	Non	000	AV)
CASTRIES	Trésorerie-SPL/Paierie	Trésorerie Municipale	Non	000	0		12	CASTRIES	Trésorerie Municipale de COURNONTERRAL	Non	000	▲▼3
CASTRIES	Trésorerie-SPL/Paierie	de CASTRIES Trésorerie Municipale	Non	000	0		13	CASTRIES	Trésorerie Municipale de CASTRIES	Non	000	
CLERMONT-	Trésorerie-SPI /Paierie	de COURNONTERRAL Trésorerie Secteur Local de CLERMONT-	Non	000	0	~		MONTPELLIER	Tous postes	Non	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	▲▼
					Editer	na dema	ndes	12				

Vous pouvez éditer votre demande. La demande de première affectation est générée sous forme d'un fichier au format PDF.

Exemple d'une demande de première affectation au format PDF

Mouvement sélectionné

DIRECTION GENERALE DES FINAN		Code direction	: 340
MOUVEMENT LOCAL - Con	ntróleur FIP B - Staglaire, 2019 1 - 3	40 - DIR DPT FIN PUBL DE L'H	IERAULT
	DECATEGORIE: A H		
Date de transfert GRH : 25/09/2019			
Matricule DGFIP : 14***** Nom patronymique : 1 Nom usuel : 1 Prénom : JEAN-LUC	SIRHIUS	Date de naissance : 3 Nitre d'enfants : 2 Situation de familie : Civilité : M.	29/07/1957 marie (e)
Adresse Numěro : 17			
Code postal : 34500	<u>6</u>		
AFFECTATION NATIONALE			
Direction : DDFIP HERAULT AFFECTATION LOCALE	Département : 34032	Date	d'effet : 01/09/2017
Direction : 3400253		Date	d'effet : 01/01/2019
POSITION ADMINISTRATIVE Type de position : AF AD	Date de début : 01/01/1983	Date de fin :	
CARRIERE ADMINISTRATIVE ARRETEE	POUR LE CLASSEMENT	Date de prise d	le rang : 01-08-2017
QUALIFICATION INFORMATIQUE			
3 - PRIORITES DEMANDEES			
1 - Priorité pour handicap - sur la commune de : MONTPELLIER			×
2 - Priorité pour réorganisation ou supp	ression d'empioi		
 Priorité pour suivre se mission et son emploi tr - sur la commune de : - sur la service de : 	naradiánás :		
 b -Priorité sur le service d'origine si une vacance - sur la commune de : 	s'ouvre :		
 sur la service de : o-Priotté sur tout emploi vacant de la commune sur la commune de : sur la rendra da : 	sur un service de même nature que le servic	e d'origine :	
d -Priorité aur tout emploi vecent de la commune eur la commune de :	2)		
 Priorité sur tout emploi vecent de la direction a - nature du service : 	ur un service de même nature que le service	d'origine :	
f -Priorité sur tout emploi vacant de la direction :			
3 - Priorité pour rapprochement familia - sur la commune de : SAINT-PONS-DE-THON	I: AERES		×

Voeux sollicités par ordre de préférence

Rang	Commune	Service	Prioritaire	Type priorité	Poste au choix
1	SAINT-PONS-DE-THOMIERES	Service des Impôts des Particuliers de SAINT-PONS-DE-THOMIERES	oui	3	non
2	SAINT-PONS-DE-THOMIERES	Trèsorerie Secteur Local de SAINT- PONS-DE-THOMIERES	oui	3	non
3	BEDARIEUX	SIP-SIE de BEDARIEUX	non		non
4	BEDARIEUX	Services communs de BEDARIEUX	non		non
5	AGDE	Trésorerie Municipale d'AGDE	non		non
6	BEZIERS	Service de la Publicité Foncière-E de BEZIERS 2	non		non
7	BEZIERS	Centre des Impôts Fonciers de BEZIERS	non		non
8	BEZIERS	Service des Impôts des Entreprises de GRAND BEZIERS	non		non
9	BEZIERS	Service des Impôts des Particuliers de GRAND BEZIERS	non		non
10	BEZIERS	Services communs de BEZIERS VERDIER	non		non
11	CAPESTANG	Trésorerie Municipale de CAPESTANG	non		non

Priorités demandées

Rang du vœu

Service sollicité

Voeux sollicités par ordre de préférence

Rang	Commune	Service	Prioritaire	Type priorité	Poste au choix
1	SAINT-PONS-DE-THOMIERES	Service des Impôts des Particuliers de SAINT-PONS-DE-THOMIERES	oui	3	non
2	SAINT-PONS-DE-THOMIERES	Trésorerie Secteur Local de SAINT- PONS-DE-THOMIERES	oui	3	non
3	BEDARIEUX	SIP-SIE de BEDARIEUX	non		non
4	BEDARIEUX	Services communs de BEDARIEUX	non		non
5	AGDE	Trésorerie Municipale d'AGDE	non		non

Types de priorité associés aux vœux.

Cf classification page 1 de la demande au format PDF

(1 = Priorité pour handicap ;

3 = Priorité pour rapprochement familial).

5. La consultation d'une demande de première affectation transmise au service RH

- A partir de la page d'accueil, vous pouvez consulter votre demande de première affectation transmise au service RH.

ACCUEIL	Espace agent	
_	Créer une nouvelle demande	
	Consulter ma demande പ്പി	
		Bienvenue sur ALOA (05/03/2019) Créer une nouvelle demande de voeux

- Cette consultation s'effectue en cliquant sur le mouvement auquel la demande se rapporte (accès aux données personnelles, priorités et vœux). La demande apparaît avec le statut « Transmis GRH ». Elle ne peut plus être supprimé (bouton grisé). Elle peut être éditée à partir de l'onglet « saisir les voeux ».



Vous pouvez consulter le détail de votre demande transmise au service RH en cliquant sur le mouvement.

6. La consultation d'une demande de première affectation validée par le service RH

- A partir de la page d'accueil, vous pouvez consulter votre demande de première affectation après contrôle et validation par le service RH.

ACCUEIL	Espace agent	
	Créer une nouvelle demande	
	Consulter ma demande	
		Bienvenue sur ALOA (05/03/2019)
		Créer une nouvelle demande de voeux Consulter ma demande de voeux

- Cette consultation s'effectue en cliquant sur le mouvement auquel la demande se rapporte. La demande apparaît alors avec l'état « validé ».

Mouvement	Millésime	Numéro d'ordre	Etat de la demande	Supprimer	
Contrôleur FiP B Stagiaire	2019	1	Validé	Supprimer	

Vous pouvez consulter le détail de votre demande validée par le service RH en cliquant sur le mouvement. Cette consultation vous permettra de voir les éventuelles modifications réalisées par le service RH (par exemple, refus d'une priorité).

Pour précision, l'édition de la demande correspond à la demande que vous avez transmise. Elle n'est pas actualisée des modifications effectuées.

Exemple d'une consultation d'une demande après validation par le service RH

La priorité pour handicap demandée est refusée.

Données personnelles	Saisir les priorités	Saisir les vœux						
Ê.								
Etes-vous benefici	aire d'une priorité pour	handicap?:						
🖲 Oui 🔘 Non								
	Sélectionner la commune de priorité (1) MONTPELLIER refusée							
<u>^</u>								
Etes-vous bénéfici	aire d'une priorité pour	réorganisation ou sup	opression d'emploi? :					
🔘 Oui 🔘 Non								
Êtes-vous bénéfici	aire d'une priorité pour l	rapprochement famili	al? :					
🖲 Oui 🔘 Non	•							
	Sélection	ner la commune de pri	orité (8): SAINT-PONS-DE-TH	OMIERES				

Avant de saisir votre demande dans ALOA, il vous est conseillé de lire attentivement les consignes communiquées par votre direction d'affectation ainsi que le guide relatif au mouvement local de premières affectations.