

## DOSSIER DE PRÉSENTATION

# MISE EN PLACE DU SERVICE DE GESTION COMPTABLE D'AUBAGNE

## 1. LA DESCRIPTION DU PROJET

### 1.1 PRÉSENTATION DU PROJET

#### → Le cadre national

Le nouveau réseau pour la gestion du secteur public local sera structuré suivant une ligne de partage entre d'une part des services de gestion comptable (SGC) et d'autre part des cadres de la DGFIP chargés du conseil aux ordonnateurs locaux (les « conseillers aux décideurs locaux »).

Pour un ressort géographique en cohérence avec la carte intercommunale, les SGC auront vocation à concentrer les travaux de gestion effectués actuellement par les trésoreries. Il s'agit des missions réglementaires dévolues aux comptables publics du secteur public local et principalement : la tenue de la comptabilité et la confection du compte de gestion, la prise en charge, le contrôle et la mise en paiement des mandats de dépense, la prise en charge et le recouvrement des titres de recettes ainsi que le contrôle des régies d'avance et de recettes.

Grâce à une équipe de taille significative et à un encadrement renforcé, ces travaux de gestion financière et comptable ne seront plus dépendants de contingences actuelles (postes trop petits, disponibilités de « sachants », absences...). De la sorte, la qualité de la gestion sera améliorée pour l'ensemble des collectivités.

#### → La déclinaison locale

Six SGC seront implantés dans le département des Bouches-du-Rhône selon le calendrier prévisionnel ci-après :

Lieu d'implantation	Date de création
Aubagne	01/01/2021
Berre L'Etang	01/01/2021
Istres	01/01/2021
Arles	01/09/2021
Aix-en-Provence	01/09/2021
Châteaurenard	01/01/2022

## Présentation du SGC d'Aubagne :

Poste non centralisateur (PNC)	Libelle_Pnc	Année	Nombre budgets	Nombre lignes titres	Nombre lignes mandats	Nombre de régies
013001	ALLAUCH	2019	10	7 157	29 290	45
013002	AUBAGNE	2019	28	209 022	83 186	112
<b>SGC Aubagne</b>		<b>2021</b>	<b>38</b>	<b>216 179</b>	<b>112 476</b>	<b>157</b>

## 1.2 LES EMPLOIS CONCERNÉS

Les effectifs concernés par la mise en place du SGC sont présentés ci-après.

Le tableau ci-dessous précisera comment est alimenté en emplois le SGC (fusion de plusieurs trésoreries).

Effectifs des services directement concernés				
Effectifs implantés (TAGERFIP au 01/01/2020)				
	A+	A	B/C	Total
TSPL d'Aubagne	1	2	11	14
TM d'Allauch	0	1	4	5
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>19</b>
Postes de travail à implanter				
	A+	A	B/C	Total
SGC d'Aubagne	1	2	14	17
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>17*</b>

\* Il est précisé que la centralisation du recouvrement fiscal dans les SIP se traduit par le transfert d'un emploi B/C au SIP de Marseille 11/12.

L'emploi de cadre A identifié à ALLAUCH est occupé par un IDiV.

Cet emploi A+ est réservé à la création des CDL.

## 2. LA CONDUITE DU PROJET

### 2.1 LE PILOTAGE DU PROJET

#### Le pilotage du projet

Le pilotage opérationnel national des opérations liées au nouveau réseau de proximité est confié à une direction de projet dédiée.

Le pilotage opérationnel local est assuré par les **référents locaux NRP**, en coordination avec la délégation du directeur général Sud-Est Outre-Mer :

- jusqu'au 31/08/2020 : Bernard BRIERE, délégué spécial du directeur régional et Anne CREVEL, chef du Cabinet/Communication ;
- depuis le 1/09/2020 : Jean-Louis BOTTO, directeur adjoint du pôle pilotage et ressources et Anne CREVEL, chef du Cabinet-Communication et responsable de la division stratégie–contrôle de gestion–qualité de service.

Dès le lancement du projet, une **équipe projet** composée des membres du CODIR et du responsable de la division stratégie–contrôle de gestion–qualité de service a par ailleurs été mise en place par le directeur régional. Ce comité se réunit selon une périodicité hebdomadaire, pour assurer le pilotage stratégique et opérationnel du projet de la DRFiP PACA/13.

La programmation et le suivi des travaux sont réalisés par le pôle pilotage et ressources et plus particulièrement par la division budget, informatique, logistique et par la division de l'immobilier et des conditions de vie au travail.

#### Le calendrier du projet

Phase de concertation	Envoi du projet de la direction locale aux parlementaires, au président du conseil départemental et au représentant de l'association des Maires.	06/06/2019
	Présentation du projet initial (carte V0) aux élus (sénateurs, députés, maires, EPCI) de l'arrondissement de Marseille.	27/06/2019
	Communication du projet de charte d'engagement du nouveau réseau des finances publiques du département des Bouches-du-Rhône au conseil départemental des Bouches-du-Rhône.	19/12/2019
	Présentation du projet modifié aux maires du département lors d'une réunion copilotée avec l'Union des maires et communication de la carte V1 (projet de carte de novembre 2019).	21/01/2020

	<p>Courrier adressé à l'ensemble des élus du département et présentation de la carte V2 (projet de carte de juin 2020).</p> <p>Présentation du projet NRP aux maires de l'arrondissement de Marseille lors de la réunion organisée par la Préfecture des Bouches-du-Rhône.</p>	<p>27/07/2020</p> <p>4/09/2020</p>
	<p>Diffusion du projet et des cartes associées auprès des représentants du personnel et des cadres et agents du réseau.</p> <p>Présentation du projet à l'Association des comptables (carte V0 de juin 2019).</p> <p>Présentation du projet aux cadres (carte V0 de juin 2019).</p> <p>Présentation du projet aux représentants du personnel (carte V0 de juin 2019).</p> <p>Présentation des modifications apportées au projet initial à l'Association des comptables (carte V1 de novembre 2019).</p> <p>Présentation des modifications apportées au projet initial (carte V1 de novembre 2019)</p> <p>Présentation des modifications apportées au projet initial aux représentants du personnel (carte V1 de novembre 2019)</p> <p>Présentation des modifications apportées au projet initial à l'Association des comptables (carte V2 de juin 2020)</p> <p>Présentation des modifications apportées au projet initial aux cadres (carte V2 de juin 2020)</p> <p>Présentation des modifications apportées au projet initial aux représentants du personnel (carte V2 de juin 2020)</p>	<p>06/06/2019</p> <p>17/07/2019</p> <p>11/06/2019</p> <p>11 et 12/06/2029</p> <p>18/11/2019</p> <p>19/11/2019</p> <p>20/11/2019</p> <p>25/06/2020</p> <p>16/07/2020</p> <p>17/07/2020</p>
	<p>Visites de terrain</p>	<p>Visite de la trésorerie d'Allauch le 04/07/2019</p>
	<p>Groupes de travail et réunions informelles</p>	<p>Groupes de réflexion thématiques (de septembre à novembre 2019)</p>

L'état d'avancement du projet	Présentation du projet aux responsables des services concernés	Réunion plénière le 09/09/2020
	Présentation des plans au futur responsable	29/09/2020
Les étapes à venir	Vote en comité technique local	15/10/2020 (1ère convocation)
	Travaux de désamiantage en cours et réinstallation dans des locaux neufs	1 <sup>er</sup> semestre 2021
	Installation des agents (administrativement)	01/01/2021

## 2.2 LA COMMUNICATION AUTOUR DU PROJET

### Au plan national

Après des personnels concernés	<p>Messages du ministre et du directeur général en ligne sur Ulysse national.</p> <p>Ouverture d'un nouvel espace « Nouveau réseau de proximité » sur l'intranet Ulysse national, au sein duquel les agents peuvent trouver les dernières actualités sur le projet, les réponses à leurs questions les plus courantes via des documents « questions/réponses » sur les différents aspects du projet, les cartes des projets ainsi que la liste des référents NRP.</p>
Après des instances du dialogue social	<p>Réunions CT au cours du premier semestre 2019.</p> <p>Groupes de travail en septembre 2019 sur la nouvelle organisation du réseau déconcentré SPL, sur le volet RH du nouveau réseau de proximité, sur la démarche stratégique et le nouveau réseau de proximité.</p> <p>CTR réuni en formation CHS-CT le 20 septembre 2019 et, en seconde convocation le 3 octobre 2019, afin de présenter la méthode de prise en compte dans les différents projets de réorganisation relatifs au nouveau réseau de proximité des conséquences en matière d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail.</p>

### Au plan local

Après des personnels concernés	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Depuis juin 2019, mise en place d'un <b>espace pérenne sur l'intranet local Ulysse 13</b> où est déposée toute la documentation utile pour les agents.</li> <li>2. Ouverture d'une <b>boîte fonctionnelle locale</b> de type « nouveaureseau13@dgfip.finances.gouv.fr » depuis juin 2019 où chaque agent peut poser la question de son choix à laquelle le référent NRP est chargé de répondre.</li> </ol>
--------------------------------	--

**3. Services des Ressources humaines local** mobilisé et à la disposition de tout agent désirant évoquer sa situation individuelle au regard du projet et de ses conséquences professionnelles et personnelles pour l'agent.

**4. Messages du directeur régional** sur Ulysse local 13 en date du 06/06/2019, du 13/06/2019, du 12/07/2019, du 23/09/2019, du 21/11/2019, du 24/09/2020.

**5. Réunions de l'ensemble des cadres supérieurs et/ou des chefs de services** : les 11/06/2019, 19/11/2019, 16/07/2020.

**6. Mise en place de groupes de réflexion thématiques**, de septembre à novembre 2019, associant la direction, les chefs de services et les agents sur les sujets suivants :

*Groupe n° 1 : L'accueil de proximité*

- les formes de l'accueil de proximité ;
- l'organisation et le fonctionnement de l'accueil de proximité.

*Groupe n° 2 : Mise en place des Services de Gestion Comptable (SGC) et des Conseils aux Décideurs Locaux (CDL) : périmètre et champ d'intervention*

- les périmètres fonctionnels respectifs et l'articulation entre SGC et CDL ;
- les relations ordonnateurs, comptables et CDL ;
- les CDL : modalités d'implantation, pilotage.

*Groupe n° 3 : Mise en place des Services de Gestion Comptable : organisation du travail au sein des SGC*

- organisation et fonctionnement interne ;
- les relations avec les ordonnateurs.

*Groupe n° 4 : Les SIE*

- organisation et fonctionnement interne du SIE ;
- le travail à distance dans le SIE.

*Groupe n° 5 : Les SIP*

- organisation et fonctionnement du SIP ;
- liaisons avec les autres services de la DGFIP.

**7. Visites des structures concernées :**

Visite de la trésorerie mixte d'Allauch le 04/07/2019.

**8. Mise en place de GT métiers et opérationnels** avec les chefs de services, en charge d'associer les agents de leur service à chaque étape des GT :

Séance plénière le 09/09/2020

GT métier SGC n°1 le 15/09/2020 (pilotage PESAP)

GT métier SGC n°2 le 23/09/2020 (pilotage PESAP)

	GT opérationnels pour le SGC d'Aubagne (pilotage PPR):				
	GT déclinaison PPR 1	GT déclinaison PPR 2	GT déclinaison PPR 3	GT déclinaison PPR 4	GT déclinaison PPR 5
	29/09/2020 09H30	13/10/2020 09H30	28/10/2020 09H30	17/11/2020 09H30	03/12/2020 09H30
Après des instances du dialogue social	<p>Invitation des représentants des personnels à des <b>réunions informelles</b> : les 11 et 12/06/2019, 20/11/2019 et 17/07/2020</p> <p>CTL du 13/11/2019 (point 7).  CTL du 16/01/2020 (points 1 et 2).  CTL du 15/09/2020 (point 11).  CTL du 15/10/2020.</p>				

## 2.3 LA PARTICIPATION DES AGENTS RÉFÉRENT NRP

Les responsables des services concernés par les opérations de restructuration assurent, en lien avec la direction, l'information des agents sur les volets métiers, logistiques, immobiliers et en matière de ressources humaines.

Chaque GT opérationnel permet de formaliser les questions et les réponses apportées.

Début novembre 2020, la division RH rencontrera individuellement les agents de la trésorerie d'Allauch, dont les missions SPL sont transférées vers le SGC d'Aubagne, afin de connaître leurs intentions en termes de mobilités géographique et fonctionnelle.

## 2.4 LA MOBILISATION DE RESSOURCES SPÉCIFIQUES

L'ensemble des services de la direction est mobilisé pour la mise en œuvre opérationnelle de la nouvelle structure.

## 3. CONSÉQUENCES SUR LES CONDITIONS DE TRAVAIL

### 3.1 LE TRAVAIL RÉEL

#### → Conséquences sur l'organisation du travail

##### Description des modifications dans l'exercice du travail réel

La création du SGC ne changera pas fondamentalement la nature des tâches réalisées par les agents actuellement sur cette mission en poste comptable et sera organisée en trois pôles : Dépenses, Recettes, Comptabilité.

##### Ouverture au public

Service	Conditions actuelles	Conditions après réorganisation
Trésorerie AUBAGNE	Du lundi au vendredi 8h30 – 12 h	Du lundi au vendredi 8h30 – 12 h
Trésorerie ALLAUCH	Lundi, mardi, mercredi et vendredi 9h-12h30	Fermée

##### Durée et horaires de travail

Service	Conditions actuelles	Conditions après réorganisation
Trésorerie AUBAGNE	7h30-19h00	7h30-19h00
Trésorerie ALLAUCH	7h15-18h45	Fermée

#### → Conséquences sur l'environnement et le cadre de vie des agents

##### Conditions de restauration

Service	Conditions actuelles	Conditions après réorganisation
Trésorerie AUBAGNE	Pas de restauration sur place, présence d'un coin repas Carte APETIZ	Sans changement sur le site d'Aubagne Carte APETIZ
Trésorerie ALLAUCH	Pas de restauration sur place Carte APETIZ	Fermée



## Parking

Service	Conditions actuelles	Conditions après réorganisation
Trésorerie AUBAGNE	Parking réservé aux agents, fermé et distinct du parking usagers	Sans changement sur le site d'Aubagne
Trésorerie ALLAUCH	Pas de parking	Fermée

## Modification du trajet domicile-travail

### TABLEAU DES DISTANCES KILOMÉTRIQUES

	AUBAGNE	ALLAUCH		
AUBAGNE		18 km		
ALLAUCH	18 km			

### IMPACT SUR LES TRAJETS DOMICILE-TRAVAIL

Service	Distance kilométrique entre la résidence familiale et la nouvelle résidence administrative		
	Éloignement	Rapprochement	Sans changement significatif (< 1 km)
T ALLAUCH	1 agent		

### SOLUTIONS DE MOBILITÉ

Parcours	Véhicule personnel	Transports en commun
ALLAUCH-AUBAGNE	X	X

## 3.2 LES AMBIANCES PHYSIQUES DE TRAVAIL

Le SGC sera implanté dans le bâtiment où sont installés la trésorerie, le SIP et le SIE d'Aubagne. Le premier étage du bâtiment (SIP et trésorerie) fait actuellement l'objet d'une opération de désamiantage. Les travaux débuteront avant la fin de l'année, et sont prévus pour une durée de 4 à 5 mois. La trésorerie sera relogée temporairement dans d'autres locaux pendant cette période.

Le SGC sera installé dans les locaux complètement rénovés à l'issue des travaux.

La DRFIP a mandaté un bureau d'études spécialisé afin d'établir un projet de réaménagement des bureaux dans le respect des normes réglementaires et des préconisations ergonomiques.

Un premier projet de plan a été présenté aux responsables de la trésorerie et du SIP afin

de recueillir leurs observations. Un plan définitif sera établi suite à ces réflexions.

### 3.3 LE MOBILIER, LES OUTILS ET ÉQUIPEMENTS

#### 1. Mobilier

Le mobilier de la trésorerie d'Aubagne sera complété de cinq armoires.

#### 2. Mopieur

Le besoin d'un mopieur supplémentaire est en cours d'examen.

#### 3. Archives

Les opérations d'archivages sont en cours et permettront de rapatrier les archives de la Trésorerie d'Allauch.

#### 4. Déménagement :

Les dates de déménagement seront arrêtées contractuellement 25 jours minimum avant la réalisation de l'opération.

Les agents d'Allauch feront du travail à distance dans leurs locaux de la trésorerie d'Allauch dans l'attente de la fin des travaux, jusqu'au 1<sup>er</sup> mai 2021.

## 4. L'ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISÉ DES AGENTS

Agents concernés par la réorganisation (situation projetée à la date de la réorganisation)				
	A+	A	B/C	Total
T ALLAUCH			1	1
<b>Total</b>			<b>1</b>	<b>1</b>

### 4.1 LE DISPOSITIF DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Comme indiqué précédemment la création du SGC ne changera pas fondamentalement la nature des tâches réalisées par les agents actuellement sur cette mission en poste comptable. La formation des agents s'appuiera sur le dispositif de formation continue existant en matière de gestion comptable et financière du secteur public local, et pour l'accueil de proximité sur des modules en cours de création.

### 4.2 L'ACCOMPAGNEMENT RH INDIVIDUALISÉ

Tout agent susceptible de changer d'affectation dans le cadre de la mise en œuvre du SGC peut prétendre dans les conditions habituelles au bénéfice de la prise en charge des frais de changement de résidence, de la prime de restructuration de service et du complément indemnitaire d'accompagnement.

Outre les garanties de rémunération et les mesures d'accompagnement financier décrites ci-dessus, les anciens comptables non repositionnés sur un emploi de chef de SGC, d'adjoint ou de conseiller pourront participer aux mouvements comptables dans les conditions suivantes :

- les comptables de catégorie C1 bénéficieront, comme aujourd'hui dans le cadre des fusions/restructurations, d'une priorité de portée nationale pendant 3 ans pour se repositionner sur un poste comptable de la même catégorie ;
- les comptables de catégorie C2 et C3 bénéficieront d'une priorité nationale pendant 3 ans pour se repositionner sur un poste comptable ou administratif.

Pour les anciens comptables de catégorie C4 non repositionnés sur un emploi de conseiller, ils bénéficieront d'une part d'une priorité pour une affectation « tout emploi » au sein de leur département d'origine et d'autre part d'une bonification d'ancienneté administrative de deux échelons au titre de la convenance personnelle pour obtenir une affectation dans un autre département.

Voir notamment dans ce cadre les possibilités de recours aux nouvelles formes de travail (télétravail, travail à distance) qui peuvent être prévues (peut également être inscrit au 4.2). Si le recours au travail à distance est envisagé sur un ou plusieurs sites distants du siège du SGC, le protocole de mise en place sera joint en annexe.

*Dossier de présentation actualisé au 06/10/2020*