



## Compte Rendu du CHSCT du 06/05/2020

Les représentants des organisations syndicales du Calvados étaient réunis à 9H30 (fin de la réunion à 12h30) en audio conférence pour un CHSCT ayant pour unique point la présentation des PRA de la DDFIP 14 et des DOUANES

En ouverture de la séance, Monsieur Trichet (Président du CHSCT 14) nous a indiqué que nous étions réunis en vertu de l'article 3 du Règlement Intérieur relatif aux situations d'urgences.

### Plan de Reprise d'Activité de la DGFIIP.

Nous avons reçu un document de 7 pages émanant de la DG classant nos missions en trois catégories et fixant les grands principes de la reprise (document joint à ce CR).

Ce PRA est national et doit être décliné par chaque département de manière progressive et différenciée. La direction l'ayant elle-même reçue hier, nous n'avons pas été destinataires d'une version spécifique au Calvados. Toutefois, un prochain CHSCT sur le sujet se tiendra le 15 mai et un CTL le 19 mai.

Tout d'abord, il est rappelé que l'accueil des personnels se fera dans des conditions qui préservent leur santé et sera adapté à chaque site.

Concernant les 3 catégories de missions, chaque site doit classer ses tâches en fonction des niveaux et des effectifs disponibles, étant rappelé que le télétravail est à privilégier et que les ASA sont toujours en cours, sauf pour la garde d'enfants ou elles seront accordées en fonction des conditions de reprise des élèves. Il est à noter que pour ceux qui choisiraient de ne pas mettre leurs enfants à l'école alors que la possibilité existe, ils devront dès lors poser des congés.

Les télétravailleurs continuent et ceux qui voudraient les rejoindre peuvent postuler, du matériel devant arriver.

Pour le présentiel, il a été demandé aux chefs de service de prendre contact avec leurs agents pour faire le point sur la situation de chacun.

De ce point de vue, les conditions au niveau matériel sont les suivantes :

- L'évaluation sera faite site par site
- Un espace minimal d'1,5 m entre chaque agent

- La rotation est préconisée au niveau des horaires
- Si tout le monde ne peut pas rentrer au sein des locaux initiaux, un redéploiement sera effectué le temps de cette crise
- Les équipements (gants, gel, masques, lingettes...) inhérents à chaque mission doivent être présents en quantité suffisante. Il s'agit là d'une obligation de résultat pour la direction et non d'une obligation de moyen !
- La responsabilité de nettoyer ses équipements (espace de travail : clavier, souris, écran, siège...) incombe à chaque agent. Celui-ci doit être effectué avec du matériel de la structure et en aucun cas avec celui des personnels d'entretien.

Si tous ces éléments ne sont pas réunis, il n'y aura pas de reprise.

## **Dans tous les cas, il n'est pas prévu de faire revenir tout le monde le 11 !**

Concernant les 3 catégories :

- La première concerne les missions du PCA
- La seconde est celle pour lesquelles un retour à un fonctionnement plus classique est attendu
- La troisième concerne des missions non essentielles et les agents relevant de ces missions se verront proposer temporairement de venir soutenir les catégories 1 et 2.

La direction a envoyé un communiqué de presse concernant l'accueil du public.

Le message est le suivant : à la reprise d'activité, **nos services ne recevront pas de public** que le département soit en rouge ou en vert !

Sauf cas particuliers, les éventuels rendez-vous seront pris par téléphone. Des affichettes seront apposées sur nos portes.

Tous les postes ont, par précaution, été équipés de plexiglass (70) commandés à un prestataire local plutôt qu'au marché national permettant à notre département de les avoir déjà installés. Une vingtaine supplémentaire a été commandée. Par ailleurs, des marquages au sol ont été positionnés afin de respecter les règles de distanciation entre agents et usagers, entre usagers, mais aussi entre agents.

En résumé : les postes sont tous fermés au public en réception directe et nous n'irons pas dans les MFS. Si besoin, il y a aura des essais en visio.

Si rendez-vous il y a, ils doivent être planifiés et « managés » pour éviter les rencontres. Il sera demandé à chacun de nettoyer l'espace de travail avant et après son passage.

Nous avons également demandé que des poubelles spécifiques pour les gants, lingettes et masques soit disposées dans chaque box afin de limiter les risques de contamination.

Le redéploiement d'effectifs concernerait en priorité le téléphone.

La capacité de nettoyage va augmenter là où nos collègues « balkany » seront de retour, mais il n'y a rien d'envisagé, marché national oblige, au niveau de la société de nettoyage.

Nous n'avons à l'heure de cette réunion plus de collègues affectés par le virus.

### **Plan de Reprise d'Activité de la direction des DOUANES :**

Nous avons été destinataires d'un document plus complet listant chaque site.

Les grandes lignes sont les mêmes : heureusement, nous dépendons du même ministère...

Les collègues ayant des enfants seront en ASA lorsqu'il y a école et au travail les autres jours. Il a été indiqué qu'il n'y avait pas de demandes pour le moment de télétravail mais que celles-ci seraient étudiées si elles se présentent.

Un nettoyage approfondi des locaux a été réalisé avant d'envisager un retour des collègues en présentiel, bien que ceux-ci aient été inoccupés durant tout le confinement.

Une attention a été portée au respect des règles de distanciation dans les bureaux ainsi que dans les véhicules (2 personnes max et en diagonale par véhicule).

Il n'y aura pas de reprise pour le moment de la restauration collective, mais des espaces ont été aménagés avec l'acquisition de tables, chaises et micro-ondes.

Concernant l'aération des locaux, les bureaux n'ayant pas de fenêtres ouvrantes (pôle énergétique), les collègues auront accès au patio.

Enfin, des plexiglass ont été mis en place pour les retenues douanières (17) et 1 salle dédiée d'isolement a été créée au cas où 1 agent verrait apparaître des symptômes dans son service, lui permettant d'attendre les secours.

Nous n'avons rien reçu concernant l'INSEE. Cette direction devrait nous le fournir pour le prochain CHSCT qui se tiendra le 15 mai.

Voici pour ce compte rendu.

Vos représentants restent à votre écoute. N'hésitez pas à nous faire part de vos remarques, demandes....

**En attendant prenez soin de vous !!!!**

**Et surtout, pour ceux qui le peuvent, restez chez vous !**