Compte-rendu du CHSCT du 21 mai 2021

Le CHSCT de la Charente s'est réuni le 21 mai dernier en visioconférence. Il était présidé pour la première fois par M. Douis, directeur départemental.

Validation du PV du 11/03/21

Ce procès-verbal a été **adopté à l'unanimité**. Il n'a pas appelé de commentaire particulier

Point sur la situation sanitaire

Le médecin de prévention **s'est réjoui de constater** que les contaminations des collègues atteins de la Covid19 se **sont exclusivement produites** dans la **sphère privée** (ce constat a malheureusement été démenti par la suite).

Concernant **le retour des agent·es en situation de fragilité**, il est rappelé qu'**il n'appartient pas au responsable** du service **de décider qui revient et dans quelle proportion**. Seul·es **le médecin de prévention et l'agent·e** peuvent convenir d'un retour, dans des **modalités pour l'instant encore inconnues,** en prenant en compte le statut vaccinal et les problématiques de santé.

Un message de rappel a été adressé par la direction à tous les agents sur **les facilités horaires accordées pour la vaccination**, et **en cas d'effets secondaires**, tout en insistant sur le respect du **secret médical**. La vaccination locale dans les services est impossible dans notre département, du fait des contraintes organisationnelles très lourdes. **Chacun et chacune** doit donc se saisir **des modalités communes**.

Les responsables de service ont été destinataires d'**un questionnaire** de la direction sur l'organisation de leurs services et le respect des **consignes sanitaires**. Si **la direction** indique avoir transmis ce questionnaire **"sans malice"** et être satisfaite du résultat, nous avons souligné **qu'étrangement** ces derniers sont **excellents**. Cela ne nous semble **pas toujours refléter à la réalité**. Comment pourrait-il en être **autrement** lorsqu'on **leur demande** si les **mesures** de distanciation sociale sont **respectées** ? Qui oserait dire à la direction que **ce n'est pas le cas** ?
Il ressort enfin du questionnaire que **le ménage** reste un sujet **délicat** à **plusieurs endroits** dans le département.

S'agissant du **télétravail**, nous avons alerté sur le **manque de fiabilité** de certains ordinateurs portables (une dizaine d'entre eux ayant déjà péri). **Les achats** d'ordinateurs portables sont **nationaux**, il n'est donc **pas possible** pour la direction de **modifier** les références des ordinateurs achetés.
Nous avons **obtenu** la mise en place d'un **GT sur ce sujet**, notamment en raison de la mise en place d'un **nouveau protocole**. La première réunion a eu lieu le **27 mai.**

Nous avons porté l'interrogation de **la période estivale** qui s'annonce. Avec les normes sanitaires, **le rafraîchissement** en période de **canicule** s'avère très **compliqué** (interdiction d'utiliser les ventilateurs, et pour les rares qui ont la chance d'en bénéficier, des systèmes de rafraîchissement d'air). La direction a tenu à **nous rassurer** : les agent·es bénéficieront bien d'**une dotation** en

bouteilles d'eau et en brumisateurs !
Nous avons également **insisté, encore,** sur la nécessité de **transmettre** les informations sur les f**acilités horaires** en cas de canicule **directement** à tous et les toutes les agentes. En période estivale, les chef·fes de service ne sont pas toujours présent·es pour transmettre les consignes.

Les masques, le retour : une dotation **arrivera prochainement**. Dès lors qu'il s'agit d'une **dotation de la préfecture**, les modèles ne sont **pas choisis** par la DDFIP. Après les masques DIM **trop petits** (et toxiques), les masques Décathlon **trop grands**, on lance les paris ?

Désamiantage du 1er étage du bâtiment D du CFP de Soyaux

La trésorerie hospitalière **devra déménager** provisoirement à compter du **23 juin**, dans plusieurs lieux du **CFP de Soyaux** (contraintes bâtimentaires mais aussi humaines). Les travaux sont prévus de **juillet à décembre** 2021.

Nous avons **rappelé** que les **documents** transmis étaient **très incomplets**, la quasi-totalité des **informations** nous étant fournies **au cours** de la **présentation** du dossier. **Les échanges** avec le service n'étaient même **pas terminés** au jour de l'instance !
De fait, **notre avis** comportait bien **trop d'interrogations** ! Interrogations auxquelles nous **n'avons** toujours **pas de réponses**.

Nous avons **soulevé** le problème des **nuisances des travaux** pour les services **environnants**, notamment en cas de **forte chaleur.** Des **solutions** doivent être **étudiées** et **prévues** par la direction (rafraîchissement d'air notamment)
Concernant la **réinstallation** de la trésorerie, **plusieurs points** restent en **suspens** : **le relogement** des femmes de ménage, la **réfection des sanitaires** et/ou l'installation d'un bloc sanitaire aux **normes handicapées.**

Ce dossier a été **l'occasion** pour nous de rappeler que **les bâtiments A et B** de Soyaux **ne sont pas accessibles** aux personnes à **mobilité réduite**. Cela constitue une **grave discrimination**, ces deux bâtiments abritant **une grosse partie** des services. Nous avons **réaffirmé** auprès de la direction qu'il était temps de **lancer la réflexion** sur le sujet **du handicap**, particulièrement à Soyaux, mais pas seulement.

Réaménagement du hall du CFP de Barbezieux

Les travaux vont **bientôt débuter**, sans que l'**on sache encore** quelles **mesures de sécurité** seront installées dans le nouvel accueil. Le temps des travaux, **l'accueil** sera réinstallé dans **le bureau à l'entrée,** dans une configuration qui n'a **pas été communiquée** aux représentant·es du personnel et qui **ne l'est toujours pas** au moment où nous écrivons ces lignes.

Impossible pour nous de **nous prononcer** sur cette installation provisoire, d'autant que les conditions de **sécurité minimales**, aux dires de l'administration, ne sont **pas remplies** !

Point budgétaire

Seulement **15 % du budget** 2021 est engagé.
Nous attendons l'**établissement du PAP,** plan annuel de prévention, basé sur **le DUERP** (document unique d'évaluation des risques professionnels, que **vous avez dû** tout récemment établir dans vos services), pour déterminer **les actions prioritaires** à financer.
Quelques pistes à ce stade : **amélioration** des postes de travail pour tou·te·s les agent·es, pour les télétravailleur·ses, **intervention de psychologues** dans des services **éprouvés** et/ou **en difficulté**…

Profitez-en pour nous faire remonter vos **demandes**, les décisions sur le budget vont **intervenir rapidement** !

Concernant **les formations**, le recensement est **en cours**. Nous espérons **qu'au moins** les formations **non réalisées en 2020** pourront être **programmées rapidement**.

Fiches de signalement, fiches navettes et accidents de service

Il est **fondamental** de **ne pas se censurer** dès lors que vous, en tant que fonctionnaire, **êtes pris à partie** par un·e usager·e, et de **rédiger une fiche** de signalement. C'est d'autant plus **important** que cela **porte à la connaissance** de l'administration la **réalité du terrain.**

Gardez toujours **à l'esprit** qu'il appartient au **chef de service** (au sens large, donc au directeur départemental) de veiller à la **protection des agent·es.**

Questions diverses

Nous avons exprimé **notre opposition** à l'analyse de **la direction** concernant **les visites de service du CHSCT** : celle-ci estime en effet que **ces visites sont interdites**, alors qu'**aucune consigne de la sorte** n'a été transmise aux organisations syndicales par le secrétariat général de Bercy. **Nous ne lâchons pas l'affaire !**

Ont siégé à ce CHSCT

Fabienne Dardilhac et Amélie Blanc, titulaires
François Pouydebasque et Nathalie Jabli, suppléant·e

Toutes les informations

https://sections.solidairesfinancespubliques.info/160

https://www.facebook.com/Solidairesfip16/

Pour nous contacter

solidairesfinancespubliques.ddfip16@dgfip.finances.gouv.fr