DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

DIRECTION DÉPARTEMENTALE DES FINANCES
PUBLIQUES DE LA CHARENTE-MARITIME

CTL du 14 janvier 2021

Fiche 1
Évolution des emplois – PLF 2021

Le projet d'évolution de la situation des emplois de la DDFiP de la Charente-Maritime s'inscrit dans le cadre des dispositions adoptées lors de la réunion du comité technique de réseau (CTR) du 9 décembre 2020, sur la déclinaison à la DGFIP du volet emplois du PLF 2021.

1. Évolution nationale des emplois

La loi de finances pour 2021 prévoit 1 800 suppressions d'emplois pour la DGFIP soit un volume de suppressions intermédiaire depuis la création de la DGFIP (pour mémoire : 1 500 en 2020, 2 130 en 2019, 1 600 en 2018 et 1 630 en 2017).

Ces suppressions s'inscrivent dans une perspective pluriannuelle, avec un quantum de suppressions déjà connu pour l'année 2022 (- 1 600 ETP).

Corrigée des transferts entrants et sortants entre programmes, l'évolution quantitative nette est de - 1 792 ETP.

Toutes les catégories d'emplois et tous les services sont appelés à contribuer à l'effort de suppressions, y compris les services centraux.
Toutefois en 2021, les SPF sont exemptés de suppressions d'emplois (sauf exception justifiée par une analyse métier). Cette décision doit permettre d'aider les SPF à retrouver de meilleurs délais de publication et doit faciliter également la mise en place des SAPF.

La méthode MAGERFIP[1] a été rénovée l'année dernière pour mieux appréhender la diversité des métiers et prendre en compte les conditions d'exercice des missions. Elle a été enrichie par des critères correctifs dits « environnementaux » et des mécanismes de franchise permettant d'amoindrir le poids de la contribution proportionnelle des départements de taille modeste et de prendre en compte la charge de formation représentée par les primo-affectés C.

Elle reste inchangée cette année et demeure stable dans ses grands principes, à savoir une contribution proportionnelle corrigée, pour chaque département, à la hausse ou à la baisse pour tenir compte des évolutions des métiers et de leurs conditions d'exercice.

Les redéploiements d'emplois entre directions sont principalement liés à la mise en place des services relocalisés en 2021 (18 services pour un volume de 450 ETP), lissés sur plusieurs exercices.

2. Évolution départementale des emplois

La DDFiP de la Charente-Maritime est impactée à hauteur de -17 emplois qui se déclinent de la manière suivante :

- - 3 emplois de catégorie A dont deux emplois fléchés (SIE et PCE) ;
- - 7 emplois de catégorie B ;
- - 10 emplois de catégorie C ;
- + 3 emplois d'IDIV dont 2 IDIV classe normale et 1 IDIV hors classe.

Trois réunions de concertation avec les responsables de service, par famille de structures (SPL, SIP, SIE), se sont tenues pour étudier la répartition des suppressions par service. À l'occasion de ces rencontres, une étude de charges comparative entre services a été présentée aux responsables en tant qu'outil d'aide à la décision. En complément, les tendances des correctifs de charges issus de MAGERFIP ainsi que les opérations programmées dans le cadre du Nouveau Réseau de Proximité ont été prises en compte.

[1] Méthode d'Allocation Généralisée des Emplois du Réseau des Finances Publiques

Des réunions ont également été organisées par le métier et la stratégie avec les responsables du CDIF et des PCE.

A l'issue de ces réunions, l'arbitrage définitif conduit aux suppressions et transferts suivants :

➢ **Dans les trésoreries** :

- Suppressions d'emplois au titre de la contribution départementale :
  - -2 B vacants et -1 C vacant au SGC de Saint-Jean d'Angély ;
  - -1 B et -1C au SGC de Rochefort ;
  - -1 B vacant au SGC de Royan ;
  - - 2 B vacants à la Trésorerie de Montlieu-la-Garde ;
  - - 1 A (poste fermé).

- Transferts d'emplois dans le cadre des opérations NRP 2021 :

Service actuel	**Transferts**						**Service cible**	**Motif**
	CSC	IDIV HC	IDIV CN	A	B	C		
Trésorerie de Saint-Porchaire					2	1	SGC Rochefort	Transfert au SGC
Trésorerie de l'Île d'Oléron				1	4	2	Antenne Oléron SGC Marennes-Oléron	Transfert au SGC
		1			2	1	SGC Marennes-Oléron	
						1	SIP Royan	Transfert du Recouvrement impôt
Trésorerie Saintes mun. et b.					3		SGC Marennes-Oléron	Transfert gestion syndicats dptx
	1			1	8	4	SGC Saint-Jean d'Angély	Transfert au SGC
Trésorerie Saint-Savinien				1	2		SGC Saint-Jean d'Angély	Transfert au SGC
Trésorerie Matha					2		SGC Saint-Jean d'Angély	Transfert au SGC
Trésorerie Cozes					1	1	SGC Royan	Transfert au SGC
Trésorerie Gémozac					1	1	SGC Royan	Transfert au SGC
Trésorerie Royan					1		Trésorerie Saintes Ets hospitaliers	transfert des budgets hospitaliers M21
Trésorerie Surgères					1		Trésorerie La Rochelle Ets hospitaliers	transfert des EHPAD autonomes

- Implantation d'emploi de cadre A :
  - + 1 A adjoint à la Trésorerie principale hospitalière de Saintes

➢ **Dans les SIE** :

- Suppressions :
  - - 1 B (vacant) au SIE de Saintes,

- - 1 C (vacant) au SIE de Marennes,
- - 1 C (vacant) au SIE de La Rochelle
- - 1 A au SIE de Saintes.

- Transferts d'emplois dans le cadre des opérations NRP

Service actuel	Transferts						Service cible	Motif
	CSC	IDIV HC	IDIV CN	A	B	C		
SIE Saint-Jean-d'Angély				1	4	1	SIE Saintes	Transfert au SIE
SIE Royan	1			1	11	3	SIE Saintes	Transfert au SIE

➢ **Dans les SIP** :

- suppressions :
  - - 1 C au SIP de Rochefort
  - - 1 C au SIP La Rochelle
  - - 1 C au SIP Royan
  - - 1 C au SIP Jonzac.

- Transferts d'emplois dans le cadre des opérations NRP 2021

Service actuel	Transferts						Service cible	Motif
	CSC	IDIV HC	IDIV CN	A	B	C		
SIP Marennes				1	4	4	SIP Royan	Transfert au SIP
SIP Saint-Jean-d'Angély				1	3	6	SIP Saintes	Transfert au SIP
SIP Saintes						2	SIP Jonzac	Transfert de la gestion de 17 communes
SIP Royan					1	5	SDIF Saintes	Transfert missions foncières
						1	SDIF Saintes – antenne de Jonzac	Transfert missions foncières
SIP Jonzac					1	2	SDIF Saintes – antenne de Jonzac	Transfert missions foncières

➢ **Au SDI**F :

- Suppressions d'emplois :
  - - 1 C au PTGC La Rochelle
  - - 1 C au SDIF Saintes

➢ **Au PCE** :

- Suppressions d'emplois :
  - - 1 A au PCE Sud – antenne de Royan

➢ **Autres implantations et transferts d'emplois :**

- Implantations de postes de Conseillers aux décideurs locaux :
  - + 1 A en tant que CDL sur Matha (Vals de Saintonge),
  - + 6 A + en tant que CDL détaillés comme suit :
    - 1 IDIV CN en tant que CDL en charge des EPCI du Bassin de Marennes et de l'Ile d'Oléron,

        - 1 IDIV CN en tant que CDL en charge de la communauté d'agglomération Rochefort-Océan,
        - 1 IDIV CN en tant que CDL en charge de 2 EPCI : CDC Cœur de Saintonge- Charente Arnoult et CDC de Gémozac,
        - 1 IDIV CN en tant que CDL en charge de la Communauté d'agglomération Royan Atlantique,
        - 1 IDIV CN en tant que CDL en charge de la Communauté d'agglomération de Saintes,
        - 1 IDIV HC en tant que CDL en charge de la CDC Vals de Saintonge.

- Transferts d'emplois de A + au TAGERFIP :
    - + 1 IDIV HC et + 2 IDIV CN au titre du PLF 2021 affectés sur des emplois de conseillers aux décideurs locaux,
    - - 1 IDIV CN au niveau du TAGERFIP de la Direction pour implantation sur un poste de CDL
    - - 2 IDIV CN au niveau du TAGERFIP du SIP de La Rochelle pour implantation sur des postes de CDL.

Evolution des emplois nets par unité infra-départementale

Services	A+			A			B			C			Solde net global
	Implantation	Prélèvement	Solde net	Implantation	Prélèvement	Solde net	Implantation	Prélèvement	Solde net	Implantation	Prélèvement	Solde net	
Direction	**6**	**-1**	**5**	**1**		**1**							**6**
- dont Direction		*-1*	*-1*										*-1*
- dont CDL	*6*		*6*	*1*		*1*							*7*
Trésorerie Surgères								**-1**	**-1**				**-1**
Trésorerie Saint-Porchaire					**-1**	**-1**		**-2**	**-2**		**-1**	**-1**	**-4**
SGC Rochefort (Trés. Rochefort)							**2**	**-1**	**1**	**1**	**-1**	**0**	**1**
Trésorerie de l'Ile d'Oléron		**-1**	**-1**		**-1**	**-1**		**-6**	**-6**		**-4**	**-4**	**-12**
SGC Marennes-Oléron (ex-Trésorerie de Marennes)	**1**		**1**				**5**		**5**	**1**		**1**	**7**
Antenne Oléron (SGC Marennes-Oléron)				**1**		**1**	**4**		**4**	**2**		**2**	**7**
Trésorerie Montlieu								**-2**	**-2**				**-2**
Trésorerie Cozes					**-1**	**-1**		**-1**	**-1**		**-1**	**-1**	**-3**
Trésorerie Gémozac					**-1**	**-1**		**-1**	**-1**		**-1**	**-1**	**-3**
SGC Royan (ex-Trésorerie Royan)							**2**	**-2**	**0**	**2**		**2**	**2**
Trésorerie Matha		**-1**	**-1**					**-2**	**-2**				**-3**
Trésorerie Saint-Savinien					**-1**	**-1**		**-2**	**-2**				**-3**
Trésorerie Saintes Mun.		**-1**	**-1**		**-1**	**-1**		**-11**	**-11**		**-4**	**-4**	**-17**
SGC Saint-Jean-d'Angély (ex – Trés. Saint-Jean-d'Angély)			**0**	**2**		**2**	**12**	**-2**	**10**	**4**	**-1**	**3**	**15**
Trésorerie Saintes Ets hosp.				**1**		**1**	**1**		**1**				**2**
Trésorerie La Rochelle Ets hosp.							**1**		**1**				**1**
SIE Saint-Jean d'Angély		**-1**	**-1**		**-1**	**-1**		**-4**	**-4**		**-1**	**-1**	**-7**
SIE Royan		**-1**	**-1**		**-1**	**-1**		**-11**	**-11**		**-3**	**-3**	**-16**
SIE Saintes	**1**		**1**	**2**	**-1**	**1**	**15**	**-1**	**14**	**4**		**4**	**20**
SIE Marennes											**-1**	**-1**	**-1**
SIE La Rochelle											**-1**	**-1**	**-1**
SIP La Rochelle		**-2**	**-2**								**-1**	**-1**	**-3**
SIP Rochefort											**-1**	**-1**	**-1**
SIP Marennes					**-1**	**-1**		**-4**	**-4**		**-4**	**-4**	**-9**
SIP Royan				**1**		**1**	**4**	**-1**	**3**	**5**	**-7**	**-2**	**2**
SIP Saint-Jean-d'Angély					**-1**	**-1**		**-3**	**-3**		**-6**	**-6**	**-10**
SIP Saintes				**1**		**1**	**3**		**3**	**6**	**-2**	**4**	**8**
SIP Jonzac								**-1**	**-1**	**2**	**-3**	**-1**	**-2**
SDIF – Saintes							**1**		**1**	**5**	**-1**	**4**	**5**
SDIF Saintes – antenne Jonzac							**1**		**1**	**3**		**3**	**4**
SDIF – LR – PTGC											**-1**	**-1**	**-1**
PCE Royan					**-1**	**-1**							**-1**
TOTAL	**8**	**-8**	**0**	**9**	**-12**	**-3**	**51**	**-58**	**-7**	**35**	**-45**	**-10**	**-20**

Détail SIP ROYAN :
B : + 4 B en provenance du SIP de Marennes ; - 1 B vers le SDIF Saintes
C : + 1 C impôt Ile d'Oléron ; + 4 en provenance du SIP Marennes ; -5 C vers le SDIF Saintes ; -1 C vers le SDIF Saintes – antenne Jonzac ; - 1 C en suppression.

Annexe
Règles RH :

Les règles applicables aux agents (A, B ou C) concernés par une réorganisation ou une suppression d'emploi sont définies par les instructions du 17 décembre 2020.

En cas de réorganisation de services, les agents inscrits dans le périmètre de la réorganisation, dans la limite des emplois transférés, doivent participer au mouvement local de mutation. Pour figurer dans le périmètre d'une réorganisation, l'agent concerné doit remplir les conditions cumulatives suivantes : être affecté sur le service restructuré et exercer totalement ou partiellement les missions transférées. Les agents ALD sont exclus du périmètre. Ces agents sont, du reste, encouragés à demander leurs emplois transférés afin d'éviter tout risque d'affectation d'office dans le département.

Dans le mouvement du 1er septembre, les agents inscrits par le directeur dans le périmètre d'une réorganisation au 1er janvier bénéficient de priorités pour solliciter une nouvelle affectation sur un emploi vacant.

Entre le 1er janvier (date théorique de la restructuration) et le mouvement du 1er septembre, l'agent est détaché sur le service restructuré s'il se déplace physiquement - avec son accord - vers ce service dès le 1er janvier. S'il ne se déplace pas, il ne sera pas détaché. Sa nouvelle affectation administrative tiendra simplement compte de la nouvelle dénomination de son service sans modifier son implantation géographique (ex : un agent du SIE de Royan souhaitant rejoindre le SIE de Saintes physiquement dès le 1er janvier 2021 sera détaché sur ce service alors qu'un agent du SIE de Royan ne souhaitant pas rejoindre la résidence de Saintes restera sur l'antenne provisoire du SIE de Saintes à Royan).

Lors du mouvement local, l'agent titulaire d'un emploi transféré dans le cadre d'une réforme de structure ou d'une suppression d'emploi bénéficiera de la priorité pour suivre son emploi et sa mission. Cette priorité lui permettra d'accéder au service prenant en charge l'activité, dans la limite des emplois transférés. **Si la réorganisation intervient sur la même commune, l'agent a l'obligation de suivre son emploi.**

Dans le cadre de l'affectation nationale au département, **des priorités nouvelles sont créées au niveau local pour permettre à l'agent de retrouver une nouvelle affectation sur un emploi vacant dans sa direction**, en prenant en compte aussi bien l'aspect géographique que fonctionnel. Pour précision, l'agent ayant l'obligation de suivre son emploi sur sa commune d'affectation, ne peut demander à en bénéficier pour rejoindre un autre service dans sa direction.

Ces priorités sont hiérarchisées selon l'ordre suivant :
1. priorité pour suivre son emploi et ses missions
2. priorité pour rester sur son service d'origine en cas de vacance
3. priorité pour tout emploi vacant dans un service de même nature sur sa commune d'affectation locale
4. priorité pour tout emploi vacant dans un service sur sa commune d'affectation locale
5. priorité pour tout emploi vacant dans un service de même nature sur l'ensemble de sa direction d'affectation
6. priorité pour tout emploi vacant de sa direction d'affectation.

Ces priorités sont valables dans le mouvement local au titre de l'année de la réorganisation ou de la suppression d'emploi.
Au sein de chaque catégorie de priorité, les vœux exprimés pour un même service seront classés selon l'ancienneté administrative des agents au 31 décembre N-1.

Enfin, un agent inscrit par le directeur local dans le périmètre d'une réorganisation de service, pourra bénéficier d'une priorité supra-départementale pour rejoindre une direction située dans un département limitrophe de son département actuel. Cette priorité s'appliquera uniquement l'année de la réorganisation dans le cadre du mouvement national de mutation. L'agent devra ensuite participer au mouvement local dans sa nouvelle direction selon les règles mises en places dans le cadre de l'affectation nationale au département (il sera considéré comme un nouvel entrant).