

FORMATION SPECIALISEE DU 10 MARS 2026

COMPTE-RENDU

ORDRE DU JOUR

- Approbation des PV des séances plénières des 09/10/2025, 24/10/2025 et 19/11/2025.
- Observations relatives à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail dans le registre SST.
- Fiches d'accident du travail et de maladies professionnelles.
- Tableau de suivi des exercices d'évacuation depuis la dernière séance plénière.
- Fiches de signalement RPS depuis la dernière séance.
- Rapports de visite de site effectuée par la Commission de visite (CFP Sancerre).
- Point déménagements et projets immobiliers.
- Réponse de l'administration au rapport de visite de l'ISST au CFP de Sancerre.
- La facturation électronique (conditions matérielles des agents).
- Questions diverses.



INTRO

La Formation Spécialisée du CSAL du Cher s'est réunie pour sa première séance plénière de l'année. Le budget n'ayant pas encore été alloué par la Direction générale, aucune dépense n'a été engagé.

FICHES DU REGISTRE SST :

BDV et DIRCOFI : climatisation et chauffage :

Les travaux d'installation de la nouvelle Pompe à Chaleur se sont terminés en décembre 2025.

Trésorerie Bourges Hôpitaux :

- Groom installé sur porte 1^{er} étage + réglage au mieux sur celui de la porte du RDC.
- Plaque en tôle changée sur le parking.
- Hublot installé.

SIE démétropolisé de Paris à Vierzon :

Les nouveaux contrôles de la qualité de l'air effectués par la SOCOTEC ne sont pas concluants du fait de problèmes techniques sur les capteurs. De nouvelles mesures diligentées par la SEM VIE sont prévues fin mars – début avril 2026.

ACCIDENTS DU TRAVAIL ET MALADIES PROFESSIONNELLES :

En 2026, aucun accident n'a été déclaré à ce jour.

EXERCICES D'ÉVACUATION INCENDIE :

Les exercices réglementaires ont tous été effectués en 2025.

FICHES DE SIGNALEMENT RPS :

Depuis la dernière séance, 6 fiches de signalement externes ont été déposées dans SignalFip dont 5 émanant du SIP et 1 du Contrôle fiscal.

Vos élus font remarquer qu'aucune réponse apportée à ces fiches ne leur a été transmise.

La Direction a expliqué que l'application ne permettait pas de transmettre les suites données et qu'à l'avenir, elles seront transmises aux organisations syndicales par mail.



RAPPORT DE VISITE DE LA COMMISSION DE VISITE DE LA FORMATION SPÉCIALISÉE :

Site de Sancerre :

Ce point a été reporté à une prochaine séance.

POINT SUR LES DÉMÉNAGEMENTS ET PROJETS IMMOBILIERS :

SDIF : Déménagement prévu fin mars – début avril 2026 dans le Bâtiment B de Condé.

BRV : Déménagement prévu au 2^{ème} trimestre au R+2 du Bâtiment A de Condé.

Locaux syndicaux : Déménagement prévu au 2^{ème} trimestre au R+4 du Bâtiment A de Condé (zone SIE).

BDV : Déménagement prévu au 2^{ème} trimestre au R+2 du Bâtiment A de Condé.

SGC de Bourges : Déménagement prévu en Septembre 2026 au R+2 du Bâtiment A de Condé

Action sociale – Médecine de prévention : Déménagement prévu Fin 2026 – Début 2027 au R+3 du Bâtiment A de Condé (zone SIP).

CID : Déménagement courant 2027 dans l'ex-logement du gardien de Lahitolle.

PGP : Déménagement en 2027 à Lahitolle.

Accueil de Condé : une étude va être réalisée pour une installation dans le grand hall du bâtiment A.

Vos élus Solidaires Finances ont revendiqué un nombre de places de parking supplémentaires à Condé et un abri à vélos couvert.

RÉPONSES DE L'ADMINISTRATION AU RAPPORT DE VISITE DE L'ISST SUR LE SITE DE SANCERRE :

L'administration a répondu favorablement aux recommandations particulièrement signalées par l'ISST.

Solidaires Finances a demandé la mise en place d'un entretien régulier des systèmes de climatisation et la réalisation d'une analyse de la qualité de l'eau potable mise à disposition du personnel.

Réponse de la direction : l'entretien des systèmes de climatisation démarrera en 2026 et l'analyse devrait être réalisée en 2026.

Les conditions de travail!

Notre bien commun !

Pour de meilleures conditions de travail, se mobiliser pour tout changer !

Contacte nous, tu as tout à y gagner !

FORMATION SPECIALISEE DU 10 MARS 2026

COMPTE-RENDU

LA FACTURATION ÉLECTRONIQUE :

Ce point à l'ordre du jour a été inscrit par Solidaires Finances qui a demandé :

– La dotation de casques téléphoniques pour les agents participant à l'assistance aux entreprises en vue du passage à la facturation électronique en Septembre 2026.

=> L'administration n'est pas opposée à cette demande et analysera les besoins.

– Que le temps sous casque ne soit pas supérieur à 4h15 par jour et par agent.

– Que les agents mobilisés pour la campagne téléphonique, n'exécutent que des tâches liées à cette campagne.

=> La Directrice indique que, du fait que les agents du SIE interviendront uniquement en renfort des CC-PRO et à la demande des CC-PRO, les agents ne pourront effectuer que des tâches liées à ce renfort.

QUESTIONS DIVERSES :

– **Point sur le lit cocon** : Il est utilisé régulièrement par quelques agents.

=>La direction a indiqué qu'elle allait aménager l'espace cocon avec un paravent et des plantes vertes. **Elle encourage d'ailleurs les agents à venir l'utiliser.**

– **Utilisation des véhicules de services par les géomètres.**

Vos élus Solidaires Finances ont demandé à ce que les géomètres, en tenant compte de leurs spécificités métier, puissent utiliser leur véhicule personnel en 1ère intention avec remboursement sur la base des indemnités kilométriques.

– **SDIF**

Vos élus Solidaires Finances ont fait remarqué qu'au SDIF, il y a des fissures dans les murs et plafonds ainsi que des infiltrations d'eau. Ce problème devra être vu avant le réaménagement des agents dans le bâtiment B.

Par ailleurs, étrangement, des caméras ont été installées au R+2 du SDIF par la Direction Générale des Services de l'Intérieur (DGSi) qui filme la zone de travail du SDIF.

=> Pas de réponses de la part de la Direction.

– Solidaires Finances a également demandé à ce que **le rapport, concernant les agents des Services Amendes**, réalisé dans le cadre d'une orientation nationale de l'inspection SST soit présenté lors de la prochaine Formation Spécialisée.

L'ISST a résumé les 4 grands axes de ce rapport :

- Explosion de la charge de travail,
- Paiement préalable avant réclamation qui crée des tensions entre les usagers et les agents
- Travail important à organiser avec les ordonnateurs,
- Accoutumance aux incivilités de la part des agents ce qui minore les signalements (Signalip).

L'ISST s'est engagé à transmettre ce rapport aux membres de la FS et nous le détaillera lors de la prochaine plénière.

Vos élus Solidaires Finances ont demandé un Groupe de Travail sur **la prévention des conditions climatiques** extrêmes afin de revoir, notamment, les alertes.

Vos représentants pour Solidaires Finances :

Stéphane LAFARGUE
Marianik LEBLANC
Samuel BAILLY
Alexandre VIVIER
Florian VYE
Marie-Josèphe HERRERO

Contacte nous,
tu as tout à y gagner !

