

## Compte rendu de la FS du 10 octobre 2023

L'ordre du jour de cette instance comportait 10 points, dont 2 pour avis : le PV du dernier CSAL-FS et un rajout à notre demande, la situation du SDIF.  
Tout le reste était pour information... encore.

A cette occasion, nous avons rédigé une liminaire afin de rappeler à la direction ses obligations en matière de santé et sécurité au travail, et souligner ses manquements envers les représentants des personnels. Vous la trouverez en PJ.

M. Bianchini prétend se pencher dessus avec attention. Il apporte cependant quelques réponses au sujet des visites de services. Les documents des nouvelles instances, tels que le règlement intérieur, sont toujours indisponibles au bout de pourtant 1 an de mise en place !

En plus de la demande d'examen de la situation du SDIF, motivé par le dépôt de plusieurs fiches de signalement et validé par la majorité des représentants, nous avons aussi demandé la mise au point d'un plan de prévention local en cas de canicule. Sur ce deuxième point les autres représentants ne se sont pas prononcés, le sujet n'a donc pas été inscrit.

### Le PV du CSAL-FS du 20/06/23

Pas de remarque particulière sur le sujet. Le PV a été approuvé.

### Examen de la situation du SDIF et mise en place de mesures préventives

Ce point est inscrit à notre demande suite à la production de 3 fiches de signalements et 2 annotations du registre SSCT au sujet d'un incident survenu durant une réunion de service du SDIF.

Un agent s'est fait agresser verbalement et humilié devant tous ses collègues par le responsable service. Cet incident a provoqué un malaise durable dans le service et des réactions pendant et après la réunion.

Rendons cependant à la CGT ce qui est à son crédit, ce sont leurs camarades qui ont été interpellés et se sont saisi du problème. Nous avons agité de concert avec eux à l'occasion de cette instance.

Ce point a monopolisé quasiment toute la matinée. Nous vous épargnerons un exposé complet, mais nous sommes à votre disposition si vous désirez des précisions.

La direction entend bien couvrir son chef de service.

Nous avons évoqué les antécédents du chef de service, l'impact de son management sur

les agents, les répercussions de l'incident... Si nous connaissions les écarts de ce dernier depuis déjà quelque temps, c'était la première fois que des signalements étaient fait. Il nous était difficile, ainsi, de parler de l'antériorité du comportement du chef de service. La direction le sait pertinemment, et compte circonscrire le problème à ce seul incident et à la charge de travail.

Au mieux ils reconnaissent un management « rugueux », « abrasif »...

Et bien sûr, nous ne cherchons qu'à obtenir « la tête du chef de service ».

Notre objectif est de préserver les agents, et en premier lieu de supprimer le risque.

L'objet de la FS est la prévention. Nous sommes pleinement dans le sujet.

A nos yeux, la direction n'assume pas ses obligations en ne faisant que réagir à l'instant présent, sans réelle conséquence, au mépris de l'agent concerné et de ses collègues, en prenant le risque d'aggraver la situation.

Nous envisagions une enquête. Ce ne sera pas possible et le directeur a mis son veto sur cette proposition.

Trop visible sans doute, et envoyant « un mauvais message à ses chefs de services ». Celui qu'il envoie aux agents par contre...

Nous ferons toutefois une visite de service dans le cadre de la FS avec les acteurs de la prévention.

Nous rappelons à tous l'importance des fiches de signalement et d'en user systématiquement. Elles sont indispensables à nos actions de défense des personnels durant les instances. Ce rappel sera fait durant la visite, et une attention toute particulière sera portée au service à l'avenir.

### **Point budgétaire**

Un point est fait sur le reliquat des crédits du budget de la FS suite à l'annulation de certaines formations. Par ailleurs une enveloppe budgétaire pourrait nous être attribuée d'ici la fin d'année.

Quelques devis nous sont proposés pour écouler ce reliquat, permettant aussi d'utiliser l'abondement supplémentaire le cas échéant.

Nous signalons tout de même qu'aucun document ne nous a été transmis dans les temps, voir pas du tout, comme le suivi du budget... Compliqué s'il faut en parler !

### **Examen des registres SST**

En dehors des 2 annotations concernant le SDIF, 3 autres signalements font état de problèmes techniques. Résolus ou en cours de résolution.

L'occasion de rappeler les problèmes de climatisation et la nécessité de vraies mesures de prévention. La direction nous a fait part de ses doutes quant à la résolution de ce problème avant l'été prochain ! Le télétravail est une « solution » envisagée... Nous veillerons à ré-aborder ce problème d'ici l'été prochain.

### **Trousses et armoires de premier secours**

Un point est fait sur le matériel de premier secours et le renouvellement des produits périmés.

Les garrots classiques seront remplacés par des garrots à tourniquets, plus pratiques.

Nous avons attiré l'attention de la direction sur la note du SG au sujet du renouvellement du matériel : désormais, certaines dépenses seront à la charge de la FS locale.

Dans un contexte d'inflation des prix et de réduction des budgets, nous nous inquiétons de ce transfert de charge financière dans l'avenir. Pour cette année, elle reste minime et en lien avec la santé et sécurité.

### **Rapport d'ODETEC sur des fissures au CFP de Nontron**

Suite à l'apparition de fissures et une déformation du plancher au CFP de Nontron, la direction a demandé un rapport sur l'état du bâtiment.

La situation n'est pas alarmante mais nécessite toutefois une surveillance et des analyses plus poussées en vue d'éventuels travaux. Les problèmes ne peuvent qu'évoluer de manière négative.

La direction a confirmé donner suite au rapport et se conformera aux préconisations. Par ailleurs, des témoins d'écartements seront placés au niveau des fissures pour en suivre l'évolution.

### **Réaménagement du hall d'accueil du CFP de Périgueux**

Depuis un certains temps déjà, nous rappelons à la direction ses obligations envers les représentants, et notamment notre consultation, en amont, sur des sujets comme celui-ci. Comme un pied de nez, cette fois-ci c'est avant même l'élaboration du projet qu'elle nous avertit ! Ce devait être pour meubler l'ordre du jour sans doute, ce dernier ne devait pas être assez conséquent...

Pas grand-chose donc à en dire pour l'instant, et la demi-page fournie comme information, sensée nous présenter les conclusions d'un GT avec le SIP de Périgueux, n'apporte rien de plus.

Il s'agit d'un projet issu du COM, adaptant l'accueil à de nouvelles normes qui seront mises en places en 2027.

Peu d'infos, peu de débat. Nous sommes rapidement passés à la suite non sans avoir signifié l'inutilité de ce point en l'état.

Nous retenons cependant certaines choses : la date coïncide avec la fin du calendrier du NRP... Sommes-nous en face de premières mesures liées à un NRP 2.0 ?

De plus, impossible de ne pas faire le parallèle avec « le SIP de demain » dont la promotion est en cours et qui vise, ni plus ni moins, qu'à transformer ces derniers en sorte d'accueils France Service. Il en va de même avec la nouvelle doctrine d'occupation des locaux, rationalisant nos espaces de travail.

### **Renouvellement des matériels de sûreté**

Un nouveau marché national est passé avec la société SCUTUM pour la gestion des centrales d'alarme suite à des évolutions techniques. Désormais le réseau d'alarme passera par un protocole internet, et nécessite donc un changement du matériel non compatible.

Les sites de Ribérac et Bergerac ne nécessitent pas de changement. Le SGC de Nontron et la cité administrative sont prioritaires, suivront les sites de Sarlat et le CFP de Nontron. La Trésorerie hospitalière n'est pas concernée, les locaux étant dans l'hôpital.

### **Mise en œuvre du Plan annuel de prévention**

La direction nous fait un point d'étape de l'avancement du PAP.

Nous avons précédemment voté contre ce PAP : le plan est clairement insuffisant et simplement inacceptable sur le problème des RPS. Les « mesurette » qu'il propose sont loin d'être à la hauteur des enjeux !

Le PAP engage la direction dans son obligation de moyens et surtout de résultats. De là à y voir plus de prudence de la direction sur ses engagements qu'envers ses agents...

A nouveau donc, et nous ne lâcherons jamais sur ce point, nous évoquons le manque de moyens, d'effectifs et les RPS qui en découlent, sans cesse plus nombreux. Ainsi que la faiblesse des quelques réponses apportées par la direction : 27 pages de DUERP pour 1 page ½ de PAP. Les solutions proposées concernent essentiellement des problèmes matériels.

Les réorganisations et la révision des priorités restent les seuls moyens envisagés et déployés par la direction pour résoudre les RPS.

Bien sûr, M. Bianchini est ancré dans la réalité : celle des moyens qu'on lui accorde et sur lesquels il n'a évidemment aucune influence. Quant à nous, nous nous bornons à un rôle.

Un énième dialogue de sourds.

Le SAR REOMI est spécialement évoqué, un 5ème EDR sera probablement mobilisé. On nous rassure tout de même en nous confirmant, à nouveau, qu'au mieux nous aurons moins de suppressions de poste cette année... Si les redéploiements dans les futurs centres de contacts professionnels et autres services démetropolisés ne sont pas trop gourmands.

Joie !

### Questions diverses

La direction évoque 4 points.

Un léger dégât des eaux sur le site de Ribérac. Quelques travaux à faire.

Un rapport d'inspection des archives du SPFE signale qu'il n'y a rien à signaler. Un transfert aux archives départementales est prévu, supposant la restauration d'une dizaine de registres, à 1000 € par registre ! Ça reste prioritaire comparé à une chasse d'eau qui fuit...

Un contrôle des ascenseurs de la cité par une autre société que le mainteneur à fait ressortir certains défauts. Il manquait une pièce pour l'un d'entre eux... n'ayez crainte.

Enfin, un contrôle obligatoire des arbres du parking de la cité administrative a été effectué.

Il est pas loin de 16h lorsque ce CSAL-FS se termine, initialement prévu sur une matinée. Nous sommes lessivés.