



## Compte-rendu du CHSCT Finances du Finistère du 28 avril 2020

En ouverture de ce CHSCT, qui s'est tenu en audio conférence, les représentant-e-s de **Solidaires Finances** ont rappelé à Mme Brigant leurs exigences en matière de santé et sécurité au travail des agents dans cette période, et lors du déconfinement annoncé pour le 11 mai :

- Accueil physique strictement prohibé (sauf bons de secours).
- Travail en présentiel limité aux seules missions du plan de continuité d'activité, et organisé de manière à respecter les mesures de distanciation physique.
- Fourniture d'équipements de protections individuels.
- Tests de dépistage pour tous les personnels présents dans les services, notamment à partir du 11 mai.
- Reconnaissance en accidents de service de toutes les contaminations suspectées ou avérées au Covid-19 dont pourront être affectés les agents.
- Recours le plus souvent possible au télétravail pour assurer les missions, tout en maintenant une présence la plus faible possible des agents dans les services.

Le Ministère retient 7 domaines sur lesquels il faut travailler pour préparer la fin du confinement :

- La restauration collective.
- Les transports.
- La garde des enfants et la question des écoles.

- L'adaptation des locaux.
- Les équipements individuels de protection.
- Le télétravail.
- La doctrine en matière d'accueil du public.

**Solidaires Finances** a demandé à Mme Brigant où en est la réflexion de la direction sur tous ces sujets cruciaux ?

Lien vers la liminaire ci-dessous

<https://sections.solidairesfinancespubliques.info/290/99-chsct-du-28-avril-2020-declaration-liminaire.html>

Mme Brigant indique que sa priorité est bien la sécurité et la santé des agents.

Mme Brigant dit être dans l'attente de préconisations nationales sur les modalités de sortie du confinement.

Mme Brigant dit veiller au respect de la distanciation physique en lien avec les chefs de service (organisation spatiale des agents dans les services).

Mme Brigant assure mettre à disposition des agents tous les moyens de protection dont dispose la direction (avec toutes les difficultés d'approvisionnement et de pénurie que nous connaissons...).

Mme Brigant indique que l'utilisation de tests ou des prises de température relèvent de consignes sanitaires nationales et non de la décision d'une directrice départementale.

Selon Mme Brigant, le 12 mai, la DDFiP du Finistère ne sera pas en mesure d'organiser un accueil physique (à part des accueils sur RDV très ponctuels et les bons de secours).

Mme Brigant indique cependant qu'une ouverture au public dès le mois de juin serait possible si les conditions sanitaires le permettent.

Mme Brigant pense que cela sera très difficile de faire reconnaître la responsabilité de l'employeur (accident de service) si un agent contracte le Covid-19.

Mme Brigant indique que les chefs de service sont en contact régulier avec les agents en télétravail.

Réflexion de la direction sur un roulement des agents en présentiel afin de soulager celles et ceux qui le sont depuis quelques semaines.

### **Point Covid-19 par le médecin de prévention**

Le docteur Guilloud indique, que à la date du 28 avril 2020, il a été relevé :

- 10 cas de Covid-19 probables.
- 3 cas d'agents contacts au travail.

Le Médecin de Prévention (MDP) indique que si un agent détecté positif au Covid-19 a été présent sur son lieu de travail, il est procédé à une désinfection des locaux (un seul cas pour l'instant).

Le docteur Guilloud est régulièrement sollicitée afin de déterminer si un agent peut être placé en situation de télétravail ou ASA.

Le MDP est systématiquement consultée dans le cadre du possible retour au travail d'un agent placé en ASA (agents fragiles) ou en quatorzaine.

Le MDP dit recevoir de plus en plus de sollicitation d'agents inquiets par la fin du confinement et le retour dans les services.

En réponse à une question de **Solidaires Finances**, le docteur Guilloud et Mme Brigant indiquent que ce ne sont pas les agents fragiles, placés en ASA, qui réintégreront les services dans les premiers.

Ils devraient toujours être placés en ASA après le 11 mai (dernier périmètre des agents qui reprendront une activité en présentiel).

Mme Brigant précise que l'octroi d'ASA ne peut être une situation pérenne. Les agents fragiles qui ne pourraient reprendre en présentiel cet été (à partir de juin) ne seraient plus placés en ASA. Il faudra réfléchir à un autre positionnement administratif (arrêt maladie ou télétravail).

Mme Brigant indique que le télétravail ne peut pas être proposé à tous les agents qui le souhaitent car la direction n'a pas une dotation d'ordinateurs portables suffisante.

Le MDP indique que une température élevée est un symptôme parmi d'autres d'une possible infection au Covid-19 (88 % des personnes infectées ont une température élevée).

Il paraît difficile de prendre la température des agents avant l'entrée dans les services selon le MDP.

**Solidaires Finances** indique que cette mesure a été mise en place avec efficacité dans beaucoup de pays.

Mme Brigant précise qu'une prise de température ne peut être faite que par du personnel médical. De plus, cela dépendra d'une éventuelle décision nationale (pas de décision en ce sens par la direction).

Le docteur Guilloud indique qu'une auto-évaluation pourrait être réalisée par les agents avant de partir au travail (questionnaire et prise de température).

**Solidaires Finances** est favorable au protocole proposé par le docteur Guilloud.

### **Port d'un masque**

Dans la mesure où l'administration n'est pas en capacité de fournir des masques FFP2 ou chirurgicaux aux agents, **Solidaires Finances** soulève la question du port d'un masque alternatif en étayant ses propos par rapport

aux collègues asymptomatiques (le masque alternatif permet de protéger les autres en évitant les projections).

Les organisations syndicales précisent que le port généralisé d'un masque est une préconisation scientifique reprise dans les orientations du gouvernement.

**Solidaires Finances** propose d'utiliser une partie du budget du CHSCT initialement réservé à la formation (le programme ne pourra pas être tenu) afin de commander 2 500 masques alternatifs (2 masques par agent) à la société Armor Lux ou tout autre entreprise du secteur qui pourra fournir dans un délai raisonnable.

L'achat de masques alternatifs par le CHSCT serait un signe fort envoyé aux agents sur la préoccupation qui nous anime de veiller à leur sécurité. La proposition est approuvée et les organisations syndicales demandent à Mme Brigant d'établir un devis en ce sens.

### Point sur l'organisation de la DDFiP 29 durant la crise

#### Protections individuelles / collectives

M. Arnoult indique que les 48 bidons de 5 litres de gel hydroalcoolique ont été expédiés vendredi 24 avril. La livraison devrait intervenir dans la semaine.

Une société de Morlaix a donné 300 petits flacons de gel à la DDFiP.

**Solidaires Finances** demande le nom de cette société, et, après confirmation, annonce être très septique sur la qualité du gel hydroalcoolique. Notre organisation syndicale demande expressément de ne pas l'utiliser (principe de précaution).

M. Arnoult confirme la pénurie de lingettes désinfectantes.

**Solidaires Finances** demande des précisions sur le matériel fourni aux agents s'il n'y a pas de lingettes ?

M. Arnoult indique que du produit désinfectant a été livré sur tous les sites de la DDFiP. Il doit être utilisé pour nettoyer les équipements à l'aide d'une serviette papier ou de l'essuie-tout.

Une OS demande de poser un film plastique sur touches des photocopieurs et autres appareils utilisés en commun. Cela permet de passer facilement un produit désinfectant. Mme Brigant trouve l'idée intéressante.

M. Arnoult confirme qu'un nettoyage renforcé (points de contact) a été demandé à la société SAMSIC pour tout le mois de mai.

Une OS indique que la plupart des trésoreries ne bénéficient pas d'un nettoyage renforcé, en particulier à Crozon et Landivisiau.

M. Arnoult précise que les chefs de services de ces trésoreries ont indiqué qu'un nettoyage approfondi n'est pas nécessaire car il y a peu d'agents présents, et pas ou peu de réception du public.

**Les organisations syndicales réclame un protocole qui puisse cadrer le processus de ménage en temps de Covid-19.**

### Grands principes d'organisation lors de la campagne IR

Mme Bouvet indique que dans le cadre de la campagne IR, un dispositif de renseignement sans accueil physique a été mis en place (téléphonique et électronique).

Installation de boucles téléphoniques à Brest Duquesne, Brest Cité, Quimper Ty Nay, Quimper Pilven et Morlaix.

Le flux d'appels entrants arrive sur ces boucles téléphoniques. La distanciation physique est bien respectée.

Quelques appels téléphoniques arrivent tout de même dans les SIP car des usagers connaissent les numéros de téléphone des SIP (cela reste à la marge).

Les usagers peuvent contacter les centres d'appels nationaux (0 800). Cela a engendré un afflux d'appels très important la semaine dernière. La DDFiP a été sollicitée pour renforcer ces centres nationaux par 2 agents des SIP de Brest. De ce fait, 2 agents du PCRP de Brest travaillent désormais en présentiel.

La Dircofi a été sollicitée, et 3 vérificateurs vont renforcer les SIP de Morlaix, Carhaix et Brest Iroise (APRDV et e-contacts).

4 agents du CPS relais de Brest répondent également pour les centres d'appels nationaux (déclaration automatique et PAS).

Les agents en télétravail du PCRP et des brigades font de l'accueil téléphonique sur RDV (numéros cachés) et traitent les e-contacts.

Un contact a été pris auprès des mairies et autres collectivités afin de leur proposer un planning d'accueil téléphonique sur RDV pour leurs administrés (les agendas des RDV sont assurés par les collectivités).

**Solidaires Finances** demande des précisions sur le nombre de contacts téléphoniques et électroniques traités à la DDFiP depuis le début de la campagne IR ?

Mme Bouvet communique les chiffres demandés au lundi 27 avril :

- 4 057 appels téléphoniques dans les SIP et 521 dans les trésoreries mixtes.
- 3 282 e-contacts.
- 251 RDV téléphoniques + 443 RDV programmés dans les prochains jours.
- 8 111 contacts au total par tous les canaux dans le département. Très forte sollicitation les lundis.

Mme Bouvet confirme qu'il n'y aura pas d'accueil physique après le 11 mai.

Mme Bouvet indique que des rôles supplémentaires seront édités car la mise à jour foncière ne pourra pas être achevée avant la remontée D4 prévu début mai.

**Solidaires Finances** craint également une explosion du contentieux foncier.

Mme Bouvet nous précise que l'ensemble des services de contrôle (PCR / brigades), après le 11 mai, seront mobilisés afin d'assurer les missions de renseignements.

#### Consignes passées aux chefs de services

M. Berzin indique qu'un recensement journalier des agents en confinement et télétravail est réalisé par la direction.

Un courriel ou courrier a été envoyé aux agents afin d'officialiser leur situation administrative.

Les organisations syndicales relèvent un nombre d'agents en présentiel élevé dans certains services.

La direction indique une certaine fluctuation des agents présents en fonction des travaux à réaliser...

#### Point sur l'utilisation du budget du CHSCT

Mme Blavec indique que toutes les formations prévues par le CHSCT sont pour l'instant annulées, et qu'il n'existe aucune visibilité sur une possible organisation à partir du mois de septembre.

Mme Brigant propose de consacrer le budget initialement prévu pour la formation à l'achat de matériels de protection des agents.

Les organisations syndicales sont conscientes de l'impossibilité de maintenir les formations financées par le CHSCT pour toute l'année 2020 et acceptent l'utilisation de ce budget afin d'acquiescer du matériel de protection des agents.

Une OS souhaite que soit remis à chaque agent 1 kit de protection (masque, gel hydroalcoolique, gants).



**Solidaires Finances** demande des précisions sur le matériel qui sera acheté avec ce budget du CHSCT ?

Mme Brigant indique que quelques devis ont été envoyés aux représentants syndicaux (plaques de plexiglas, gel hydroalcoolique, visières, lingettes).

**Solidaires Finances** rappelle la demande d'achat de 2 500 masques alternatifs.

**Solidaires Finances** demande également des précisions sur l'achat de 100 visières ?

Mme Brigant indique vouloir acheter 100 visières pour des agents qui seraient susceptibles d'évoluer parmi des usagers en plus grand nombre si réouverture au public. C'est une protection supplémentaire au masque.

Le docteur Guilloud émet l'idée d'équiper tous les postes de travail de cloisonnettes en plexiglas afin d'opérer une distanciation physique entre agents.

**Solidaires Finances** a rappelé qu'il y a quelques années de cela, les accueils étaient composés de guichets vitrés, et les bureaux connaissaient une disposition autre que les open space actuels, et que la protection des agents était mieux garantie à l'époque.

### Questions diverses

**Solidaires Finances** revient sur la demande évoquée dans sa déclaration liminaire d'une réflexion de la direction sur 7 domaines dont celui de la restauration collective et attend des précisions.

Mme Brigant renvoie cette réflexion à l'attente de dispositions et notes nationales.

M. Haumont indique néanmoins être en contact avec Mme Gueuguen (déléguée action sociale) pour discuter de la restauration collective après le 11 mai.

**Solidaires Finances** indique que les agents sont demandeurs de restitutions des communications entre les chefs de service et la direction à propos des règles de distanciation physique (configuration des plans des locaux en particulier).

Mme Brigant répond que la direction a commencé par configurer les locaux en vue d'une distanciation physique dans les services mobilisés dans le cadre de la campagne IR. Mais pour le 11 mai, cette organisation spatiale sera étudiée en collaboration avec tous les chefs de service.

Le Médecin de Prévention attire l'attention de la direction sur la nécessaire adaptation de l'environnement de travail au domicile des agents (télétravail).

Un CHSCT exceptionnel sera organisé sur les modalités d'un plan de reprise de l'activité au sein de la DDFiP du Finistère (poursuite du PCA et missions supplémentaires à ajouter, charte de «bonne conduite» conduite à tenir pour les agents qui seront en présentiel afin d'éviter tout risque sanitaire).

**En conclusion, Solidaires Finances, malgré les circonstances qui expliquent en partie cela, ne peut que constater l'impréparation de cette sortie de confinement. Cela pourrait être dramatique pour les agents.**

**Solidaires Finances** veillera à vos conditions de travail, notamment lors de la sortie du confinement. N'hésitez pas à nous faire part de toute remarque à propos de ces sujets. Vos inquiétudes, vos avis, remarques, sont pour vos représentants au CHSCT des pistes pour améliorer la situation.

Vos représentant-e-s au CHSCT

Titulaires	Suppléantes	Experts
Béatrice Hamon Annie Phelep	Sarah Benet Sandra Le Mestre	Sylvie Bacherot Stéphane Douet Jacques Lichou

COVID-19

## CORONAVIRUS, POUR SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES



**Se laver  
très régulièrement  
les mains**



**Tousser  
ou éternuer  
dans son coude**



**Utiliser un mouchoir  
à usage unique  
et le jeter**



**SI VOUS ÊTES MALADE  
Porter un masque  
chirurgical jetable**



Vous avez des questions sur le coronavirus ?  
[GOUVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS](https://www.gouvernement.fr/info-coronavirus)



**0 800 130 000**  
(appel gratuit)