



## Compte rendu de la FS du 25 mai 2023

Vos représentants FS SOLIDAIRES FINANCES PUBLIQUES siégeant ce jour :

- Guillaume ROUSSEL (titulaire – Secrétaire Solidaires Finances Publiques)
- Ollivier SERRES (titulaire)
- Claude DANJARD (titulaire)
- Céline GAUTHIER ((titulaire)
- Bouchra ZAKI (suppléante)
- Patricia OSTYN (suppléante)
- Hélène DE LASSERRE (suppléante)
- Arnaud BLANFUNNEY (suppléant)

### Point 1 : Election d'un nouveau secrétaire de la FS (pour avis):

Les membres des organisations syndicales composant la FS ont voté pour un nouveau secrétaire de cette instance. Ollivier SERRES a été élu à l'unanimité.

### Point 2 : Approbation du procès verbal de la FS du 14 février 2023 (pour avis):

Le procès verbal de la précédente instance a été votée à l'unanimité.

### Point 3 : Budget prévention 2023 (pour avis):

Certaines dépenses qui incombent à la FS sont votées après présentation des devis. Un ensemble de dépenses concernant :

- Des vérifications bâtimentaires (vérifications légionelles, contrôle réglementaire ...)
- Des dépenses concernant des équipements de protection individuelle (casques, kit protection...).
- Des travaux de mise aux normes électriques ou incendie.

Ces travaux ont été votés à l'unanimité.

Les travaux sur certains sites ont pu être envisagés mais n'ont pu être votés car des éléments complémentaires doivent être apportés. **Solidaires Finances Publiques** demande que ces dépenses soient étayées par des devis pour être soumises au vote lors de la prochaine séance.

La direction a proposé l'implantation de rack à vélo sur le site de Montmorency mais étant déjà prévue sur le budget des Conditions de Vie au Travail (CVT), l'ensemble des OS a voté contre cette proposition et a rappelé la direction à ses engagements.

Des travaux étaient prévus sur le site de Béziers VERDIER. La présence d'amiante sursoit à l'exécution de ces travaux et n'ont pas pu faire l'objet d'un vote.

**Solidaires Finances Publiques** alerte la direction et l'ensemble des membres de cette instance sur les mauvaises conditions de travail au Centre de contact (CDC) en matière acoustique. Il est décidé de faire intervenir un spécialiste acousticien afin d'établir un diagnostic sonore complet pour améliorer l'isolation et la qualité phonique. En parallèle, une visite de la délégation sera organisée en juin pour recenser les besoins de agents afin d'améliorer leurs conditions de travail, en attendant les devis proposés sont mis en attente. L'Inspecteur Sécurité Santé au Travail se rendra également sur le site.

#### **Point 4 : Budget Formation (pour avis):**

Toutes les OS votent à l'unanimité l'ensemble des formations proposées: (incendie, habilitation électrique).

De nouvelles sessions concernant le PSC1 (prévention et secours civique de niveau 1) et le SST (sauveteur secouriste du travail) recyclage ont été validées. Vont également être mises en place des formations risques routiers et vélo.

Le support de prévention interactif « Gestion des conflits » a quant à lui été voté pour être reconduit.

#### **Point 5 : Questionnaire sur les risques routiers et sécurité des personnes (pour information):**

Devant le faible taux de participation, et sur proposition des OS, la direction doit procéder à une relance aux agents pour améliorer le résultat de ce questionnaire.

## Point 6 : Sujets Télétravail (pour information):

### - projet de questionnaire Télétravail

Un questionnaire sur le télétravail vient d'être élaboré par les OS. Il devrait être mis en ligne sur Ulysse 34 début juin.

**Solidaires Finances Publiques** souhaite la plus large participation des agents, y compris les non télétravailleurs, afin d'obtenir le maximum d'éléments de façon à améliorer les conditions de travail.

Sur l'organisation du télétravail et la délivrance de l'autorisation de télétravailler par les chefs de service, la direction ne souhaite pas faire de circulaire sur le télétravail, laissant cette responsabilité à ces derniers. Les OS ont été informées à posteriori d'un séminaire réservés aux seuls encadrants, et nous demandons la restitution d'un bilan et d'en organiser un avec les agents de différentes missions et sites.

### - fin du Télétravail 5j/5 pour les agents vulnérables: situation à la DDFiP34

La circulaire du 9 septembre 2021 met fin au télétravail 5 jours sur 5 suite au Covid. Quelques personnes étaient encore concernées. **Solidaires Finances Publiques** demande à ce qu'un accompagnement particulier soit mis en place pour ces personnes dans le cadre de leur retour progressif dans les services.

De façon plus générale, **Solidaires Finances Publiques** demande à ce que la direction suive les préconisations du médecin du travail.

## Point 7 : Registre SST, fiches de signalement, accidents de service et refus d'aménagement de poste (pour information):

Sur l'ensemble des sites, le registre SST relève de gros problèmes d'hygiène. Les agents se plaignent d'un manque de propreté des locaux. La direction indique qu'elle va contacter les prestataires. **Solidaires Finances Publiques** rappelle que cette situation est due à la nature des contrats (peu d'heures allouées alors qu'avec les restructurations, les sites se sont densifiés) des agents d'entretien, et non aux personnels eux mêmes.

Suite à l'intrusion d'un rat dans l'armoire électrique du centre de Sète, un départ de feu s'est déclaré. Les agents n'ont pu rejoindre le point de rassemblement car la barrière électrique ne fonctionnait plus. Il a alors été demandé la modification du portail, afin de permettre une évacuation plus rapide.

La part importante des accidents de circulation automobile et/ou vélo, ont conduit les OS à demander la mise en place de formations spécifiques à la sécurité routière.

Concernant les aménagements de poste, la direction précise que les préconisations du médecin du travail ne valent pas obligations. **Solidaires Finances Publiques** pointent la responsabilité de la direction en cas de problème.

### **Point 8 : Point d'étape sur les travaux immobiliers (pour information):**

Millénaire : livraison prévue pour l'intérieur du bâtiment fin juillet, l'extérieur en septembre.

Lunel : les travaux sont terminés, il n'y a plus de réserve. Des travaux de peintures sont programmés.

Pézenas : troisième et dernière phase des travaux prévue fin mai. Il reste des travaux informatiques qui devraient se tenir fin juin permettant l'installation définitive des équipes.  
Un devis est en cours concernant des portes coupes feux permettant l'encloisonnement des escaliers.

Montmorency : les travaux devraient durer encore un an. Isolation et cloisonnement pour le bâtiment B, rénovation du chauffage, de la climatisation et de la menuiserie pour le bâtiment A, au R+2. Selon la direction, la climatisation du bâtiment A devrait être opérationnelle en juillet.

INSEE : l'ensemble des travaux intérieurs est terminé. La climatisation devrait fonctionner mi juin. L'ensemble du bâtiment sera clôturé durant le quatrième trimestre.

Sète : Sixième phase de travaux sur 7. La réception totale des travaux devrait être faite fin juillet, mais là encore des travaux informatiques doivent être effectués sous peu. Un agrandissement de la cantine doit être financé par la direction et l'embellissement sera pris en charge par le financement du CVT.

Mosson : des travaux de mises aux normes de sécurité incendie et électrique ainsi que travaux d'étanchéité de la toiture devaient être réalisés. Suite à un manque de budget la direction priorise la mise aux normes sécurité incendie et électrique. Des travaux concernant l'accès public au site doivent être entrepris suite à des accidents de personnes.

Béziers Verdier : un premier diagnostic avait révélé l'existence d'amiante au sol. Une deuxième étude complémentaire avant travaux a montré une présence bien plus importante dans tout le bâtiment (sols, murs, carrelages). La direction nous indique avoir pris contact avec le SPIB pour la prise en charge des travaux. Dès lors, plus aucune autre intervention ne pourra être faite avant un désamiantage complet. Par conséquent le déménagement de Clémenceau est repoussé à une date inconnue.

### **Point 9 : Point sur les sites de Pézenas et Béziers Verdier suite au rapport de l'ISST (pour information):**

Toutes les préconisations de l'ISST ont été prises en compte.

## Point 10 : Comptes-rendus des exercices d'évacuation-incendie et plan d'action (pour information):

L'assistant de prévention avait contacté tous les sites en début d'année. Seuls cinq ont répondu et réalisé ces exercices. Ces derniers seront réalisés prochainement sur les autres sites.

Les OS ont proposé d'effectuer en septembre de nouveaux exercices similaires à celui réalisé à Montmorency. Accouplés à une sensibilisation incendie pour les nouveaux arrivants (emplacement des extincteurs, boutons coupure électricité...).

## Point 11 – Questions diverses:

- des journées de grève n'ont pas été prélevées pour 35 agents. Un courrier leur sera adressé pour les informer de la régularisation sur les trois prochains mois.

- suite à la proposition acceptée par le CHSCT du 27 septembre 2022, le psychologue devrait repasser au SIP Millénaire, afin de finaliser son intervention.

- pour que la direction soit en conformité avec le droit du travail, **Solidaires Finances Publiques** exige que tout nouvel agent affecté au centre de contact puisse bénéficier d'un audiogramme à sa prise de poste. Cet examen doit être renouvelé tous les 3 ans, ainsi qu'à son départ du service. Si le médecin du travail n'a pas le matériel nécessaire, la direction doit passer une convention avec un ORL voire avec le CHU.

Devant le nombre de collègues victimes d'acouphènes, **Solidaires Finances Publiques** a demandé à la direction d'agir immédiatement pour préserver la santé de ses agents.

- Sur le site d'Apollo, dans le service SPFE, des agents se plaignent du bruit, **Solidaires Finances Publiques** demande l'installation de pièges à son.

*Ce compte-rendu n'engage que ses rédacteurs mais se veut aussi fidèle que possible aux débats afin d'informer au mieux les agents sur les travaux de la FS de l'Hérault et nous restons à votre disposition pour toute précision.*

Solidairement. Vos représentants.

