



COMPTE RENDU DE LA FORMATION SPÉCIALISÉE DU CONSEIL SOCIAL D'ADMINISTRATION LOCAL DES LANDES (FS du CSAL) DU 13 octobre 2025

Cette réunion s'est tenue sous la présidence de Mr Carl KILLIUS avec pour la première fois la présence de Mme Laurence AKKACHE, directrice adjointe.

En réponse aux liminaires, le président a apporté les précisions suivantes :

- concernant l'augmentation des suicides, la directrice générale vient de mettre en place un protocole national avec enquête systématique afin d'identifier leur origine. Le président incite l'ensemble des agents à signaler les collègues en situation difficile.

- concernant le management, le président confirme que c'est un élément qui génère du stress dans les équipes s'il n'est pas adapté.

Il a également rajouté qu'en France, le management est orienté sur les réprimandes et les performances, plutôt que sur la bienveillance.

Enfin, il a reconnu que dans les Landes une action serait à mener pour un management bienveillant.

Nous nous réjouissons que le président ait pris conscience des problèmes existants et du travail à faire. Nous comptons sur lui pour faire évoluer les pratiques managériales.

- concernant la santé et sécurité au travail, le président considère que c'est un sujet essentiel et qu'il ne fallait pas hésiter à lui faire remonter des propositions.

Après avoir validé le PV de la précédente FS, nous avons abordé les sujets à l'ordre du jour en commençant par l'enveloppe budgétaire.

Le discours général est de prendre soin de la santé et du bien être des agents au travail.

Cependant, les budgets de plus en plus serrés, les conditions d'achats de plus en plus contraignantes sans parler des délais de livraisons à rallonge vont à l'encontre de ce discours et tout ça sur une année budgétaire allant de mars à octobre.

La solution que nous propose le président, c'est de prévoir cette année pour dépenser l'année prochaine.

Afin de clôturer le budget 2025, des choix ont été faits.

L'ensemble des actions ayant été validées, les travaux restant à effectuer seront engagés et le matériel commandé devrait être distribué d'ici la fin de l'année.

Le troisième point de l'ordre du jour était les fiches de signalement. Au 13 octobre 2025, 10 fiches de signalement ont déjà été rédigées. A ce sujet, le président propose la mise en place d'une formation pour l'accueil des publics difficiles.

Nous rappelons à tout le monde de ne pas hésiter à déposer des fiches de signalements et que les fiches anonymisées ne sont pas étudiées en FS.

Nous avons ensuite abordé le Registre Sécurité Santé au Travail. Les mentions indiquées ont toutes été prises en compte, les actions seront menées après les travaux de Dulamon.

Nous avons demandé à ce que le registre soit accessible depuis la page d'accueil d'ULYSSE 40, et le président a validé.

Pour continuer, nous avons validé le DUERP et le principe de la tenue d'un groupe de travail d'ici la fin novembre est acté.

Le DUERP étant alimenté désormais au fil de l'eau, n'hésitez pas à vous rapprocher de votre chef de service afin de le compléter si besoin.

Le président nous indique alors que suite à nos demandes concernant un protocole clair pour les périodes de fortes chaleurs, le préfet a évoqué une harmonisation entre les différentes administrations, ce sera donc lui qui donnera le top (départ et fin) de son application.

La main est donc au préfet !

Nous avons ensuite pris connaissance du nouveau tableau de suivi des actions confectionné par l'assistant de prévention. Nous avons demandé quelques précisions sur certaines lignes et avons ajouté quelques actions perdues de vue (comme le garage à vélo pour Tyrosse).

Nous continuerons donc à suivre cela de près !

Le président nous a fait un point sur les travaux prévus au sein du département :

- sur Parentis, création d'un box de réception supplémentaire et d'une salle de réunion à l'étage.

- sur Dulamon, réparation du toit (avant que le ciel nous tombe sur la tête comme dirait qui vous savez) avec déplacement des collègues situés directement sur la zone impactée. Suite à notre intervention il a également accepté un élargissement du télétravail pour les autres collègues qui seraient gênés.

Un retour nous a été fait concernant les exercices incendies. Tous les sites ont connu au moins un exercice voire deux cette année.

Suite à l'arrivée de nouveaux agents ainsi qu'aux déménagements de certains services, nous avons demandé à ce qu'un mail soit adressé aux chefs de service afin de rappeler les différents chemins d'évacuation.

Nous avons également demandé à ce qu'une clarification soit apportée quant à l'identité du serre-file et du guide-file. Ce n'est pas très clair : qui, quoi, où... ? Une zone à surveiller va être définie par chef de service (service/toilettes/cave...). Une réunion est à prévoir avec les gestionnaires de sites.

Pour conclure vint le moment des traditionnelles questions diverses.

Suite à des remontées de différents collègues, nous avons sollicité la Direction afin que les bonnes conduites à tenir sur les parkings soient rappelées à l'ensemble des agents.

Nous avons ensuite demandé des éclaircissements sur les modalités concernant les accidents de travail/trajet, le président va faire le point et revenir vers nous.

Une enquête de satisfaction a été mise en place suite à l'accueil des nouveaux arrivants via un lien. Cette enquête est anonyme, 76 % de nos collègues ont répondu. La Direction devrait nous communiquer, sur notre demande, les résultats de cette dernière.

Nous sommes enfin revenus sur le couac de communication concernant le collège des B et C. En effet, même si nous saluons l'initiative d'une telle réunion, les nombreux mails reçus par les agents n'étaient pas d'une limpidité exemplaire, chaque nouveau mail amenant son lot de nouvelles questions. La directrice adjointe nous a affirmé qu'ils feraient mieux l'année prochaine.

Disons donc qu'il s'agit d'un bizutage réussi !

Ainsi de nombreuses questions restent en suspens et nous ne manquerons pas de reprendre ces sujets lors de la prochaine FS prévue le 27 novembre !

On ne lâchera rien !