

Le 25 septembre 2018

Compte – Rendu CHS CT du 18 septembre 2018

PREAMBULE

En cette belle journée du 18/09/2018 s'ouvre le traditionnel CHS-CT de rentrée. Sont présentes les différentes organisations syndicales (FODGFIP43 ,CGTFIP43 et SOLIDAIRES FINANCES PUBLIQUES 43) ainsi que l'Inspecteur Santé et Sécurité au Travail et la Médecin De Prévention

Avant lecture des liminaires , la CGTFIP43 intervient pour questionner Madame la Présidente sur le devenir des CHS-CT qui tendrait à disparaître à l'horizon 2022 ou du moins la fusion des 2 instances CHS-CT et CTL.

FODGFIP43 et **Solidaires Finances Publiques43** se joignent à cette requête et insistent sur le fait que les représentants des 2 instances n'ont pas les mêmes rôles auprès des agents .

Sur cela , Madame la Présidente répond en lisant le discours-rapport de Mr Dussopt qui soutient que rien n'est décidé pour le moment . Affaire à suivre donc

Cependant quel va être dans ce contexte le devenir des secrétaires-animateurs ?

LECTURE DES LIMINAIRES

Solidaires Finances Publiques 43 et CGTFIP43 font lecture de leur liminaire respective.

Madame la Présidente très attentive fait un petit aparté sur le dernier recours suite à refus de temps partiel en direction de la CGT qui a relevé sa bienveillance dans sa liminaire.

Ensuite sont réitérées les demandes des OS et en particulier de **Solidaires Finances Publiques 43** à savoir la mise en ligne sur la première page d ' Ulysse 43 des différentes actions possibles de la part des agents (fiche de signalement, inscription sur registre, ...) ainsi que la retranscription sur le registre Sécurité et Santé au Travail de TOUTES les demandes des agents !!!

De plus peut-être serait-il opportun qu'une deuxième personne soit destinataire des demandes en cas d'absence de l' Assistant de Prévention...

Madame la Présidente nous informe qu 'un énième rappel va être fait à tous les chefs de service afin que tout agent ait connaissance de la possibilité d 'effectuer une quelconque demande. Encore une affaire à suivre

Elle nous rappelle qu'il y a un emploi vacant au service informatique et que ce dernier n'a pas eu le temps de mettre à jour notre Ulysse local.

Par ailleurs, lecture nous est faite du merveilleux message de notre Directeur Général qui nous dit que le Projet de Loi de Finances 2019 ne prévoit **QUE** 2130 suppressions d'emplois , chiffre bien inférieur à ce qui était annoncé ici ou là .

Au niveau local , aucune proposition n 'est encore faite par notre Direction sur une quelconque suppression ou restructuration de site (pas avant 2019 nous assure-t-on).
Troisième affaire à suivre...

ORDRE DU JOUR

1- VISITES DE SITES

Le Dr Guillaume , médecin de prévention a effectué 2 visites à la Trésorerie du Puy Saint-Jean et au Sip du Puy afin de faire connaissance avec les agents et d'appréhender leurs conditions de vie au travail.

Sur le premier site (Puy Saint-Jean) , elle fait remarquer à la Direction que les locaux sont exigus , il y a pas mal de bruit avec les téléphones en train de sonner sans cesse (le poste gère les 3/4 du département en factures d'eau !!).

Ensuite elle a donné quelques conseils de posture et d'organisation matérielle aux agents présents (éviter les cartons sur les armoires, attention aux éclairages ...). Ce poste dispose de 88 m² pour un effectif de 8 agents.

La Direction répond que l'effectif présent n'est que de 7 et que de ce fait les 88 m² sont à peu près la norme de surface utile nette par agent dictée par la Politique Immobilière de l'État qui préconise 12 m² par agent . **De quoi se plaint-on ?**

Le problème du téléphone est aussi relevé (la boucle ne fonctionnerait pas correctement , pas de mise en veille pendant la fermeture au public ,..).La Direction doit faire intervenir les agents techniques (encore à suivre...).

La médecin propose l'essai de casques téléphoniques et l'utilisation d'un espace supplémentaire afin de recevoir les élus. Il est proposé une réorganisation par la Direction de cette Trésorerie au 4^e étage avec le déplacement du local syndical.

En ce qui concerne le deuxième site (SIP du Puy) , la médecin s'est déplacée avec l'assistante sociale pour voir un peu les conditions de vie au travail des collègues à la suite des travaux de sécurisation et à l'arrivée du service des Amendes.

Elle relève sur ce site que certains box d'accueil sont quelque peu isolés (ou isolent le ou la collègue qui reçoit) et de fait elle préconise le rajout d'écrans de surveillance dans le bureau du chef de site afin de ne pas laisser les collègues recevant du public seuls sans surveillance.

Elle fait aussi remarquer qu'il faudrait uniformiser la taille des écrans , ce qui est en cours d'après la Direction avec un redéploiement des écrans anciens et des nouveaux (tous en 22 pouces). Nous rappelons que l'achat des nouveaux écrans a eu lieu, en particulier, grâce au budget du CHS-CT.

La Direction fait remarquer qu'il faudrait à l'avenir avoir une réflexion globale sur ce service qui travaille avant tout en équipe et le site serait peut-être amené à devenir interministériel . Encore une affaire à suivre ...

Mr Thiébaud , Inspecteur Santé et Sécurité au Travail a également visité plusieurs sites et nous fait part de ses rapports

Monistrol :

Certains murs sont fissurés , utilisation abusive de multiprises avec triplètes (formellement interdit) , logos absents sur armoires électriques ; absence de BAES (Bloc Autonome d'éclairage de Sécurité) dans le sous-sol et pas de rampe à l'escalier en sous-sol également.

La Direction nous informe que depuis la visite , certains travaux ont été effectués , notamment dans les sanitaires.

L' Inspecteur insiste aussi sur la sécurité avec des boutons moletés en intérieur à la place de clé ; cela devrait être mis en place prochainement .

Il réaffirme également l'interdiction d'utiliser des marches-pieds (éléphants) et préconise l'utilisation d'escabeaux 3 marches.

Il rappelle également que les rapports amiante pour les sites visités sont assez anciens (de 1998 à 2008!) et demande à la Direction de faire une révision avec les propriétaires.

Enfin vient le manque de discernement de l'espace de confidentialité pour le contribuable (ce qui est constaté dans de nombreux services) : les bandes au sol sont insuffisamment dissuasives .

Saint Didier en Velay :

Trou dans un mur occulté par une belle carte postale ; problèmes électriques (multi branchements , éclairages manquants) , implantation des BAES à revoir , boutons moletés à installer , archives encombrées entre autres.

Yssingaux :

Bâtiment de 1997-1998 ; la réfection de la toiture est en projet ; le rapport électrique était absent sur le site lors de la visite (rappel de l'ISSST sur le sujet : tous les registres doivent être sur place) ; problèmes avec multiprises , absence d 'information sur le système de désenfumage , des fenêtres doivent être remplacées , pas de rampe sur escalier extérieur , le vide sanitaire n' est pas vide !!!

Mr Thiebaut propose à la Direction de voir avec le Pôle Ergonomie de la DG pour améliorer la situation de l 'accueil qui n'est plus tout à fait confidentiel lors d' affluence pour les périodes d'échéance . A voir aussi le matériel téléphonique (casques présents mais introuvables)

La Direction nous informe qu'elle va faire son possible pour améliorer les différentes situations ; cependant , suite au changement de marché pour les vérifications électriques (extincteurs et BAES) , cela risque de dépasser sur l'année 2019

2 – EXAMEN DES REGISTRES SST

- nouveau rappel concernant l ' utilisation des TPE (Terminaux de Paiement Electroniques) selon les postes ; les OS soulignent une nouvelle fois que rien n' a été fait pour uniformiser tout le département afin de faciliter le paiement par CB par le contribuable
- un range vélo est demandé à Yssingaux

La Direction prend note de nos 2 interpellations et va s'en occuper ; le range vélo est acté

dans le budget CHS

3 - EXERCICES D'EVACUATION

2 exercices ont été effectués sur le site du Puy Ville et de la DDFIP

Les représentants du personnel demandent à la Direction de faire un rappel à chaque chef de service l'importance des exercices et la fonction de serre-files qui doit être bien déterminée à l'avance.

4 – FICHES DE SIGNALEMENT

Seules 2 fiches sont encore ' en cours ' : Craponne sur Arzon et la Paierie ;
La Direction est vigilante sur les 2 dossiers , Mme la Présidente est très optimiste sur le premier et la médecin suit le deuxième de très près.

5- CARTOGRAPHIE DES CENTRES MEDICAUX

Au niveau national , 40 centres sur 198 ont été fermés ; en Haute-Loire il ne reste plus que le Puy ; cela devrait permettre d'améliorer le service rendu lors de visites : matériel revu et amélioré ; seul petit bémol , l'éloignement de certains agents (sur Brioude notamment) pour venir au Puy (à voir si possibilité d'aller sur le 63) ;

Une convention a été signée avec une psychologue sur le Puy et une autre est en passe de l'être sur Issoire .

Les OS se réjouissent d'une telle action

6 – IMPACTS IMMOBILIERS DES RESTRUCTURATIONS ET FERMETURES

* impôts de Langeac qui vont au SIPIE de Brioude
transfert d'un emploi ; 1 place au SIPIE d'où possibilité d'accueil d'un agent

* Vorey et Saint Paulien
1 emploi C transféré au Puy Ville et 1 emploi C transféré au SIP du Puy
installations sans souci particulier ni travaux

* Puy st Jean
réorganisation du service (passage au 4ème étage de la DDFIP)
perte de surface pour le local syndical

La Direction nous assure qu'il n'y aura aucun impact futur pour l'implantation du Puy Ville dans les locaux de la DDFIP (voir en 2019!!)

* Saugues
1 emploi de Saugues bascule vers Langeac
réorganisation du poste de Langeac sans gros travaux : coin cuisine inversé avec coin archives (pour permettre à tous de prendre le repas en même temps , réglage des lumières (LED réglables au plafond)

Sur ces différents impacts la CGT s'abstient ; FO et Solidaires votent contre car ces réaménagements font suite aux restructurations dans le cadre de l'Adaptation des Structures au Réseau, synonyme de recul du service public, de perte de nos missions et de nos emplois.

7 – EXAMEN DU BUDGET PREVISIONNEL 2018

Quelques réajustements sont effectués (lampes de bureaux , écrans) ; des provisions sont actées pour des stores , des films opacifiants (St Didier) , des lampes à LED réglables (Langeac) ; des séances de psychologue sont aussi actées (45) , un deuxième stage de Premiers Secours est acté également (on se rend compte que beaucoup d'agents n'ont pas fait de recyclage et ont fait le stage Premiers Secours il y a déjà de nombreuses années) , les sols pour le site de Terrasson sont actés ainsi que du mobilier au PTCG-PELP et des fauteuils ergonomiques.

En revanche les OS relèvent une ligne du budget qui prévoit des cloisons et une porte coupe feu sur le site du SPFE avec accès pour la CID pour la bagatelle de 6000 € ; elles demandent à ce que ce projet soit reporté sur 2019 (pris acte de la Direction).

il reste quelques euros pour des trousseaux de secours à remettre à jour , des cloisons amovibles à voir sur Yssingeaux (confidentialité de l' accueil) , un range vélo sur ce même site , un équipement pour le 3ème géomètre et des écrans (ce qui nous paraît beaucoup plus utile que des cloisonnements et une porte qui vont gêner les collègues du SPFE lors de consultation des matrices)

Sur ce , place au vote : FO et CGT votent pour

Solidaires s'abstient , estimant que le budget CHS-CT se substitue encore trop souvent à la DDFIP pour des dépenses importantes

Ceci pour rappeler à tous les agents du département de ne pas hésiter à faire remonter des demandes sur toutes sortes de matériel afin que vos élus puissent argumenter devant les instances , tant que le comité existe encore dans sa configuration actuelle avec son propre budget.

8- Questions diverses

Suite à la restitution des locaux occupés par les douanes, deux agents vont intégrer les locaux de Terrasson afin de perpétuer leurs missions. Tout sera mis en œuvre par la Direction afin que l'intégration des agents au sein du bâtiment se déroule au mieux et que leurs missions puissent être exercées dans les meilleures conditions possibles. Un troisième agent des douanes est détaché pour le compte de l'emploi vacant de la trésorerie de Cayres.

Lors de la retranscription des observations des agents au DUERP certains agents se sont aperçus que les situations rapportées (notamment risques psychosociaux) ne sont pas conformes à leur demande. La Direction rappelle que la rédaction du DUERP est inhérente au chef de service.

Une note de service devrait bientôt éclore concernant le télétravail. Des dispositions de ce mode de travail sont déjà connues : quota journalier de travail (hors situations très particulières), volontariat des agents,... Reste à définir les modalités d'applications.

SFP rappelle qu'un point sur la présence de sel de déneigement sur chaque site du département

serait essentiel en prévision de la période hivernale.

Depuis la mise en place de SIRIUS il apparaît que les agents à temps partiel (50 % et 60%) n'ont plus la possibilité de poser une journée entière de récupération d'horaires variables. Il est demandé à la Direction d'apporter une réponse rapide aux agents concernés (réponse technique pour l'application SIRIUS ou réponse étiq ue en cas de modification de la règle de gestion des agents à temps partiel).

Des difficultés relationnelles et organisationnelles avec les services de La Poste (dégagement de fond) ont été rapportées lors de ce CHS-CT. La Direction assure que les conventions à ce sujet sont en cours de négociation et que tout sera mis en œuvre pour assurer de meilleures conditions et une meilleure sécurité pour les agents.

Une interrogation concernant les missions du SPFE et notamment la formation des notaires au nouveau logiciel pose question. La Direction assure que le « tuilage » des notaires par le SPFE est une crainte infondée. La mise en place du nouveau logiciel n'aura pas d'impact (immédiat) sur le travail des agents du SPFE mais jusqu'à quand...

Les représentants Solidaires Finances Publiques 43 en CHS CT :

Guillaume PONS/Raphaël ROCHEDIX/Noémie-Lucie SOYEZ/Franck CHAVARIN

SECTION :	Bulletin d'adhésion 2018 Coupon à remettre à ton correspondant accompagné du règlement	
IDENTIFIANTS		
N° DGFIP (6 chiffres) N° ANAIS (10 chiffres)		
NOM d'usage _____ Prénom _____		
NOM de naissance _____ Date de naissance		
Cadre : Grade : Echelon : Date de prise de rang :		
Informations professionnelles		Informations personnelles
Service : _____		Adresse perso. : _____
Site : _____		_____
Temps partiel : %		_____
@ _____		@ _____
☎ _____		☎ _____
Ces informations sont obligatoires		Ces informations sont facultatives, tu pourras les modifier dans ton profil sur solidairesfinancespubliques.org
Montant de la cotisation → <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>		
Solidaires Finances Publiques		
Boîte 24 - 80 rue de Montreuil 75011 PARIS - Tél 01.44.64.64.44 contact@solidairesfinancespubliques.org solidairesfinancespubliques.org		

A retourner à Angélique DUCROQUET SIP d'Yssingaux ou à Guillaume PONS Trésorerie de Brioude