

Nancy, le 5 Mai 2020

## **Conférence téléphonique du 29 Avril 2020 avec la direction**

### **Après le PCA, voici le PRA Plan de Reprise d'Activité...**

#### **Point RH**

3 agents sont en absence pour maladie avec suspicion COVID et un agent a été confirmé positif.

260 agents sont en autorisation spéciale d'absence hors garde d'enfant. 70 agents sont absents pour santé fragile mais certains ont demandé à télé-travailler.

73 agents sont absents pour garde d'enfant. Mr Babeau informe que pour ces agents, cette situation ne devrait pas changer après le 11 mai. Il attend quand même des précisions de la DG.

Le nombre de télétravailleurs est bloqué par le manque d'ordinateur portable. La direction étudie la possibilité d'utiliser les petits ordinateurs, mais qui auraient le désavantage de ne pas pouvoir se connecter en wifi au domicile des agents, mais uniquement par une connexion filaire.

Pour rappel les chefs de service devront dire aux agents de régulariser eux-mêmes leur absence sur Sirius.

Les mouvements nationaux des cadres A, B et C seront publiés début juin. La direction fera un groupe de travail fin mai début juin pour les mutations locales.

Concernant le matériel sanitaire pour les agents, des fontaines à gel hydroalcoolique seront installés sur tous les sites à l'entrée du personnel. Du gel est aussi disponible dans les services courrier.

Rappelons que les masques seront obligatoires dans les transports en commun à compter du 11 mai. M. Babeau nous informe qu'une dotation de 4 masques en tissu réutilisable est prévue pour chaque agent de la Direction et du Centre Impôt Service. Il reste à savoir quand la livraison arrivera de la préfecture.

#### **Point Campagne IR**

Au 27 avril il y avait 11 % de télédéclarations validées de moins en Meurthe et Moselle par rapport à 2019, mais ce chiffre est à relativiser puisque la campagne a débuté avec 2 semaines de décalage par rapport à l'année dernière. Beaucoup d'agents sont sollicités par les appels téléphoniques et e-contacts dans le département. Ce flux est bien géré par les agents des SIP et du PCR. Concernant la saisie des déclarations un appui de la BCR sera demandé. Pour information 3 bureaux du bâtiment P à l'accueil du SIP seront dédiés à des agents qui répondront à e-contacts. L'accès à e-contacts est par ailleurs possible depuis les ordinateurs personnels.

Les agents de Longwy et Briey ont eu beaucoup d'appels téléphoniques et de mails concernant la déclaration des frontaliers qui ne peut prendre en charge la saisie automatique. C'est une erreur de la DG qui n'a pas évalué ce problème. En effet la situation des frontaliers ne permet pas d'effectuer la saisie automatique.

## **Point SIE, CDIF, SPF**

Les mesures d'accompagnement ont bien été gérées. 571 entreprises ont reçu 13 millions d'euros de mesures d'accompagnement, soit par le fonds de solidarité, soit par un décalage ou report de l'impôt sur les sociétés.

Il n'y a toujours pas d'accueil du public au service de publicité foncière enregistrement, seule la gestion des réquisitions se fait au fil de l'eau. Une reprise partielle de l'activité au CDIF (4 agents par roulement) permet d'effectuer les opérations de remembrement de 4 communes.

Les contrôles fiscaux seront ciblés sur les fraudeurs repérés lors du paiement des aides.

## **Actualités de la gestion publique**

La relation avec les collectivités est très dense malgré la critique de l'Association des Maires de France qui estime que le paiement des dépenses se fait trop lentement, accusant les comptables locaux de laxisme. Chiffres à l'appui, cette attaque n'était pas fondée puisque les délais de moyen de paiement pour le département s'établissent à 5,36 jours au lieu de 7,45 jours pour la moyenne nationale.

La DG a identifié les collectivités en difficulté. Parmi celles-ci, le département compte 2 communes, 4 communautés de communes et la métropole.

M. Zimmermann a relevé de très bons résultats concernant les dépôts des comptes.

## **Plan de Reprise de l'activité.PRA**

La direction n'a toujours pas ni de visibilité, ni de directives précises de la DG. « Tout dépendra de la réouverture des écoles ». La direction n'envisage pas d'augmenter la densité de personnel dans les services mais étudie la réouverture des cantines. Ce chantier dépend de plusieurs paramètres : des instructions générales, des prestataires, des associations et surtout de la possibilité d'établir un plan de circulation des personnels.

Certes si ce compte-rendu pourrait nous faire croire que tout va bien dans notre direction quelques remontées des agents nous prouvent que certains chefs de service ne diffusent pas les informations du directeur ou les interprètent à leur manière plus ou moins correctement. Par exemple des agents qui veulent télé-travailler se retrouvent en présentiel et d'autres inversement. Pour télé-travailler en PIGP, (par le Portail internet de La Gestion Publique), les agents doivent donner leur accord pour utiliser leur matériel personnel ce qui semble t'il n'a pas été demandé partout.

Les représentants de Solidaires Finances Publiques de Meurthe-et-Moselle demandent donc aux agents de leur faire remonter des différents couacs ou problèmes rencontrés dans l'application des consignes du directeur.

## **Enfin le calendrier des mouvements de mutation est connu.**

L'administration a enfin révélé son nouveau calendrier de mutations, l'ensemble de ces mouvements prendront bien effet au 1er septembre 2020.

Pour les mouvements nationaux, les tableaux des mutés seront diffusés sur Ulysse :

- le 22 mai pour les C administratifs
- le 27 mai pour les demandes de première affectation des C stagiaires 2020
- le 29 mai pour les contrôleurs
- le 29 mai pour les inspecteurs stagiaires promotion 2019/2020 (DNS/Centrale)

- le 8 juin pour les inspecteurs

- le 11 juin pour les C techniques

Ces mouvements comporteront les mutés pour le mouvement général, les mouvements hors métropole, les appels de candidatures Centrale et DNS.

Pour le mouvement général, les tableaux des mutés seront précédés par la publication des tableaux de classement des demandes, comme les lignes directrices de gestion mobilités de notre ministère le prévoient.

Ensuite viendra la phase des mouvements locaux, les agents déposeront leur demande de mutation locale via l'appli ALOA qui serait opérationnel à partir du 9 juin.

#### **Arrivée des Cadres A et B stagiaires.**

*Comme l'a indiqué le Directeur général dans son message du 27 avril, "les formations pratiques et probatoires, difficiles dans ce contexte de reprise seront reportées".*

*En application de cette décision, les inspecteurs stagiaires rejoindront vos services, non plus à compter du 18 mai comme prévu initialement mais à compter du 8 juin.*

*Les inspecteurs stagiaires poursuivront donc leur formation à distance jusqu'au 29 mai. Ils bénéficieront ensuite d'une semaine d'installation avant de rejoindre les services le 8 juin, pour une phase de découverte du terrain.*

*Ils débiteront alors une phase de découverte du terrain, dont les modalités seront précisées par une note, suivie d'une période de suspension de cours, du 3 au 31 août.*

*Leur formation pratique probatoire donnant lieu à évaluation, est, quant à elle, repoussée au mois de septembre et se déroulera jusqu'à la mi-novembre.*

*S'agissant des contrôleurs stagiaires, leur arrivée pour leur stage d'application est maintenue à compter du 18 mai 2020, dans le respect des règles de déconfinement qui seront appliquées.*

#### **Dernier point .Garde d'enfants**

A partir du 1er juin, les ASA pour ce motif ne seront plus de droit. Il faudra fournir une attestation d'impossibilité de prise en charge scolaire ou par garde d'enfants.

**« Que la stratégie soit belle est un fait, mais n'oubliez pas de regarder les résultats »**

H. Monnier

**Prenez soin de vous et de vos proches**