Compte-rendu de la visite du SGC de Verdun réalisée le 27/09/2021

Personnes ayant participé à ces visites :
- Eric GERODEL, agent technique
- Valérie BOURGERY, membre du CHSCT représentant la CGT Finances Publiques
- Martine HOSSON, membre du CHSCT représentant la CFDT Finances Publiques
- Eve CULTOT, membre du CHSCT représentant Solidaires Finances Publiques

Emplois implantés :

1 A+
2 A
12 B
9 C

Agents affectés :

1 A+
1 A
12 B (dont 1 contractuel et 1 en télétravail longue durée)
9 C (7 C en prenant en compte les départs imminents de deux agents)

Le SGC de Verdun a absorbé la trésorerie de Clermont en Argonne en début d'année.
Il s'apprête à absorber la trésorerie d'Etain en début d'année prochaine, et devra gérer également une fusion d'hôpitaux.

Ambiance thermique :

Rien à signaler.

Ambiance lumineuse :

Problème de lumières dans certains bureau, mais en cours de rénovation.

Organisation matérielle :

- Les agents travaillant en open-space ont des difficultés à entendre leurs interlocuteurs au téléphone du fait du bruit ambiant.

- Des agents ont demandé un tapis de souris avec repose poignet ainsi qu'un fauteuil adapté.

Conditions de travail :

- L'effectif est insuffisant du fait des réorganisations passées et à venir, du départ de nombreux agents dans le service (non compensé par les arrivées).

- Suite au transfert de la trésorerie de Clermont dans le service, la charge de travail est lourde et est en augmentation. Les agents ne peuvent pas réaliser un travail exhaustif et de qualité comme auparavant. Il s'agit dorénavant d'un travail de masse. Cela provoque chez eux frustration, stress, baisse de motivation et perte d'intérêt dans le travail.

- Suite au départ d'une des adjointes, non remplacée, la charge de travail est très lourde pour l'adjointe restante. Même si un contractuel A est prévu prochainement contrat d'1 an), ce mode de recrutement ne permettra pas d'effectuer des tâches habituellement dévolues aux cadres A dans une trésorerie.

- Une partie du SGC (8 agents) déménagera prochainement à l'étage inférieur. Ils n'ont pas connaissance de la date actuellement. Cette nouvelle organisation leur paraît plus logique. Les agents souhaitent que le déménagement soit terminé avant la fusion avec la trésorerie d'Etain.
Une cloison est à déplacer entre deux bureaux au rez de chaussée, une à établir au 1er étage (pour séparer les agents restants et les CDL). Les agents demandent de remettre en service le digicode du rez de chaussée.

- L'accueil tourne entre deux agents (2 demi-journées chacun). Leur environnement peut être bruyant du fait d'un agent chargé d'ouvrir le courrier placé juste derrière eux.

- Une marche d'une vingtaine de centimètres, peu pratique, a été laissée dans un lieu de passage d'un bureau du 1er étage, car elle contient de l'amiante.

Conclusion :

Les agents font face à une charge de travail très lourde. L'effectif n'est pas en adéquation avec celle-ci. Cela provoque inévitablement une baisse de la qualité du travail, et par ricochet une grande frustration et du stress, pouvant mener jusqu'au burn out, du fait de leur grand sens du service public.
Il est à noter que le chef et l'adjointe apportent un soutien technique à leurs agents.

Résumé des propositions faites par les membres du CHS-CT suite à cette visite :

- Planifier une date pour le déménagement des agents concernés,
- Prévoir la mise en place d'un digicode pour l'accès aux bureaux du rez de chaussée,
- Prévoir de retirer la cloison au rez de chaussée,
- Prévoir d'ajouter une cloison au 1er étage,
- A l'avenir, prévoir un étalement plus étendu dans le temps des restructurations afin d'éviter de surcharger des agents déjà surchargés,
- Combler les postes vacants à défaut d'en créer d'autres.