	<b>Fiche pratique</b> <b>Domaine « Carrière »</b>	<b>Dernière mise à jour :</b> <b>16/07/2020</b>
	<b>AVG – LA C en B</b>	<b>VF</b>


## **Avancement de grade – Liste d'aptitude de C en B**

### Candidature de l'agent dans son libre-service

**Objet :** Cette fiche pratique décrit le processus que l'agent doit suivre pour déposer sa candidature à la liste d'aptitude de C en B, dans son libre-service.

### **Sommaire**

<a href="#">Préambule.....</a>	<a href="#">2</a>
<a href="#">Étape 1 – Demande d'appel à candidature.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">Étape 2 – Synthèse des modifications.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Étape 3 – Confirmation.....</a>	<a href="#">5</a>

 CAP NUMÉRIQUE	Fiche pratique Domaine « Carrière »	Dernière mise à jour : 16/07/2020
	AVG – LA C en B	VF

## Préambule

On parle de **promotion de grade** en cas de changement de grade par **liste d'aptitude**.

L'agent change de grade et de corps.

Les agents "**ayant vocation**" sont ceux qui remplissent les conditions de changement de grade statutaires.


L'agent doit être "ayant vocation" pour bénéficier d'une proposition de changement de grade par LA.

La candidature à la liste d'aptitude peut intervenir dans le processus de changement de grade dès lors qu'un agent dispose d'une proposition de changement de grade relative à cette liste d'aptitude.

L'enregistrement de la candidature s'effectue soit par le biais d'un formulaire rempli par l'agent dans son espace personnel, soit par le biais d'une page web remplie directement par le gestionnaire.

### **Population :**

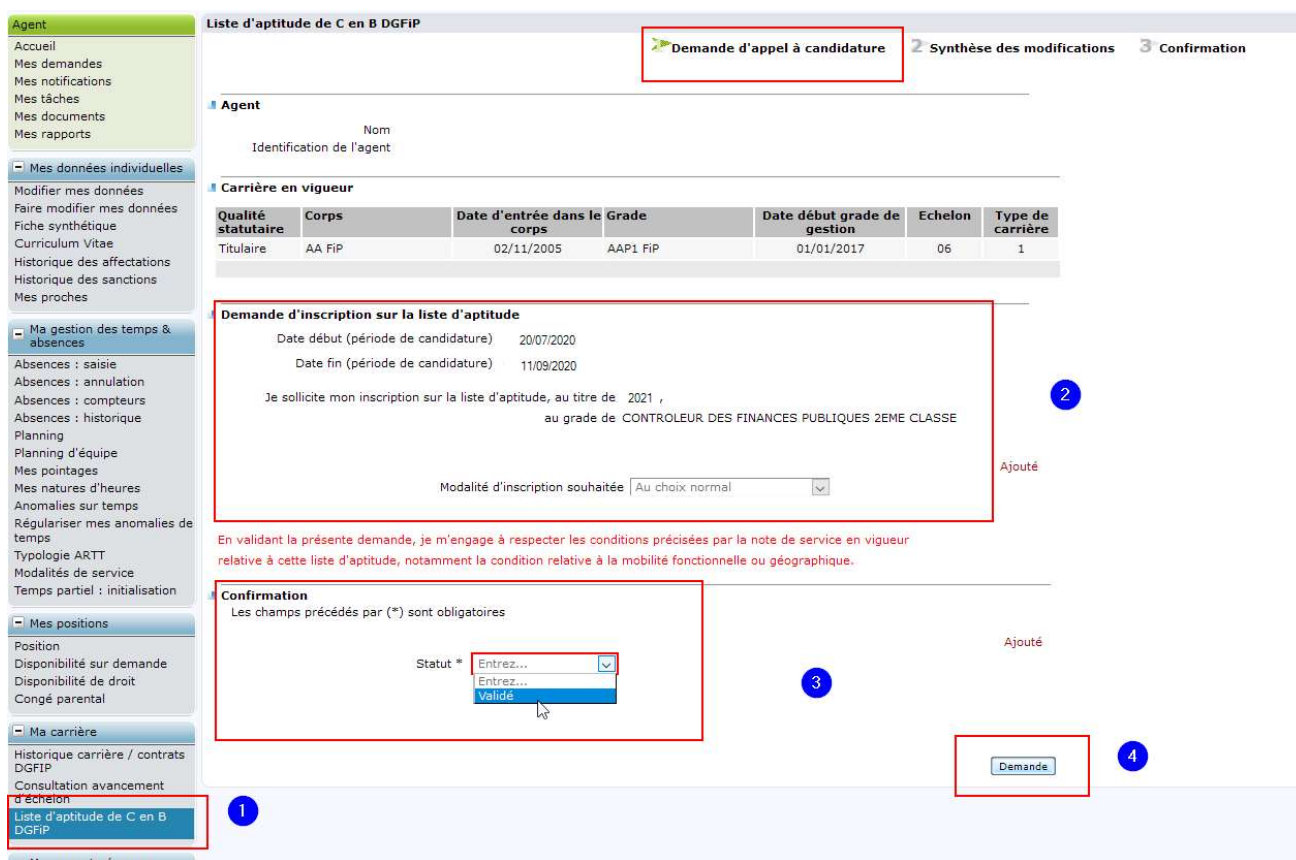
Agents de catégorie C.

	<b>Fiche pratique</b> <b>Domaine « Carrière »</b>	<b>Dernière mise à jour :</b> <b>16/07/2020</b>
	<b>AVG – LA C en B</b>	<b>VF</b>

## Étape 1 – Demande d'appel à candidature


Chemin d'accès

Libre-service Agent / Ma carrière / Liste d'aptitude de C en B DGFIP



The screenshot shows the 'Liste d'aptitude de C en B DGFIP' page. It includes a left sidebar with navigation options like 'Agent', 'Mes données individuelles', 'Ma gestion des temps & absences', 'Mes positions', and 'Ma carrière'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Demande d'appel à candidature' (highlighted with a red box and callout 2), 'Synthèse des modifications', and 'Confirmation'. Below this, there's a section for 'Agent' with a name field, and a 'Carrière en vigueur' table with columns: Qualité statutaire, Corps, Date d'entrée dans le corps, Grade, Date début grade de gestion, Echelon, and Type de carrière. The table shows data for 'Titulaire AA FIP' with a date of '02/11/2005' and grade 'AAP1 FIP'. A 'Demande d'inscription sur la liste d'aptitude' section contains fields for 'Date début (période de candidature)' (20/07/2020) and 'Date fin (période de candidature)' (11/09/2020). A text field shows 'Je sollicite mon inscription sur la liste d'aptitude, au titre de 2021, au grade de: CONTROLEUR DES FINANCES PUBLIQUES 2EME CLASSE'. A dropdown menu for 'Modalité d'inscription souhaitée' is set to 'Au choix normal' (callout 2). A 'Confirmation' section has a 'Statut' dropdown menu with options 'Entrez...', 'Entrez...', and 'Validé' (callout 3). A 'Demande' button is at the bottom right (callout 4). A red box highlights the 'Liste d'aptitude de C en B DGFIP' link in the sidebar (callout 1).

Étapes	Actions
1	Cliquer sur "Liste d'aptitude de C en B DGFIP".
2	Dans le menu déroulant "modalité d'inscription souhaitée", sélectionner <b>OBLIGATOIREMENT</b> « Au choix normal ».
3	Dans le menu déroulant "Confirmation", choisir "Validé".
4	Cliquer sur "Demande".

	<b>Fiche pratique</b> <b>Domaine « Carrière »</b>	<b>Dernière mise à jour :</b> <b>16/07/2020</b>
	<b>AVG – LA C en B</b>	<b>VF</b>

## Étape 2 – Synthèse des modifications

<b>Chemin d'accès</b>	Libre-service Agent / Ma carrière / Liste d'aptitude de C en B DGFIP
-----------------------	--

**Agent**

- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

**Mes données individuelles**

- Modifier mes données
- Faire modifier mes données
- Fiche synthétique
- Curriculum Vitae
- Historique des affectations
- Historique des sanctions
- Mes proches

**Ma gestion des temps & absences**

- Absences : saisie
- Absences : annulation
- Absences : compteurs
- Absences : historique
- Planning
- Planning d'équipe
- Mes pointages
- Mes natures d'heures
- Anomalies sur temps
- Régulariser mes anomalies de temps
- Typologie ARTT
- Modalités de service
- Temps partiel : initialisation

**Mes positions**

- Position
- Disponibilité sur demande
- Disponibilité de droit
- Congé parental

**Ma carrière**

- Historique carrière / contrats DGFIP
- Consultation avancement d'échelon
- Liste d'aptitude de C en B DGFIP

**Liste d'aptitude de C en B DGFIP**

1 Demande d'appel à candidature
➤ Synthèse des modifications
3 Confirmation

---

**Agent**

Nom  
Identification de l'agent

---

**Carrière en vigueur**

Qualité statutaire	Corps	Date d'entrée dans le corps	Grade	Date début grade de gestion	Echelon	Type de carrière
Titulaire	AA FIP	02/11/2005	AAP1 FIP	01/01/2017	06	1

---

**Demande d'inscription sur la liste d'aptitude**

Date début (période de candidature) 20/07/2020  
Date fin (période de candidature) 11/09/2020

Je sollicite mon inscription sur la liste d'aptitude, au titre de 2021 ,  
au grade de CONTROLEUR DES FINANCES PUBLIQUES 2EME CLASSE

Ajouté

Modalité d'inscription souhaitée Au choix normal

En validant la présente demande, je m'engage à respecter les conditions précisées par la note de service en vigueur relative à cette liste d'aptitude, notamment la condition relative à la mobilité fonctionnelle ou géographique.

---


**Confirmation**

Statut Validé

Ajouté

Soumettre

Étapes	Actions
1	Cliquer sur "Soumettre".

	<b>Fiche pratique</b> <b>Domaine « Carrière »</b>	<b>Dernière mise à jour :</b> <b>16/07/2020</b>
	<b>AVG – LA C en B</b>	<b>VF</b>

## Étape 3 – Confirmation

Chemin d'accès	Libre-service Agent / Ma carrière / Liste d'aptitude de C en B DGFIP
----------------	--

Liste d'aptitude de C en B

1 Demande d'appel à candidature  
2 Synthèse des modifications  
Confirmation

**Confirmation de l'envoi**

Votre action a été prise en compte, les données sont mises à jour.

**La demande de candidature est disponible en consultation durant 90 jours à compter de la date de confirmation de l'envoi.**

Si l'agent essaie de candidater de nouveau, le message d'erreur suivant apparaît :

**Compte-rendu d'erreurs**

**Erreurs de mise à jour**

**Information: ZYWU**

**Erreur: Il existe une proposition de changement de grade mais elle est associée à une autre candidature**

**Légende**

! Erreur

[Fermer](#)

-- Fin de la fiche pratique --