

# GUIDE D'UTILISATION DU COURRIELLEUR LEGER

Afin de permettre de consulter à distance une boîte aux lettres personnelle (BALP) ou une boîte aux lettres fonctionnelle (BALF) de type POP, un accès à la messagerie est possible à partir du webmail.

## Accès au COURRIELLEUR LEGER

L'utilisateur doit s'assurer qu'il est bien déconnecté du Webmail avant d'utiliser le Courrielleur léger. Il n'est pas possible d'utiliser les 2 applications en même temps avec le même utilisateur.

L'utilisateur ne doit pas non plus avoir son client lourd de messagerie (Thunderbird) ouvert sur son poste de travail fixe (le poste de travail du bureau).

Depuis internet, sur un poste extérieur au réseau DGFIP, il est possible d'accéder au service depuis la page d'accueil du PIGP après avoir saisi ses identifiants de messagerie de type prenom.nom.

Lien direct :

<https://portail.dgfip.finances.gouv.fr/portail/accueilIAM.pl>



## Bienvenue sur le Portail de la Gestion Publique

L'assistance téléphonique des ordonnateurs

Le PIGP vous permet des échanges numériques et sécurisés entre ordonnateurs et comptables des collectivités territoriales et des établissements publics

### Conditions d'utilisation du Portail

En entrant sur le système d'information de la Direction Générale des Finances Publiques, vous vous engagez à respecter les recommandations de :

- La charte d'usage des Technologies de l'Information et de la Communication ([Consulter la charte](#))
- La Politique Générale de Sécurité du Système d'Information ([Consulter la PGSSI](#))

**ALERTE ESCROQUERIE :** Des escrocs se font passer pour la DGFiP ou la Banque de France, afin de récupérer des identifiants et codes d'accès au portail internet de la gestion publique (PIGP). Ces données ne doivent jamais être communiquées. La plus grande vigilance doit être observée dans un contexte de recrudescence des cas de fraude aux faux ordres de virement (voir [plaquette d'information DGFiP](#)).

### Authentification

Saisir la partie gauche (avant l'@) de l'adresse mél ou l'identifiant "-xt" pour les utilisateurs externes :

Identifiant :

Mot de passe :

[Mot de passe "-xt" oublié?](#)

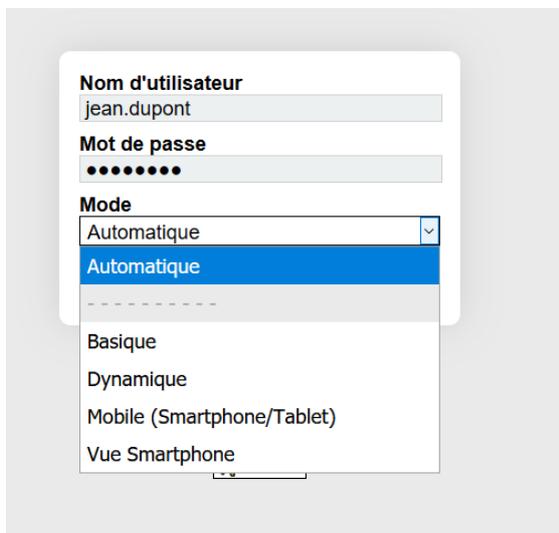
Connexion

Une fois connecté, l'utilisateur peut se connecter au courriel léger via ce bouton qui apparaît dans la liste des applications disponibles :

Courriel léger

Une seconde authentification est ensuite nécessaire :

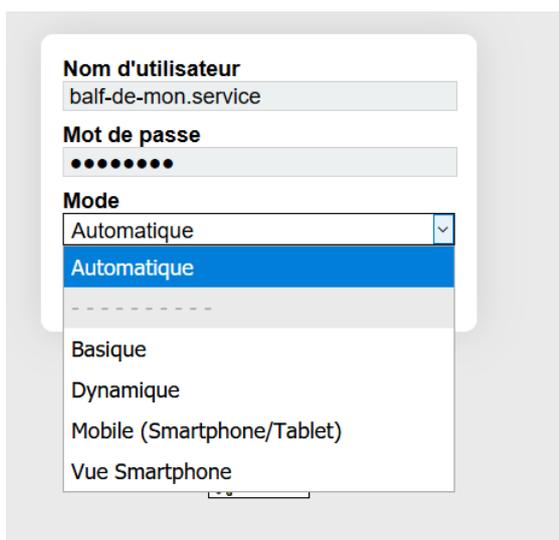
- soit avec l'identifiant correspondant à la partie gauche de votre adresse de messagerie personnelle (prenom.nom) :



The screenshot shows a login form with the following fields:

- Nom d'utilisateur**: jean.dupont
- Mot de passe**: masked with 7 dots
- Mode**: A dropdown menu is open, showing the following options: Automatique (highlighted in blue), Basique, Dynamique, Mobile (Smartphone/Tablet), and Vue Smartphone.

- soit avec l'identifiant de la boîte fonctionnelle :

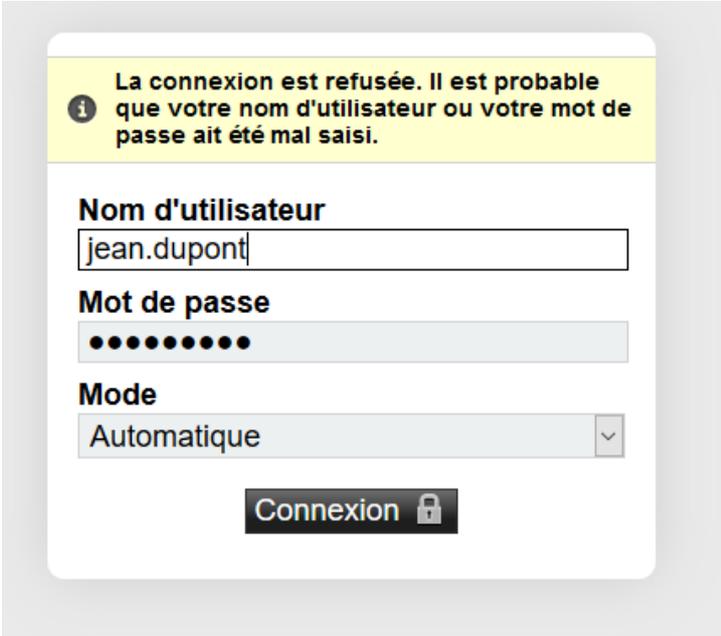


The screenshot shows a login form with the following fields:

- Nom d'utilisateur**: balf-de-mon.service
- Mot de passe**: masked with 7 dots
- Mode**: A dropdown menu is open, showing the following options: Automatique (highlighted in blue), Basique, Dynamique, Mobile (Smartphone/Tablet), and Vue Smartphone.

Saisissez l'identifiant et le mot de passe puis validez.

 **IMPORTANT : cas d'échec d'authentification**



The screenshot shows a login interface with a yellow error banner at the top. The banner contains an information icon and the text: "La connexion est refusée. Il est probable que votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe ait été mal saisi." Below the banner are three input fields: "Nom d'utilisateur" with the value "jean.dupont", "Mot de passe" with ten dots, and "Mode" with a dropdown menu set to "Automatique". At the bottom is a "Connexion" button with a lock icon.

Ce message d'erreur peut s'afficher dans les cas suivants :

- l'utilisateur est inconnu
- le mot de passe est incorrect
- le compte est de type IMAP ou BALFU et ne peut pas se connecter au COURRIELLEUR LEGER

# Présentation de l'écran

Après authentification de l'utilisateur et connexion du service, le webmail affiche par défaut la boîte de réception comme ci-dessous :

The screenshot shows the DG FIP webmail interface. At the top, there is a navigation bar with 'Courrier' and a gear icon for 'Paramètres'. Below this is a toolbar with 'Nouveau Message', 'Rafraîchir', 'Répondre', 'Transfert', 'Supprimer', and 'Autre'. The main area is divided into a list of messages and a preview pane. The message list has columns for 'De', 'Objet', 'Date', and 'Taille'. The preview pane shows the content of a selected message, including a link to a COVID-19 information page.

[Écrire un message](#) (points to Nouveau Message)

[Paramètres](#) (points to gear icon)

[Boîte de réception](#) (points to the message list)

[Déconnexion](#) (points to the top right corner)

[Panneau de prévisualisation du message surligné](#) (points to the message preview)

[Options d'affichage de la prévisualisation](#) (points to the top right of the preview pane)

Le COURRIELLEUR LEGER présente deux boutons en haut à gauche de l'écran : **Nouveau Message** et **Boîte de réception**

Les menus en haut de l'écran sont les suivants :

- Courrier → Nouveau Message  
Ce menu équivaut au bouton **Nouveau Message** situé en haut à gauche de l'écran
- Paramètres 
- Autre  
Par défaut, la prévisualisation et l'affichage horizontal des messages sont actifs.  
Il est possible de masquer la prévisualisation des messages et de basculer sur l'affichage vertical des messages.

## IMPORTANT

**Il n'existe pas dans le courrielleur léger « en protocole POP » de dossier « Envoyés », « Corbeille » et « Brouillons » comme le propose le client de messagerie THUNDERBIRD. Les messages envoyés ou supprimés ne seront donc pas enregistrés ou consultables. De même, la boîte de réception affiche seulement les messages non lus ou non relevés depuis votre dernière connexion avec THUNDERBIRD sur votre poste de travail habituel.**

## Ouverture d'un message

Cliquer une fois sur le sujet du message permet d'afficher le message reçu dans le panneau de prévisualisation.

Cliquer deux fois sur le sujet du message permet d'afficher le message dans une nouvelle fenêtre.



### Menu Transfert

- En pièce jointe (Le message complet sera joint au mail comme une pièce jointe au format EML)
- Corps du message
- Corps du message avec pièces jointes
- Editer en tant que nouveau
- Rediriger

Le menu Transfert est également accessible depuis la page principale.

### IMPORTANT

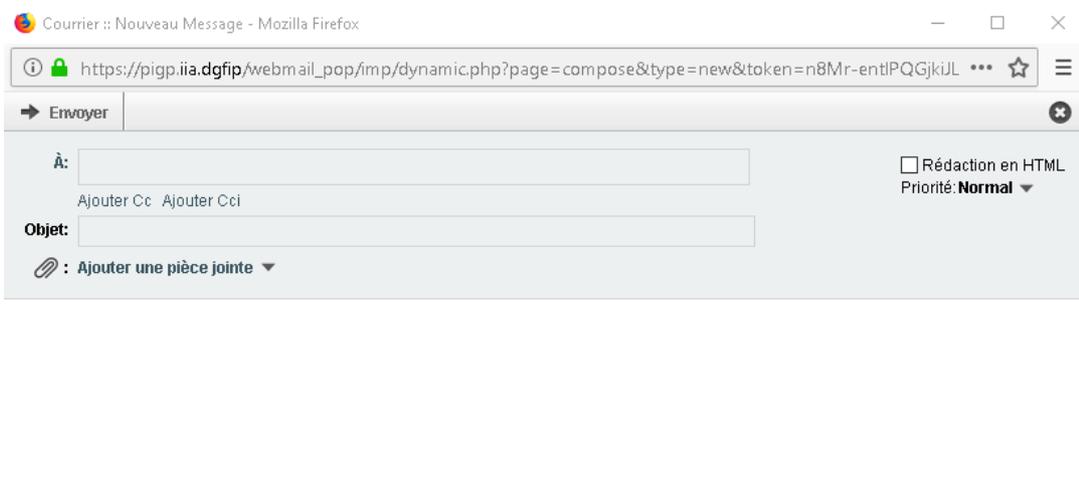
**Les messages lus sur le courriel léger seront tous téléchargés à la première ouverture du client lourd de messagerie (sur le poste de travail habituel de l'agent). Ces messages seront identifiés dans le client lourd comme « non lus ».**

# Écrire un nouveau message

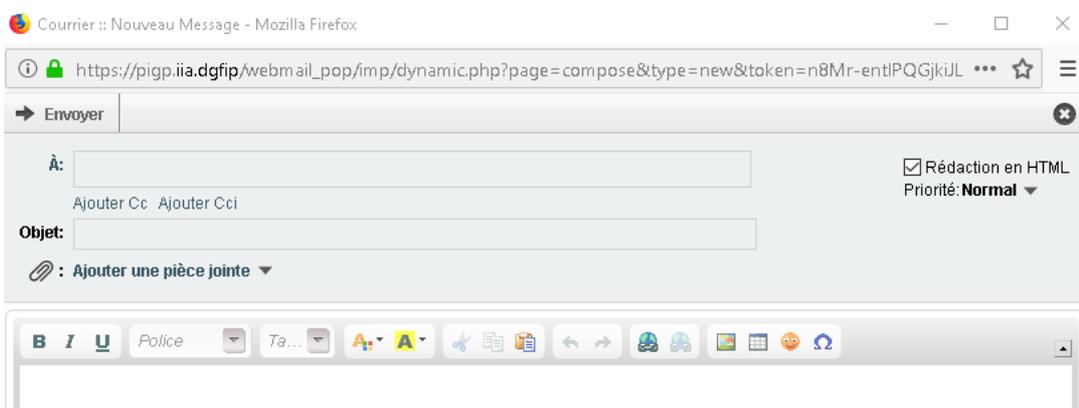


Il existe deux méthodes pour composer un message : par le bouton **Nouveau Message** (à gauche) ou par le menu **Courrier** → **Nouveau Message**

Une nouvelle fenêtre s'ouvre :



La rédaction du message peut s'effectuer au format texte (format par défaut) ou au format HTML (mise en forme enrichie au moyen de la barre d'outil) comme sur l'écran ci-dessous.



## **IMPORTANT :**

Pour envoyer un message à plusieurs destinataires en remplissant manuellement le champ des adresses, il est nécessaire de séparer les différentes adresses courriel par une virgule.

Le nombre de destinataires uniques est limité à 20.

## **RAPPEL :**

Il n'existe pas dans le COURRIELLEUR LEGER de « Corbeille » et aucune demande de confirmation de suppression d'un message n'est affichée à l'utilisateur.

Un message supprimé est directement et définitivement perdu.

Il n'existe pas dans le COURRIELLEUR LEGER de dossier « Envoyés » et « Brouillons » comme le propose le client de messagerie THUNDERBIRD.

Un message envoyé n'est donc ni enregistré ni consultable par son expéditeur par la suite.

## **ASTUCE :**

Pensez à reporter dans le champ Cc (copie à) ou Cci (copie cachée à) votre propre adresse courriel avant l'envoi de votre message afin de garder trace de vos envois.

## **Déconnexion**

L'icône de déconnexion se situe en haut à droite de la page principale.



Un clic sur cette icône affiche le message suivant :



**i** Vous avez été déconnecté.

**Nom d'utilisateur**

**Mot de passe**

L'utilisateur est déconnecté du service.