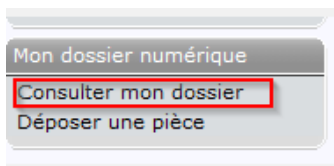


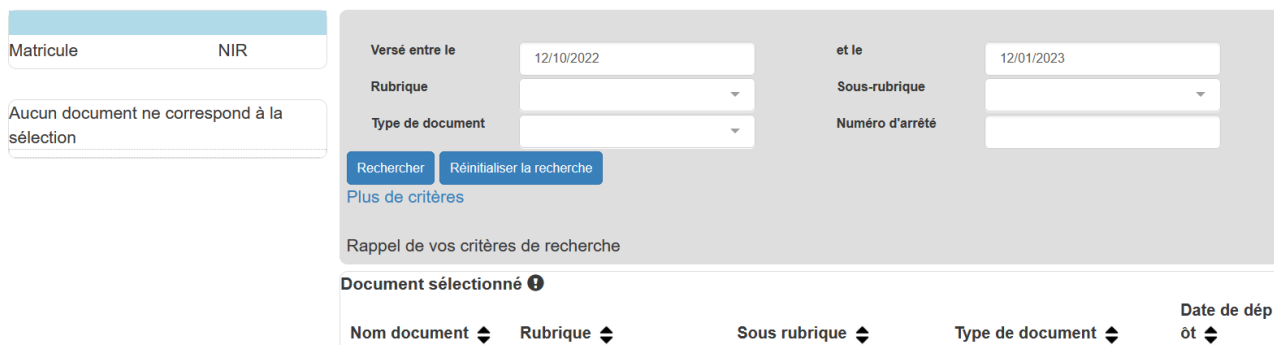
MODE OPERATOIRE AGENT

Comment consulter un document dans mon dossier numérique ?

Dans l'espace Agent SIRHIUS, rubrique « Mon dossier numérique », il convient de cliquer sur « Consulter mon dossier ».

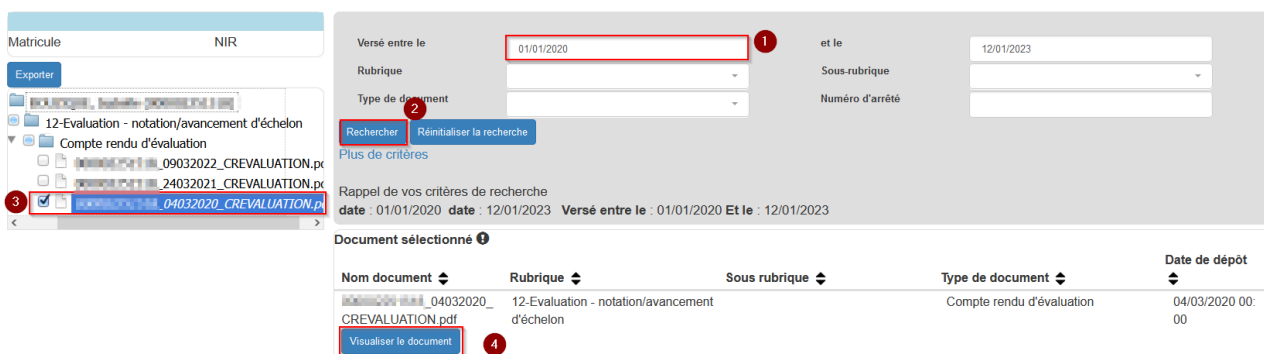


La page de consultation s'affiche.

A screenshot of a search results page. On the left, there is a sidebar with 'Matricule' set to 'NIR' and a message 'Aucun document ne correspond à la sélection'. The main area contains search filters: 'Versé entre le' (12/10/2022), 'et le' (12/01/2023), 'Rubrique', 'Sous-rubrique', 'Type de document', and 'Numéro d'arrêté'. There are buttons for 'Rechercher' and 'Réinitialiser la recherche', and a link for 'Plus de critères'. Below the filters, there is a section for 'Document sélectionné' with a table header: 'Nom document', 'Rubrique', 'Sous rubrique', 'Type de document', and 'Date de dépôt'.

Pour consulter un document, par exemple un compte rendu d'évaluation, il convient :

- 1 - d'étendre la période de recherche à l'année de l'entretien recherché ;
- 2 - de cliquer sur Rechercher ;
- 3 - de dérouler la liste de documents correspondant au résultat de recherche et de choisir celui qui convient ;
- 4 - de visualiser le document pour le voir apparaître ;

A screenshot of the search results page with a document selected. The search filters are updated: 'Versé entre le' is now '01/01/2020'. The document list shows several files, with '04032020_CREVALUATION.pdf' selected. The 'Visualiser le document' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 4. Other red circles with numbers 1, 2, and 3 point to the search date, the search button, and the document list respectively.

5 - de le télécharger si besoin.

