

l'ordre du jour est :

- 1/ Registre SST / Fiches de signalement
- 2/ Points sur les formations engagées en 2021
- 3/ Point sur les mises à jour du DUERP
- 4/ Fiches action et budget 2022 : détermination des axes de travail
- 5/ Point d'information sur le radon : installation des détecteurs, visite et information aux agents
- 6/ Point sur les travaux du SPFE : consolidation du 1<sup>er</sup> étage, timing, etc...
- 7/ Questions diverses :

Monsieur Manceau était accompagné de Monsieur Chartaud, Monsieur Le Peillet (Délégué Départemental à la Sécurité), Madame Ferré (assistante de prévention), Madame Bailly (médecin du travail) et Madame Hauray (Secrétaire animatrice du CHSCT).

Pour les organisations syndicales étaient présents:

Pascal Thomas, Anne-Gaëlle Deniel, Marie-Laure Danieau et Pascal Julienne pour Solidaires Finances Publiques 85, Aurélie Brun et Didier Loiseau pour FO, Camille Aveline et Sonia Perraudeau pour la CGT

### **1/ Registre SST / Fiches de signalement :**

Une fiche de signalement a été présentée lors du groupe de travail. En réponse au comportement du contribuable, la direction a saisi le procureur de la république en vertu de l'article 40 et a proposé un soutien psychologique à l'agent, victime de l'agression. De son côté, l'agent a porté plainte auprès de l'administration judiciaire.

Une autre OS a demandé si un soutien psychologique avait été proposé à l'agent. La direction a confirmé que ceci avait été fait.

**Solidaires Finances Publiques 85** a souhaité approfondir la démarche, en demandant si les collègues de l'accueil du SIP de La Roche et de la Trésorerie des hôpitaux avaient été prévenus et qu'une position avait été arrêtée (recevoir à 2 ou avec le chef de service) dans le cas où ce redevable se présenterait à l'accueil. La direction a indiqué qu'elle allait informer les chefs de service afin que les agents soient protégés.

Une autre OS, à laquelle **Solidaires Finances Publiques 85** s'est associée, a souligné l'importance de la présence des vigiles lors de la campagne d'impôt sur le revenu et tout particulièrement lors de fortes affluences.

La direction a souligné l'excellence de la qualité de service rendue par les agents qui font de l'accueil et a indiqué qu'il n'y avait pas d'augmentation du nombre des actes d'incivilités et d'agressions. Elle a rappelé son choix de positionner des vigiles lors des moments d'affluence.

De plus, en mesure de prévention, la direction va renforcer la visibilité de l'affichage informant de la présence de vidéo surveillance à l'accueil de certains centre des Finances Publiques. Elle va également proposer une formation aux gestionnaires de site sur la vidéo surveillance.

Enfin, la direction va mettre en place un bandeau sur Ulysse 85 rappelant l'importance de signaler toute agression de la part de contribuable.

## **2/ Points sur les formations engagées en 2021 :**

En juillet 2021, il a été organisé une formation « extrême sécurité » sur les risques routiers.

Le 16 décembre 2021, les représentants des organisations syndicales présentent au CHSCT ont participé à une formation sur le harcèlement .

Une autre a eu lieu le 22/02/2022 à destination du service des RH ;

Durant l'année 2021, plusieurs exercices d'évacuation incendie ont eu lieu sur l'ensemble des sites.

Par ailleurs, 4 sessions de recyclage SST (premiers secours) initialement prévues au cours de l'année 2021 sont reportées sur l'année 2022 auxquelles s'ajoutera une séance de formation initiale. Le recensement des agents intéressés devrait intervenir rapidement.

## **3/ Point sur les mises à jour du DUERP :**

DUERP = Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels

Au moment du GT, quelques chefs de service n'avaient pas encore remis leur DUERP. La date limite de dépôt est fixé au 31 mai.

La direction a réaffirmé son implication dans l'exploitation du DUERP. Un groupe de travail sera organisé en juin.

## **4/ Fiches action et budget 2022 : détermination des axes de travail :**

Nouvelles formations en 2022 :

- **une formation perfectionnement sur les risques routiers** contenant cours théorique et pratique sur la piste de FAY DE BRETAGNE (44).

La direction envisagerait déjà 2 sessions de formation au minimum de 10 personnes.

Celles-ci seraient, dans un premier temps, proposée de manière privilégiée aux agents se déplaçant dans le cadre de leur activité professionnelle (CDL, EMA et vérificateurs qui n'auraient pas déjà effectués cette formation).

L'ensemble des organisations syndicales au CHSCT souhaitent que le recensement soit ouvert à l'ensemble des agents de la Direction afin de tenir de l'allongement des trajets domicile-travail suite aux différentes réorganisations de services.

- **formation vélo en ville :**

La Direction nous a indiqué qu'elle voulait se rapprocher d'un prestataire déjà connu concernant une formation pour vélo en ville.

Après recensement des personnes intéressées, ces formations seraient dispensées sur les différents sites de la DDFIP et comporteraient une vérification des équipements nécessaires, des notions d'entretien sur les vélos et une mise en situation sur route et en ville.

De telles sessions sont déjà organisées sur le département de Loire-Atlantique pour 4 à 8 personnes par séance.

**Les fiches action proposées concernaient :**

- l'achat de bras d'écran pour la BCR ;

- l'achat d'un sac à dos pour le transport d'ordinateur pour un télétravailleur.

Cette fiche action nécessitera un retour d'expérience pour l'agent qui en aura bénéficié pour connaître ses impressions et pouvoir juger de l'opportunité de proposer cette offre aux autres télétravailleurs.

- achat d'un stock de fauteuils ergonomiques sur avis médical.

Le Service Logistique et Environnement professionnel a tenu à rappeler qu'ils avaient effectué le renouvellement de fauteuils usagers depuis 2 ans et que toute demande de renouvellement de fauteuils usagers sera pris en compte sur le budget de la Direction.

**Solidaires Finances Publiques 85** a tenu à rappeler que la note d'orientations ministérielles 2022 comportait un point, en particulier, sur :

« **Prévenir les risques liés aux nouveaux modes de travail, en particulier le télétravail** » et qu'il était précisé qu'à partir des examens des besoins, les CHSCT pourront financer des mesures d'équipement des télétravailleurs.

Aussi, **Solidaires Finances Publiques 85** a renouvelé sa demande que les télétravailleurs ayant une pathologie reconnue puissent bénéficier du même équipement adapté à leur domicile que sur leur lieu de travail.

De plus, **Solidaires Finances Publiques 85** souhaite qu'un ergonome puisse être sollicité afin de s'assurer de la bonne installation des postes de travail et de l'agencement global du service.

En effet, la réorganisation de services en cours sur les différents sites renforce l'intérêt de cette mesure et s'inscrit pleinement dans la prévention des risques.

L'idée de combiner un référent local (formé à l'ergonomie) et la possibilité de solliciter le passage d'un ergonome (après constatation d'un besoin) va être étudiée par la direction en sollicitant notamment le pôle d'ergonomie national.

Une demande de nettoyage approfondi des fauteuils de bureau a été sollicité.

**5/ Point d'information sur le radon : installation des détecteurs, visite et information aux agents**

Suite aux tests réalisés en 2021, le bâtiment C de la Cité travaux était le plus impacté par la présence de radon. Il a été décidé que l'installation d'une VMC aurait lieu pendant l'été.

D'autres tests ont été effectués pendant l'hiver 2021/2022 sur les bâtiments A et B de la Cité, la pose d'une VMC sera sans doute retenue pour atténuer la présence de radon.

**Solidaires Finances Publiques 85** a rappelé que Damien Fréville, Inspecteur Sécurité et Santé au Travail, s'est proposé pour animer une information auprès des agents sur les problèmes liés au radon et les moyens pour y remédier comme l'aération des locaux. La direction a confirmé qu'elle donnerait une suite favorable à cette proposition.

**6/ Point sur les travaux du SPFE La Roche sur Yon : consolidation du 1<sup>er</sup> étage, timing, etc... :**

Sur demande de **Solidaires Finances Publiques 85** un point a été fait sur les travaux en cours au SPFE La Roche sur Yon.

La direction a indiqué organiser le positionnement des archives sur les étagères afin que les documents utiles soient à « porté de bras ». Cette réorganisation doit anticiper l'arrivée (prévue au 9/10 juin) des archives des autres SPF. Le déménagement de celles-ci sera réalisé par des déménageurs afin de soulager l'équipe technique. Ils auront également pour mission de remettre les documents sur les étagères.

Cette action participe à la rationalisation des rayonnages en cours.

Suite à nos demandes, la direction précise devoir renforcer, en semaine 23, le sol d'un des bureaux du 1<sup>er</sup> étage en changeant certaines solives. De plus, le réaménagement de l'accueil sera terminé avant le 13 juin et est réalisé hors des plages d'ouverture au public: pose d'une cloison pour isoler l'accueil, porte d'accès au bureau de réception du côté du public et aménagement du bureau de réception (avec point de fuite).

Nous avons rappelé notre attention sur l'insonorisation des nouveaux bureaux du 1<sup>er</sup> étage. La direction a indiqué qu'elle maintenait plus de cloisons que lors de son projet initial. Ceci devrait permettre de limiter le bruit. La direction placera les imprimantes matricielles dans le renforcement du couloir.

**Solidaires Finances Publiques 85** a rappelé que la réfection des toilettes du rez de chaussée ainsi que du 1<sup>er</sup> étage est rendue nécessaire par l'augmentation du nombre d'agents, mais également par leur manque d'accessibilité (sens d'ouverture des portes vers l'intérieur).

La direction prévoit de commencer ce chantier en octobre en modifiant l'ouverture des portes qui se fait actuellement vers l'intérieur au lieu de l'extérieur. La direction a confirmé la nécessité de ces travaux.

**Solidaires Finances Publiques 85** a indiqué que des travaux sur l'éclairage et de petits aménagements ne devaient pas être oublié notamment dans le bureau tout au fond du 1<sup>er</sup> étage.

## 7/ Questions diverses :

\* un retour a été réalisé suite au nettoyage des sols du bâtiment A.

\* Madame Bailly a demandé qu'un plan soit réalisé pour connaître les lieux de présence des défibrillateurs. Suite à sa demande aux SDIS (Services Départemental d'Incendie et de Secours), la direction est en cours de réalisation de ce plan pour les différents sites.

\* **Solidaires Finances Publiques 85** a demandé que la mise à jour des guides files/serre-file soit réalisée. La direction a indiqué qu'elle repense totalement la politique d'évacuation pour tenir compte des nouvelles organisations de travail (télétravail, travail à distance, ...). Elle souhaite que tous les agents deviennent acteur lors d'une évacuation. Elle va organiser prochainement des formations en ce sens. De plus, lors des exercices incendie, les bilans seront communiqués à l'ensemble des agents.

D'ailleurs un bilan sur les lits pliables et chaises incendie a été réalisé et va donner lieu à communication sur la localisation d'espace préservé pour isoler des personnes à mobilité réduite.

\* la direction a diminué le rail de protection de la borne de badgeage pour sortir du parking de la cité Travot. Ceci doit la rendre plus accessible tout en diminuant le risque d'éraflure des carrosseries.

\* **Solidaires Finances Publiques 85** a rappelé que des travaux doivent être réalisés à l'accueil du SIP de La Roche, suite à l'avis de l'antenne immobilière de Nantes. La direction a confirmé la réalisation de ces travaux et va les compléter par un échange avec les agents dont le travail va être modifié par cette reconfiguration.

\* **Solidaires Finances Publiques 85** est attentif à l'intégration des personnes venant de la trésorerie de Saint Gilles Croix de Vie et de Noirmoutier au SGC de Challans en septembre 2022. La direction va organiser une visite du site autour du 13 juin afin que les personnels se rencontrent et voit leur future installation.

Nous avons rappelé le problème d'odeur au rez de chaussé du site de Challans, notamment au niveau des toilettes accessibles par le public. La direction va diligenter une entreprise pour trouver l'origine du problème.

\* suite à notre demande, la direction a indiqué que les travaux d'étanchéité de la toiture du bâtiment C de la cité Travot allaient avoir lieu.

\* **Solidaires Finances Publiques 85** a demandé des précisions sur l'évaluation des espaces détente qui devait être réalisé. La direction a indiqué continuer sa réflexion notamment sur le site de Challans où l'espace de détente du rez-de-chaussée du SGC est sous dimensionné.

\* La direction a commencé les réalisations prévues dans le fonds d'amélioration du cadre de vie. Elle anticipe leur validation définitive par Bercy, afin de les concrétiser rapidement : nichoirs, ballons d'assise, ...

Les fontaines à eau sont en train d'être livrées, ...