

COMPTE RENDU DU CTL DU 26/06/2019

REPRESENTANTS DE L'ADMINISTRATION

Mme ROUX-TRESCASES, M DESMARETS, Mme LECHEVALIER, Mme GAYTON-SEGRET, M DEVOS.

Mme EVANS, M DELLESTABLE

Secrétaires : Mmes TOULZAC et JOUBERT

ORGANISATIONS SYNDICALES

SOLIDAIRES FIP87 : Brigitte DAMAYE, Chantal FEYSSAT, Roselyne UZU.

Et les représentants de FO, CFDT-CFTC.

Secrétariat assuré par SOLIDAIRES FIP87

Déclarations liminaires des 3 OS. Ci joint celle de Solidaires FIP portant plus sur la campagne IR

En réponse aux déclarations liminaires la présidente indique que :

- sa porte est toujours ouverte pour le dialogue social
- la campagne cette année est hors norme suite au PAS mais que tout s'est très bien passé grâce à l'implication et au professionnalisme des agents les tâches à l'avenir vont s'alléger grâce au PAS, suppression de la TH...
- sur l'emploi pas de réponse dans l'immédiat
- pour la géographie revisitée elle comprend les interrogations et le besoin de projection des agents mais assure qu'il ne s'agit pas d'un démantèlement de la DGFIP, pas d'agent multitâches

Les 2/3 juillet un CT est convoqué avec à l'ordre du jour, entre autres, la géographie revisitée.

Peut-être aurons-nous plus d'info et de réponses à toutes vos questions

I-Modification des horaires d'ouverture au public de la trésorerie de CHALUS-DOURNAZAC (pour avis) :

Depuis le 1^{er} janvier 2015, les directions locales peuvent aménager les horaires d'ouverture au public selon le cadre suivant :

- les guichets des sites urbains (communes de plus de 10 000 habitants) doivent être ouverts dans une amplitude horaire hebdomadaire minimale de 24 heures sur au moins 4 jours ;

- les guichets des autres sites peuvent être ouverts selon une amplitude horaire hebdomadaire minimale de 16 heures par semaine.

L' amplitude horaire hebdomadaire de la Trésorerie de CHALUS-DOURNAZAC est actuellement de 17 h 30 avec ouverture du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et le mardi de 13h30 à 16 heures.

Le choix unanime des personnels s'est porté sur :

Ouverture tous les matins du lundi au vendredi de 8h45 à 12 h et fermeture au public les après-midi, soit une amplitude de 16h15.

VOTE :

POUR : parité administrative et CFDT-CFTC

CONTRE : SOLIDAIRES et FO (pas sur le fond mais compte tenu du contexte actuel) et de la régression en termes de service public.

II - BILAN 2018 DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET PLAN LOCAL PREVISIONNEL DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE 2019 (pour avis)

Mme EVANS fait lecture du bilan 2018 et du plan prévisionnel 2019.

Quelques focus :

Augmentation en nombre de jours de la forpro : + 3,45 %

Augmentation en nombre de bénéficiaires : + 8,90 %

2282 jours de formation (dont 347 de e-formation) contre 1 667 en 2017 (dont 154 e-formation)

Absentéisme :

2 % en présentiel

34,47 % en e-formation soit en forte augmentation par rapport à 2017 (12%)

Dans les e-formation beaucoup étaient des e-formation de masse (PAS- Sirhius) génératrices de fort taux d'absentéisme.

Le nombre d'inscrits aux concours est en baisse (9 % surtout le concours de cadre C) et le nombre de préparants est en augmentation.

Beaucoup de formations en 2018 étaient consacrées au PAS et à SIRHIUS tant en présentiel qu'en e-formations.

En 2019 il y aura une formation obligatoire : initiation à la santé et à la sécurité au travail à destination de tous les agents qui débutera en juillet. Compte tenu de la période estivale cette formation sera disponible pendant 3 mois au lieu de 2 habituellement et des rappels seront faits pour les agents retardataires.

D'autres seront consacrées au télé-travail et compte-tenu de tous les nouveaux arrivants en SIP des formations spécifiques leur seront destinées : découverte de la filière fiscale, modules IR, TH et TF et campagne IR sous ILIAD .

Un agent administratif a été recruté par voie de PACTE (parcours d'accès aux carrières de la fonction publique territoriale, hospitalière et de l'Etat)

Nos commentaires :

Nous dénonçons comme d'habitude le recours croissant aux e-formation qui ne peuvent en aucun cas se substituer aux formations en présentiel : lieux d'échanges, de confrontation des expériences professionnelles, où poser des questions pratiques. On note d'ailleurs l'augmentation relevée de 3,

45 % par rapport à l'an dernier qui est due en grande partie aux e-formation 347 au lieu de 154.

Le taux d'absentéisme est d'ailleurs en mettre en relation avec cette désaffection pour ce type de formations.

Nous déplorons la limitation du nombre de possibilités de se présenter à un concours qui explique la chute du nombre d'inscrits et l'augmentation en parallèle du nombre de « préparants » même si la préparation effective et assidue pose encore problème puisque le nombre de personnes assidues aux stages présentiels est inférieur aux inscrits aux préparations écrites et plus encore orales.

Il est rappelé que les stagiaires continuent à réclamer les documents d'accompagnement pédagogiques en début de stage même si les directives de l'ENFIP sont de ne les envoyer qu'en dématérialisé après le stage.

Il est répondu que les agents qui le souhaitent peuvent l'obtenir auprès de la Forpro sur demande.

Des agents souhaiteraient également qu'on leur rappelle les liens pour accéder aux catalogues de formation

Vote : SOLIDAIRES FIP s'est abstenue non pas pour remettre en cause le travail effectué par le service RH, mais pour les raisons évoquées ci-dessus.

III - BILAN DE LA NOTATION 2018

496 agents évalués, 2 refus d'entretien, 8 recours auprès de l'autorité hiérarchique, 7 en CAPL et 3 en CAPN (dernière année pour les recours en CAPN ce que l'on déplore)
De moins en moins de recours ce qui est du à l'absence de bonification

ATTENTION : il faut toute fois rester très vigilant avec ce nouveau système de notation le poids des mots est important de même que le profil croix surtout en prévision d'une promotion

IV- BILAN DE LA CAMPAGNE IR 2018 (pour information)

La campagne 2018 a été marquée par :

- l'élargissement de l'obligation de déclarer en ligne
- la préparation du PAS
- la création de l'IFI en remplacement de l'ISF

Au niveau national les flux d'accueil physique ont baissé de 8 % en Haute-Vienne évolution contrastée suivant les périodes de campagne :

- du 9 avril au 17 mai 2018 campagne papier -7 % (24386 usagers reçus)
- du 18 mai au 5 juin campagne internet 5389 usagers reçus (en hausse)

Le changement de matériel téléphonique en 2018 n'a permis de recenser que les résultats du SIP de LIMOGES mais avec des réserves sur la fiabilité de ces résultats

L'APRDV a été déployée dans l'ensemble des SIP et Trésoreries mixtes (350 RDV pris)

courrier -électronique :

3500 demandes e-contact sur la période du 4/04 au 05/06/2018 dont 89 % pour l'ensemble des SIP
(82 % plus particulièrement pour le SIP de Limoges)

La déclaration en ligne : progression de 14,5 % sur le département (55,59 % des foyers fiscaux du 87 contre 62,1 sur le plan national)

Présentation de la campagne IR 2019 :

Mise en place du PAS année blanche. Bilan à suivre...mais d'ores et déjà on sait que le nombre de déclarations en ligne est de +13 %, l'accueil physique stable mais en diminution pour caisse/recouvrement et augmentation pour tous les autres thèmes, augmentation importante des APRV

On a fait remarquer que l'espace dédié à la campagne IR dans ULYSSE 87 était extrêmement restreint en matière d'information et documents disponibles et ne correspond pas à l'attente des agents.

La Direction s'engage pour la prochaine campagne à organiser un groupe de travail en amont sur le sujet.

V - RAPPORT D'ACTIVITE ANNUEL 2018

M DELLESTABLE explique qu'il s'est inspiré de celui de l'an passé en ajoutant des photos des agents pour rappeler l'importance de l'humain.

Un encart spécifique sur le PAS a été ajouté

Nos observations

Cette année encore, notre OS déplore l'absence de références chiffrées traduisant l'activité de la filière fiscale qui rappelons le, a pour objectif d'alimenter les caisses de l'État et notamment les services de contrôle.

Aucune indication chiffrée sur le rendement du contrôle (autre que celui en charge des vérifications) qu'il soit accompli par le PCE, le PCR, le SIE le SIP ou autre.

Pas de références au nombre de saisines de la Commission des Impôts Directs et des TCA ni à l'issue de ces saisines.

Pas d'indications sur la ventilation droits et pénalités (avec pénalités répressives ou autres)

Pas d'indications sur le volume des Tribunaux Administratifs. A peine un pourcentage sur l'issue de ces TA.

Aucune indication sur les résultats du PRS.

Mais où est donc passée la filière fiscale ?

Il est bien loin le temps où la carrière de nos directeurs et de nos A++ se jouaient sur les résultats du contrôle fiscal (au sens large) !

Il nous semble que sans noyer le rapport sous les données chiffrées il serait bien normal de rappeler le travail effectué par cette filière juste retour des choses car ce sont bien ses agents qui ont contribué à alimenter les caisses de l'État et ce d'autant que notre directrice se félicite de l'excellence des résultats obtenus .

Nous rappelons également avoir demandé l'année dernière l'abondement de ce rapport sur les données chiffrées correspondantes et que Mme la présidente s'y était engagée.

Elle en convient et assure que cette année, le rapport sera enrichi de données chiffrées.

Wait and see !

QUESTIONS DIVERSES

* Concernant la fermeture au public du site CRUVEILHIER les mercredis et jeudis après midi impactant également le téléphone, les collègues du standard se retrouvent dans une situation désagréable à devoir répondre qu'ils ne peuvent pas transférer les appels car les services sont fermés. Ne serait-il pas opportun de mettre un disque indiquant les horaires ?

*** point sur les travaux**

Actuellement à MONTMAILLER: réfection complète des moquettes et peintures, 1ere tranche : 1^{er} et 2eme étage.

Création d'une porte d'accès automatique bâtiment 5 pour les personnes à mobilité réduite

A CRUVEILHIER le procès concernant la toiture végétalisée a enfin eu une suite favorable.

A réception des fonds 428000€ environ les démarches débuteront en septembre (recherche d'un maître d'œuvre, appel marché public...les travaux ne débuteront pas avant le printemps 2020)

Création d'un WC accessible aux personnes à mobilité réduite au 2nd étage, travaux en cours, fin prévue début juillet

Aménagement du RDC, les travaux ne débuteront qu'après la réfection de la toiture pour ne pas créer de nuisances trop importantes à la fois, accueil des services sociaux, Limoges Banlieue amendes, et nouvelle salle informatique mieux adaptée

Nouveau retard dans la réorganisation et transfert de la Trésorerie du CHU dans ses nouveaux locaux pas avant septembre 2021

* nous avons fait part de la volonté du PCE d'avoir un bureau de réception dédié : la présidente va examiner la demande et voir si c'est techniquement réalisable.

* le remplacement d'un agent technique fin d'année partant à la retraite : c'est prévu par un recrutement pacte en décembre

* concernant le service CSBUD 6 postes implantés seulement 5 pourvus. Des interrogations se posent sur le calibrage, compte tenu d'un nombre croissant de tâches, plus l'importance de la gestion des travaux immobiliers à venir.

Il nous a été répondu que les agents du service BIL et CSBUD sont fongibles et que les effectifs sont suffisants

* un bilan sur le Télétravail sera fait dans quelques mois, ce mode de travail ayant été mis en place au 1^{er} juin pour une période de 6 mois. Il concerne pour l'instant 11 agents. Il est bien entendu rappelé qu'aucun document papier ne doit sortir des services.

* une demande est faite à la Présidente :

Rappeler aux chefs de service que les agents élus dans les instances paritaires bénéficient de décharges de service, que c'est un droit et qu'ils ne doivent pas subir de pressions ou faire l'objet de réflexions inappropriées dans l'exercice de leur mandat.

Il en est de même pour la facilité d'adapter les horaires de travail par temps de canicule, une note de la Direction expliquant les aménagements possibles, chacun est libre de choisir le fonctionnement qui lui convient le mieux

Tes Représentants au CT : Brigitte DAMAYE, Chantal FEYSSAT, Roselyne UZU.