

Compte Rendu CHS-CT du 12 octobre 2020

Ce premier CSH-CT post COVID s'est tenu ce jour en présence du nouveau médecin de prévention le Dr Cristina GALATAN. Elle assurera ses missions tous les lundis.

COVID :

Dans le cadre de l'épidémie de COVID 19 une actualisation du guide des risques et des mesures de prévention a été faite. Un guide pour chaque site sera mis en ligne afin que chacun puisse trouver une réponse à ses questions ainsi que des recommandations.

Dans le département seulement 8 cas de suspicion de COVID non avérés ont été répertoriés. Les agents ont été placés en quatorzaine ou en télétravail.

Il est vivement conseillé aux agents, en cas de symptômes, de se faire tester pour pouvoir mettre en place les mesures éventuelles de prévention.

Actuellement nous disposons d'un stock de 12 000 masques en majorité lavables et 30 litres de gel hydroalcoolique. Un devis pour des masques pour lecture labiale a été demandé.

La direction constate une baisse de l'utilisation du gel. Les gestes barrières, avec notamment le nettoyage régulier des mains, restent cependant la première mesure de prévention.

Suite à la situation sanitaire le télétravail prend de l'ampleur, 59 agents ont choisi cette option à ce jour. La direction y est totalement favorable et a commandé des ordinateurs portables supplémentaires, dont la date de livraison est pour l'instant inconnue... Nous avons demandé que les télétravailleurs disposent tous d'un téléphone portable.

VISITE ISST :

Le rapport de visite du CDFP place de la Révolution Française datant d'octobre 2019 a été présenté.

- S'agissant de l'inquiétude liée aux taux importants de radon dans le local vélos, un débat s'est ouvert sur la nécessité de fermer définitivement ou pas ce local. Les taux du rapport datant de plus d'un an, un nouveau suivi va être fait.

Il est rappelé que chacun doit vérifier le testeur affichant les données en entrant dans le local. Pour l'instant aucune solution n'est trouvée pour déplacer le local vélos, une installation extérieure étant impossible compte tenu de la situation géographique du CDFP en zone historique (lion et vieille ville).

- S'agissant de l'exiguïté de certains box de réceptions, du manque de place, la direction nous a informés de la tenue prochaine d'un groupe de travail sur l'accueil. Il se tiendra avec les chefs de services dans le cadre de Nouveau Réseau de Proximité.

Nous avons demandé que les personnels soient associés à ces réflexions.

- Au sujet de la demande des personnels d'obtenir une douche, la direction avait déposé auprès du FIACT un projet de financement éco-responsable prévoyant douche, espace convivialité, garage vélos. Cette demande a été rejetée. De plus le côté hygiène lié à l'entretien de cette douche a été évoqué car il pose problème. La direction est actuellement plus réticente à ce projet.

- Le SIP et le Grand Belfort sont incommodés par le bruit généré par les conversations téléphoniques.

Un cloisonnement des bureaux est souhaité par le SIP ainsi que des casques téléphoniques (SIP + Grd Belfort) adaptés aux besoins de chacun. La direction s'est engagée à entamer une réflexion sur un éventuel aménagement des espaces de travail.

Sylviane ARVISENET et Laure BOILLOT