

CHS-CT spécial COVID-19 DISI Sud-Ouest 4 mai 2020



Cette réunion du CHS-CT s'est déroulée en audio conférence entre l'administration et 3 représentant.e.s par syndicats représentatifs de la DISI Sud-Ouest de 15h45 à 18h50. Elle sera reconduite toutes les semaines selon les mêmes modalités.

Ce compte-rendu reflète le plus fidèlement possible les propos tenus et les informations et consignes données par la Direction. La situation sur ce sujet évoluant très vite, ces mêmes informations pourront évoluer. Nous vous informerons régulièrement de ces évolutions.

Afin d'être informé.e dans les meilleurs délais, vous pouvez nous communiquer votre adresse mail personnelle à l'adresse suivante : contact@sfpd33.fr

Les représentant.e.s pour l'Administration :

- Président du CHS-CT
- Adjoint de la DISI SO,
- Cheffe Pôle Ressources - **ISST**
- Assistante de Prévention - médecin
- Responsables et adjoint.e.s des ESI de Bordeaux, Limoges, Poitiers et Toulouse.

Les représentant.e.s des syndicats dans l'ordre de représentativité électorale :

- ★ Solidaires : Geneviève DELAUNAY, Bruno RIGOLET
- ★ CGT : 3 représentant.e.s
- ★ CFTD : 3 représentant.e.s
- ★ FO : 3 représentant.e.s

Missions et services prioritaires

Propos du Président : Nous avons préparé un PCA spécial COVID-19

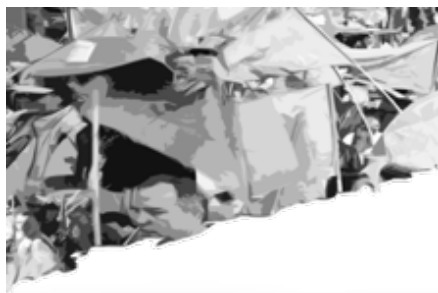
Les missions prioritaires pour nous suivent celles qui sont prioritaires pour la DGFIP au niveau national :

- Dépenses publiques, et paye et pension pour les agents de l'administration et des collectivités locales.
- Encaissement des recettes et TVA, IR, PAS et la campagne DPR qui va s'ouvrir pour que les concitoyens obtiennent des droits
- Remboursement et accord de délais pour les entreprises
- Enregistrement

Les services de la DISI Sud-Ouest suivants sont prioritaires au 04/05/2020 RAS :

- CID et SIL : en présentiel et/ou télétravail
- AT : présentiel PUV/PGP SPS ORDO87 avec rotation. PART33 N2 DPR (télétravail). N3 Iliad 86 de l'assistance technique en présentiel puis rapidement en télétravail.
- Développement : ESI87 : PEZ RECs -ESI31: PSAR, RMH
- INTEX 86 : uniquement pour des travaux urgents pas tous les jours.
- Exploitations : Limoges RECs et RAR, Poitiers et Bordeaux : G2A33, SARI33, SPT33 en télétravail - PTS86 et CFM86 en présentiel avec rotation des agents.
- Cellule N3GESPRO - TAM Médoc ESI86 : en présentiel avec rotation des agents
- Services logistiques : Poitiers (1 agent par j), Bordeaux PSM
- CQEIF 86 - EIFI86 : DPR - ESI87 : édition des lettres chèques, ASAP et Clic'ESI
- Direction ESI : A+, et responsables ESI en présentiel
- DISI : 2 cadres A (télétravail), 1 Idiv, A+, Directeur. 2 agents (par rotation 1 à 2 j par semaine) au service budget pour reprendre le paiement des dépenses publiques et des FDD.





CHS-CT spécial COVID-19 DISI Sud-Ouest 4 mai 2020



Plan de Continuité d'Activité (PCA)

Solidaires Finances Publiques revendique pendant la période :

- ☒ que l'administration réduise au maximum la présence des agents sur les sites en généralisant le télétravail par l'acquisition d'ordinateurs portables en urgence, distribués en priorité pour exercer des missions prioritaires,
- ☒ que les missions non prioritaires soient exclusivement réalisées en télétravail une fois que les services prioritaires seront tous équipés en PC portables,
- ☒ de concentrer les activités de la journée des agents travaillant encore en présentiel sur un nombre d'heures réduit, afin que les agents puissent rentrer chez eux une fois leur travail accompli.
- ☒ de limiter drastiquement les interventions sur sites DDFIP/DRFIP des agent.e.s des CID/SIL pour traiter uniquement les incidents bloquants et urgents impossibles à résoudre à distance.

Chiffres pour la DISI Sud-Ouest

Transmissions données RH au CHSCT

D33 réponses données à RH 2C et taux

	Semaine 15		Semaine 16		Semaine 17		Semaine 18	
	06/04/20	10/04/20	14/04/20	17/04/20	20/04/20	24/04/20	27/04/20	30/04/20
EFFECTIF THEORIQUE GLOBAL	480	480	480	480	480	480	480	480
agents sur missions prioritaires (PCA)	330	341	344	344	346	356	356	357
taux d'agents dans le PCA	68,75 %	71,04 %	71,67 %	71,67 %	72,08 %	74,17 %	74,17 %	74,38 %
agents PCA exerçant à domicile	101	95	101	104	107	108	107	109
taux agents PCA à domicile (p/rapp EFF GLOBAL)	21,04 %	19,79 %	21,04 %	21,67 %	22,29 %	22,50 %	22,29 %	22,71 %
agents PCA sur site	103	88	91	86	105	96	107	109
taux agents PCA sur site (p/rapp EFF GLOBAL)	21,46 %	18,33 %	18,96 %	17,92 %	21,88 %	20,00 %	22,29 %	22,71 %
taux agents PCA sur site (p/rapp EFF PCA)	31,21 %	25,81 %	26,45 %	25,00 %	30,35 %	26,97 %	30,06 %	30,53 %
Tous agents travaillant à domicile (PCA et MNP, en TT ou Webmail etc.)	121	114	118	122	132	127	132	129
dt agents à domicile équipés TT	120	113	117	122	130	127	131	129
dt agents à domicile autres modalités	1	1	1	0	2	0	1	0
ASA CA030	243	259	257	255	225	227	213	202
cas avérés ou suspicion COVID 19	0	0	0	0	0	0	0	0
agents en 14aine	0	0	0	0	0	0	0	0
Agents reconnus personnes fragiles / MDP					21	ND	ND	ND

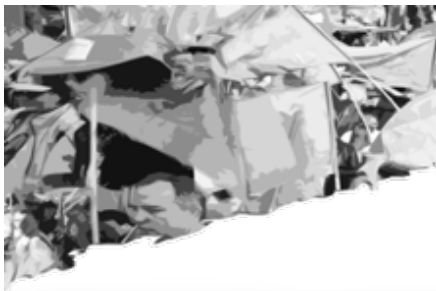
Cas de suspicion de COVID19

Nouveau

Suspicion d'un cas de COVID19 pour un agent à l'ESI de Poitiers déclarée à l'administration le 04/05 à 13h.

Solidaires Finances Publiques restera très vigilant sur ce sujet.





CHS-CT spécial COVID-19 DISI Sud-Ouest 4 mai 2020



Plan de Reprise d'Activité des services à partir du 11 mai

Exposé du Président de la DISI Sud-Ouest :

Le président s'est engagé à communiquer des informations à chaque agent sur ce PRA mercredi 06 mai après-midi :

- Les chefs ESI enverront un mail à destination de tous leurs agents pour détailler l'application du PRA au niveau local, et indiquer dans quelle situation chaque agent se trouvera le 11/05 : retour au travail en présentiel ou télétravail, présence dans le service par roulement, ou ASA.
- Le directeur de la DISI publiera sur Ulysse DISI Sud-Ouest et enverra un mail à chaque agent pour exposer les modalités générales du PRA.

Plusieurs axes de réflexions ont été envoyés par le président dans un mail dimanche 3 mai vers 18h à destination des organisations syndicales pour servir de base à cette audioconférence. Ils sont intitulés sobrement : « **voici les consignes pour un PRA réussi !** »

Solidaires Finances Publiques détaille les réponses données à chaque groupe de consignes évoqués ci-dessous :

- ★ *Le dé-confinement ne signifie pas le retour au travail en présentiel pour tout le monde, mais le retour au travail de toutes et tous avec un objectif de zéro ASA à fin mai.*
- ★ *Le retour au travail peut se faire car on sort du PCA pour rentrer dans le PRA : plan de retour à l'activité*
- ★ *Ce retour se fait en présentiel ou en télétravail et pour toutes les missions*

Il s'agit de la 1ère étape du dé-confinement du 11 mai au 2 juin. Cette période sera à adapter en fonction des décisions prises par le gouvernement, le ministère, et la DGFIP.

Ce dé-confinement, organisé dans le cadre d'un PRA (Plan de Reprise d'Activité), sera très progressif à compter du 11 mai, pour permettre à tous les agents, et en priorité à ceux placés en ASA par une décision de l'administration (manque de matériel de télétravail, missions non prioritaires dans le PCA) de retravailler : au bureau si les conditions le permettent, ou en télétravail. Reprise progressive du travail en équipe sauf dans les EIFI.

Les agents qui seront en présentiel à partir de lundi 11 mai devront pointer.

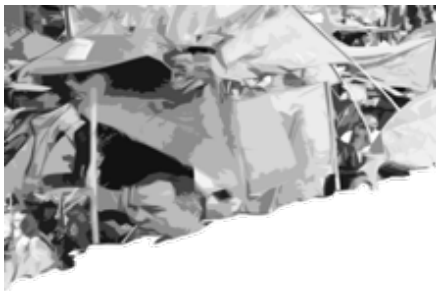
Une rotation dans la semaine de travail pour certains services sera mise en oeuvre pour que les agents soient en présentiel, puis en télétravail : Objectif de ne pas dépasser 40% de l'effectif par semaine en présentiel.

- ★ *Le télétravail est réservé en priorité aux agents empêchés de venir en présentiel soit pour garde d'enfants soit pour santé fragile (accord préalable du médecin de prévention).*

Le médecin de prévention a indiqué qu'il n'était pas trop tard pour un agent de déclarer sa situation de fragilité en matière de santé face au Covid19 : asthme, insuffisance respiratoire, hypertension, traitement contre le cancer, obésité > 30 pour IMC ... La liste des maladies chroniques et des cas pris en compte sont disponibles sur Ulysse.

Les agents en ASA pour garde d'enfant pourront continuer à l'être s'ils le souhaitent, mais ils devront justifier de leur situation exacte (fermetures ou accès partiel à des établissements scolaires, ou crèche ...) « A partir du 2 juin selon les annonces de la Direction Générale, ils seront peut-être obligés de poser des congés. »





CHS-CT spécial COVID-19 DISI Sud-Ouest 4 mai 2020



☆ **Le télétravail est mis en oeuvre ensuite au bénéfice des agents devant prendre les transports collectifs depuis un domicile situé hors résidence administrative**

Un recensement du nombre de personnes utilisant les transports en communs est en cours.

« Nous serons souple sur les arrivées. Nous aurons la possibilité de modifier les heures de début d'arrivée et de fin de départ exemple : 6h30 à 20h ».

Attention, l'administration ne fournira pas de masques aux agents pour utiliser les transports en commun. « Cela relève de leur responsabilité personnelle. »

☆ **Si on manque de matériel de télétravail, on le prend à des agents non empêchés.**

L'administration a déjà pris le matériel des agents en télétravail officiel, donc ils n'hésiteront pas...

☆ **Pour les agents en présentiel, on réorganise les bureaux pour respecter la distance de 1M50 entre agents quitte à déplacer les bureaux (rappel : la distance préconisée est de 1M mini)**

Nous invitons les agents à vérifier le respect de ces distances, et à nous faire remonter toute question ou inquiétude à ce sujet.

☆ **On organise éventuellement un sens de circulation dans les zones de circulation (couloir) et on se présente seul dans les parties étroites ou confinées (ex : toilettes)**

☆ **Le nettoyage des bureaux : il faut demander le nettoyage avec désinfectant systématique des poignées de portes**

☆ **Pour les bâtiments avec ascenseurs, marquage au sol des emplacements à respecter (ce qui doit faire 2 à 3 personnes maxi par cage d'ascenseur)**

Pour les agents travaillant à la cité administrative de Bordeaux, il est à l'étude de pouvoir monter dans les étages par les escaliers par une cage, et de descendre par une autre. Ce système pourrait être validé par « la gestion cité » sous réserve qu'il respecte la sécurité incendie. Les agents ne devront pas boucher les aérations dans les bureaux sous peine de « sanctions disciplinaires, car ils mettraient en danger la santé de tous. » Les fontaines à eau seront désactivées à la cité. Il y aura du gel hydroalcoolique disponible à côté des distributeurs de café et boissons. Les agents devront organiser leurs pauses en fonction des contraintes des ascenseurs. Les rassemblements seront limités à 3 agents maximum.

Pour les autres ESI, l'administration ne nous a pas communiqué pour l'instant d'informations supplémentaires.

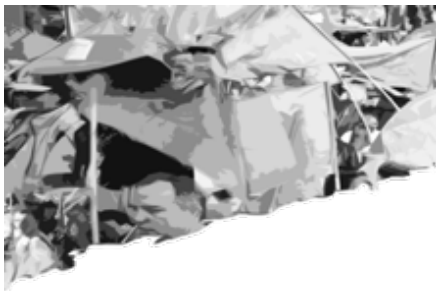
☆ **Pour l'utilisation des véhicules de service : mission en solo chaque fois que cela est possible, sinon 2 maxi par véhicule avec port du masque**

Sur les courtes distances, 2 agents maximum pourront être dans le même véhicule, 1 conduira et le second occupera les places arrières.

Après de longs débats, **nous avons obtenu du président directeur** qu'ils autorisent les agents qui se déplaceront sur de longues distances du 11 mai au 2 juin (par exemple de Bordeaux à Pau) à utiliser un véhicule de service, et un véhicule personnel pour le 2ème agent (frais remboursés en FDD). Il faut avoir un accord préalable du chef d'ESI. **En cas de problème, nous vous invitons à nous contacter, nous interviendrons au près du président directeur.**

Chaque véhicule de service sera équipé d'un kit de nettoyage pour désinfecter le volant, le levier de vitesse ...





CHS-CT spécial COVID-19 DISI Sud-Ouest 4 mai 2020



Informations RH - Paye - congés - ASA Covid19 - cantine

Les agents actuellement sont dans les situations administratives suivantes à la DISI SO :

- **au travail en présentiel** : c'est à dire **présent physiquement** dans le service à la demande de leurs chefs de services (IDIV, IP, AFIP-A, AFIP)
- **en mission à la demande leurs chefs de services** (IDIV, IP, AFIP-A, AFIP)
- **en télétravail** lorsqu'ils exercent dans un **service prioritaire**, **et** qu'ils **disposent de matériel de l'administration** pour exercer leurs missions : PC portable, téléphone professionnel.
- **considérés comme étant en télétravail**, lorsque leur chef de service (IDIV, IP, AFIP-A, AFIP) **leur a donné un ordre écrit** de travailler avec le **WEBMAIL** au travers du PIGP avec le courrielleur nomade ou léger <https://portail.dgfip.finances.gouv.fr/menu/menuIAM.pl>, ou de **participer à une audio conférence professionnelle**, ou **de participer à une formation** avec leur ordinateur personnel et/ou leur téléphone personnel.
- **en Autorisation Spéciale Absence (ASA) COVID-19** s'ils sont **affectés dans un service non-prioritaire**, ou **s'ils sont en repos dans les services prioritaires** lors d'un roulement de personnel, ou **si ils sont dans un service prioritaire mais que leur chef de service n'a pas besoin de leurs compétences**.
- **en ASA COVID-19** s'ils sont empêchés pour raisons médicales « personne fragile »,
- **en ASA COVID-19** s'ils gardent leurs enfants (limité à 1 parent par foyer d'enfants de moins de 16 ans)
- **en congés** lorsqu'ils sont posés dans SIRHIUS, et validés par leur chef de service.
- **en congés maladie**.

Le Président du CHS-CT a déclaré : « En ASA COVID19, on ne travaille pas, donc il y aura retrait des jours de congés », si l'ordonnance est appliquée à la DGFIP.

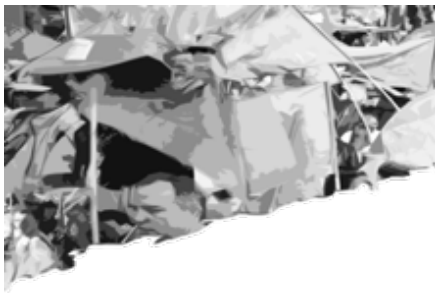
Pour savoir dans quelle situation administrative vous vous trouvez, vous devez consulter SIRHIUS qui fera foi, ou contacter votre chef de service (IDIV, IP, AFIP-A, AFIP).

Extrait de la note de la DGAFFP de mars 2020 concernant les congés :

<https://cloud.sfpd33.fr/index.php/s/oYePr7Hw9WsQHdQ>

- 🕒 **Congés d'été** : la priorité sera donnée aux agents qui ont travaillé pendant la période de confinement (télétravail et présentiel). Les agents doivent s'arranger entre eux, et la direction arbitrera s'il n'y a pas d'accord trouvé.
- 🕒 **Recours évaluation- entretien professionnel** : les services RH vont valider cette semaine le processus AH. **Les agents vont recevoir leurs notifications par mail** pour consulter Eden-RH. Les recours agents vont pouvoir commencer. **Solidaires Finances Publiques D33 peut vous aider dans vos démarches envoyer un mail à contact@sfpd33.fr**
- 🕒 **Mutations** : les résultats des mutations 2020 vont bientôt être publiés. Une fois l'affectation nationale connue, l'accès à ALOA se fait dans SIRHIUS, quand cela sera ouvert. L'outil ALOA pour gestion de la départementalisation devra être utilisé. Des instructions vont être données pour que les agents remplissent leurs vœux et leurs souhaits. **Les dates de publication des mouvements sont disponibles [sur notre site](#).**





CHS-CT spécial COVID-19 DISI Sud-Ouest 4 mai 2020



Gestes barrières et confinement

Solidaires Finances Publiques revendique pendant la période que tous les agents de tous les services travaillant en présentiel soient :

- ☑ dotés d'un nombre suffisant par jour et par agent de masques réglementaires en terme de sécurité sanitaire,
- ☑ dotés de gants, de gels hydroalcoolique par service, de lingettes désinfectantes,
- ☑ installés dans des bureaux éloignés de plusieurs mètres garantissant les distances de sécurité.

Dotation de masques :

La DG a obtenu **des masques pour la DGFIP pour les services : accueil du public, trésorerie hospitalière, EIFI et CID/SIL.**

Dotation de 2 masques par agent et par jour. Un tutoriel a été fourni aux agents pour apprendre à les utiliser.

Les commandes et les livraisons passeront désormais par les préfetures.

Gestes barrières :

Pour les EIFI : Les consignes sont très précises. Des notes de services rappellent les règles.

Pour les CID :

- 🕒 Mise à disposition de masque de type « chirurgical », 2 masques par agent et par jour,
- 🕒 Mise à disposition de lingettes et gel hydro-alcoolique ou savons.
- 🕒 Chaque fois qu'il y a une manipulation de matériel non neuf, il faut le nettoyer avec des lingettes désinfectantes, en utilisant des gants.
- 🕒 Les micro portable doivent être déposés devant la porte ou dans un sas, sans contact entre agents des CID et des DDFIP/DRFIP.
- 🕒 Les portables et matériels sont remis à la CID désinfectés : 48h de stockage des matériels. Ensuite désinfection par la CID, et intervention.

Nouveau pour tous les agents

- 🕒 **2 masques par agents et par jours seront disponibles à partir du 11/05 pour tous les agents en présentiel afin de pouvoir se déplacer dans les services.**
- 🕒 **du matériel de désinfection en libre service sera disponible dans tous ESI et à la DISI Siège pour que chaque agent nettoie son matériel (téléphone, clavier, souris...).**

Coronavirus : il existe des gestes simples pour vous protéger et protéger votre entourage



Se laver les mains
très régulièrement



Tousser ou éternuer
dans son coude



Utiliser des mouchoirs
à usage unique

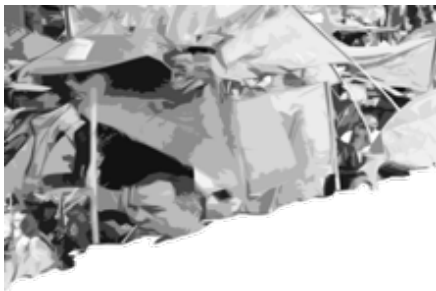


Saluer sans se serrer la main,
éviter les embrassades



Porter un masque quand
on est malade





CHS-CT spécial COVID-19 DISI Sud-Ouest 4 mai 2020



Télétravail choisi ou par nécessité de service PCA - PRA

Solidaires Finances Publiques revendique que dans l'urgence, il faut tout faire pour que tous les agents puissent travailler chez eux pour être en sécurité.

- ☒ mais il ne faut pas que la responsabilité des agents puissent être mise en cause en cas d'utilisation de matériel non conforme au niveau de la sécurité (non certifié par SI) en cas de piratage de données.
- ☒ qu'une convention de télétravail, même si elle est allégée, et le guide des bonnes pratiques soient transmis aux nouveaux télétravailleurs.se.s.
- ☒ que le droit à la déconnexion soit garanti.
- ☒ que les agent.e.s exerçant en télétravail se consacrent exclusivement à leur travail, et pas à la garde de leurs enfants en même temps.
- ☒ qu'un.e agent.e doit être exclusivement soit en télétravail, soit en ASA pour garde d'enfant.

Exposés du président :

Le télétravail est une situation officielle qui est annotée dans SIRHIUS. Nous ne considérons pas un agent en télétravail, quand il est placé en ASA et qu'il consulte le WEBMAIL par le PIGP, ou qu'il répond à des appels professionnels à partir de son domicile. SAUF s'il agit à la demande expresse de son chef de service qui doit être exclusivement un A+ (IDIV, IP, AFIP-A).

Un agent est soit en ASA, soit en maladie, soit en télé travail, ou soit en présentiel.

Les télétravailleurs ont droit à la déconnexion, et on reçu une plaquette sur les bonnes pratiques du télétravail.

Exposés des chefs d'ESI de leur plan d'organisation du télétravail et du travail en PRA

ESI de Poitiers :

« Très petit nombre d'agent en service non prioritaire 8 sur 145. Petit nombre de télétravailleurs dans le cadre des conventions. Le plan d'équipement en télétravail retenu est dans l'ordre : les agents empêchés de venir pour santé fragile, en garde d'enfant, et habitant loin. Le travail sur le stock peut se faire distance (CFM). Pour le PTS, on privilégie le retour en présentiel, mais aussi du télétravail. Pour les service techniques pour certains paliers, nous allons autoriser ceux qui veulent à venir en présentiel .

53 agents vont être équipés en PC télétravail. Nous prenons en compte également les gens qui veulent venir travailler au bureau. »

ESI de Limoges :

« Un seul télétravailleur avec une convention est en développement. Pour le PCA, du télétravail VPN15 a été mis en place pour l'exploitation et la CID. Désormais donc 20 télétravailleurs au total. Les autres missions ne sont pas possibles en télétravail : AT ordo et EIFI. Nous allons contacter les agents qui n'étaient pas sur le PCA. S'ils sont empêchés, nous allons les doter en matériel télétravail, ou les mettre en ASA. »

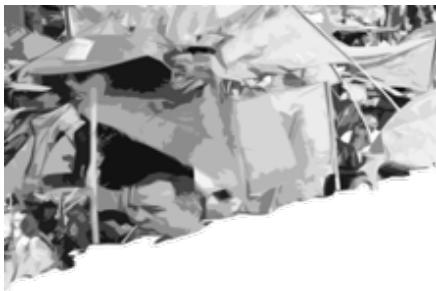
ESI Toulouse :

« Avant le télétravail était surtout pour le développement. En PCA : 50% des agents du développement soit 15 sur 30 sont équipés. En assistance, nous faisons de la rotation en fonction de la charge de travail. A partir du 11/05 nous prendrons en compte l'éloignement , et la possibilité de faire de la distanciation dans les bureaux. »

ESI de Bordeaux :

« Assurer des mesures de distanciation, respecter l'éloignement des bureaux, l'ouverture de portes, la circulation dans les couloirs. A partir du 11/05, mix télétravail et présentiel. Envoie d'un questionnaire, mais pas tous les retours encore. Nous ferons une information à tous les agents. Pas de grand bigbang à partir du 11/05. Accueillir dans les meilleures conditions les agents. Pas d'estimation du nombre de télétravailleurs pour le 11/05 ».





CHS-CT spécial COVID-19 DISI Sud-Ouest 4 mai 2020



Services CID - SIL - PC portables - déplacements

Solidaires Finances Publiques revendique au nom du principe de précaution :

- ☑ que les PC portables préparés par les CID/SIL soient remis sans contact dans un bureau où les agents utilisateurs viendront les chercher.
- ☑ que les CID/SIL soient équipés des gants et de gel hydre-alcoolique
- ☑ qu'un ou 2 pc VPN15 (c'est à dire permettant de se connecter à distance sur leur PC de bureau) soit mis à la disposition des CID/SIL pour éviter qu'ils se déplacent sur leur lieu de travail lorsqu'il n'y a pas de PC portables à préparer.
- ☑ que les agents de CID/SIL ne manipulent pas et ne préparent pas les PC portables récupérés auprès des agents qui peuvent être malade sans en présenter les signes.
- ☑ que les PC portables télétravail ne soient pas transmis entre agents par rotation.
- ☑ que si les utilisateurs ont le choix pour imprimer entre 2 mopieurs, les CID/SIL ne soient pas obligés d'aller en installer des nouveaux avant la fin du dé-confinement.

Exposé du Président :

- 🗣 Dans la majorité des cas, les PC sont remis dans des locaux sans contact avec les agents de la CID, ou ils sont transporté par des cadres.
- 🗣 Certains collègues de CID font de l'assistance télé-travail, en télé-travail.

« **Cela se passe bien ! C'est la routine. Les RRA ont un effort à faire sur ASSET !** »

L'IDIV de la DISI Siège est le « concentrateur » des demandes de VPN.

Les déplacements, limités au urgence jusqu'à présent, reprendront progressivement pour les dépannages. Les migrations de postes de travail en windows 10 qui représentent la majorité des déplacements des CID ne reprendront pas pour l'instant (cad jusqu'au 2 juin).

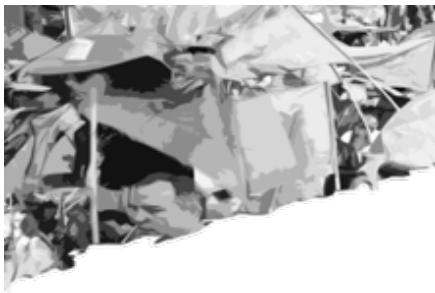
Services éditiques EIFI 86 87- campagne DPR - Clic'Esi

Solidaires Finances Publiques revendique :

- ☑ que la campagne DPR soit reportée, et que les impressions Clic'Esi soient stoppées.
- ☑ que si la campagne DPR a lieu, nous demandons que les vacataires soient renvoyés chez eux et payés pour le contrat qu'ils ont signé (CF décision de la DRFIP75).
- ☑ Nous demandons du gel, des gants, des masques, le respect absolu des distances de sécurité.
- ☑ Que le nettoyage des locaux et des machines soit réalisé par des entreprises spécialisées, et non par des salariés en contrats précaires comme les vacataires.

Une seule information cette semaine, la campagne DPR semble terminée à l'EIFI Poitiers.





CHS-CT spécial COVID-19 DISI Sud-Ouest 4 mai 2020



Sujets divers

13/05/2020 - Réouverture du restaurant inter-administratif de la Cité administrative de Bordeaux.

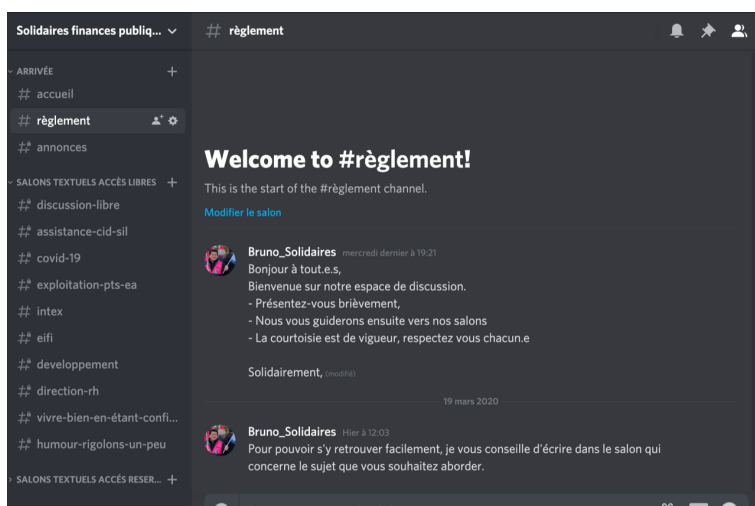
Les agent.e.s auront la possibilité de commander des plateaux repas.
Le président a indiqué que cela mettrait fin pour les agents de Bordeaux aux remboursements des repas du midi par FDD.

**Solidaires est notre nom, mais aussi notre façon d'être.
Ne restez pas seul.e avec vos inquiétudes, vos interrogations, contactez-nous.**

- ★ Pour recevoir nos informations,
- ★ Poser vos questions, vous inscrire sur notre liste de diffusion,
- ★ Nous rejoindre sur notre serveur DISCORD pour vous informer, discuter ensemble, et rompre l'isolement.

📧 contact@sfpd33.fr

☎ 06.65.69.94.07



<http://opn.to/a/7xKzR>
<https://discord.gg/xHnsUJx>

