



Compte-rendu du CHSCT du 11 juin 2020

Solidaires Finances a rappelé que le plan de reprise de l'activité (PRA) va trop vite et a posé de nombreuses questions lors de ce CHSCT.

Distanciation sanitaire :

Il reste des problèmes de distanciation sur pas mal de services. Solidaires Finances a demandé à la direction pourquoi tous les bureaux vides n'étaient pas utilisés quand il y en a. La direction, à cette étape, se heurte aux sous effectifs au service de la logistique (déménagements, prises électriques, etc.) et aux lourdes charges de travail des équipes informatiques.

La direction a rappelé que la règle restait inchangée. Si la distanciation physique de 2 mètres entre les agent.es n'était pas respectée, il doit être mise en place une rotation des agent.es (alternant avec 1 jour sur 2 en présentiel). **La distanciation physique est une priorité pour la direction.**

Si la distanciation physique dans votre service n'est pas respectée, contactez-nous !

Les journées banalisées :

Elles ont été mises en place dans un contexte de transports dégradés et pour permettre aux agent.es de Paris d'éviter les heures de pointes.

Pour la direction, les transports reviennent à la normale et les horaires banalisés deviennent l'exception (ne peuvent en bénéficier désormais que les collègues qui prennent les transports en commun). Pour la direction, les agent.es ne prenant pas les transports en commun sont désormais exclu.es du dispositif.

Nous restons très vigilant.es sur ce dossier et avons demandé une note écrite qui précise clairement les nouvelles mesures aux agent.es afin d'éviter les traitements différenciés d'un service à un autre.

Masques :

A la demande de Solidaires Finances, une dotation supplémentaire de masques sera attribuée aux collègues qui utilisent les transports en commun et/ou accueillent du public.

4 masques, c'est en effet trop peu d'autant que le mode de nettoyage n'est pas toujours applicable.

Les masques en tissus sont appréciés par les agent.es et sont de bonne qualité puisqu'ils protègent à 90% les utilisateurs. Nous avons demandé que ces masques, fabriqués au Vietnam, soient remplacés par des masques fabriqués par l'industrie textile en France.

Restauration :

L'AGRAF a rouvert ses restaurants avec des salarié.es qui ont eu une interruption longue d'activité. Au départ, les paniers étaient préparés au niveau central ce qui a entraîné des problèmes avec trop peu de paniers disponibles et pas toujours de bonne qualité. Maintenant les paniers repas sont fabriqués localement.

Dans ce cadre les frais de missions sont supprimés.

Solidaires Finances a obtenu que les agent.es n'ayant pas eu leur panier repas malgré leur réservation les 3 et 4 juin puissent obtenir pour ces deux jours le remboursement de leurs frais de repas. Et la direction nous a confirmé que les collègues n'ayant pas encore accès à leur restaurant subventionné mais non Agraf continuent à bénéficier du remboursement de leur frais de repas.

Chaleurs à venir :

Dans le contexte COVID19, nous avons demandé à la direction des données précises (et rapides) sur la possibilité d'utiliser ou non les ventilateurs, climatiseurs, etc. sans risque. Ce sujet sera traité lors du prochain CHSCT (9 juillet) avec les avis des médecins de prévention et de l'inspecteur santé sécurité au travail qui a d'ores et déjà indiqué que les climatiseurs « collectifs » ne posaient pas de problèmes.

Fontaines à eau :

L'ensemble des fontaines à eau va faire l'objet d'une révision et d'un contrôle.

Plan de reprise d'activité :

Contrôle fiscal : il n'y aura pas de visites sur place avant le mois de septembre (sauf rares exceptions). Les délais sont suspendus par l'ordonnance d'urgence sanitaire.

Les remboursements de crédit TVA se poursuivent. La programmation pour la reprise des CFE en septembre se poursuit. Les objectifs de contrôle sont suspendus (CFE et CSP).

Solidaires Finances a demandé à la direction de donner ces informations clairement, par écrit, à l'ensemble des collègues.

Nous avons rappelé que les foires aux questions sont souvent jugées pénibles à l'usage et avons demandé une documentation complète et facilement consultable.

La direction prépare une « fusion » des FAQ pour un usage simplifié.

Recouvrement : les poursuites sont limitées actuellement aux dossiers à fort enjeu. Des consignes nouvelles de la DG, que nous n'avions pas à ce jour, vont être déclinées au plan local, après signature d'une note à venir par le DRFIP.

Accueil du public : pour nous, le public n'a pas été bien traité pendant cette période et la charge de travail de travail des collègues a été sous-évaluée notamment au regard des contre appels.

Prestation de ménage complémentaires : suite à vos retours, le CHSCT a décidé de financer pour 1 mois supplémentaire cette prestation qui est assurée en journée. Il suffit de demander le nettoyage du clavier de l'ordinateur à l'agent de ménage lors de son passage.

Papier pilon : à la demande de certains d'entre vous, nous avons demandé à la direction d'étudier la possibilité de recycler le papier mis au pilon.